



**מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי
אגף בכיר הנדסה ראשית, פיתוח ובינוי**

מכרז 573/2025

**לקבלת שירותי ניהול התכנון, תיאום, פיקוח ושירותי
חברה מנהלת לתכנון בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי
פעולות האיבה בהר הרצל**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 573/2025 – לקבלת שירותי ניהול
תיאום ופיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל

1. הקדמה

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 573/2025 לקבלת שירותי תכנון וניהול תיאום פיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל (להלן: "המכרז").
- 1.2. שר הרווחה והביטחון החברתי הופקד על הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה מכח החלטת ממשלה 628 ל"הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה", השר הטיל על אגף בכיר פיתוח של המשרד את מלאכת ההקמה.
- 1.3. לפיכך האגף מבקש להתקשר עם גוף אשר מספק שירותים ישירים של ניהול התכנון ותיאום פיקוח, ושירותי חברה מנהלת לתכנון הפרויקט (אשר במסגרת המכרז שבנדון תהיה אחראית על מתן השירותים הנדרשים עבור בחירת והעסקת שאר נותני השירותים והמתכננים בפרויקט ביחד עם גורם אחר שיאשר/אישר המשרד), והכל בהתאם למדיניות והנחיות האגף.
- 1.4. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם להצעת המחיר הזוכה שתחתם בהסכם – "תמורה שעתית קבועה פאושלית" בהתאם לביצוע בפועל של "נותן השירות המתכלל" בתוספת 3% מערך החשבונות המאושרים על ידי המשרד בגין נותני שירות ומתכננים שאינם בתכולת ניהול הפרויקט כאמור.
- 1.5. מובהר כי התמורה בגין נותני שירות ומתכננים שאינם בתכולת ניהול הפרויקט כאמור תיקבע בהתאם לתעריפי ספר צהוב / הוראות תכ"ס / הצעות מחיר / מחירונים אחרים בהתאם לעניין והכל כאמור במסמכי המכרז. עוד יובהר כי התמורה תעבור לנותני שירות ומתכננים אלו במלואה והזוכה לא יהיה רשאי להפחית מהסכומים שיתקבלו מהמשרד לנותני שירות ומתכננים אלו ו/או לקבוע עימם תמורה ו/או תנאי התקשרות שונים ממה שהוסכם על ידי הזוכה המשרד.
- 1.6. המציע שיבחר כזוכה במכרז שבנדון יחתום על הסכם התקשרות (פרק ג') עם המזמין לתקופה של 10 שנים ("תקופת ההתקשרות") אשר ניתנת להארכה/ קיצור בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.7.3. פרק ג' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 16/11/2025 בשעה 12:00

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.2. תנאי סף מנהליים :

- 3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 3.2.4. עסק חי –
 - 3.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
 - 3.2.5. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי –
 - 3.2.5.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

3.2.6. השתתפות בכנס מציעים –

3.2.6.1. נציג מטעם המציע השתתף בכנס המציעים שהתקיים. מציע אשר לא ישתתף נציג מטעמו בכנס – הצעתו תיפסל. המשרד יתעד את כנס המציעים ואת המשתתפים בו.

3.3. תנאי סף מקצועיים :

3.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

3.3.1.1. אישורים בהתאם לאופן התאגדות המציע –

3.3.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו אישורים בהתאם לדין החל עליו כמפורט בנספח 5.

3.3.1.2. מורשי חתימה –

3.3.1.2.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח מורשי חתימה (נספח 6) מלא וחתום על ידו. מובהר כי על כל

הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.1.3. התחייבויות והצהרות כלליות –

3.3.1.3.1. על המציע להצהיר ולהתחייב על האמור בנספח התחייבויות והצהרות כלליות (נספח 7), על הנספח

להיחתם בפני עורך דין.

3.3.1.4. ניסיון קודם מציע – תנאי סף

3.3.1.4.1. למציע ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות, החל מ- 2015 במתן שירותי תכנון כולל להיתר

של לפחות 2 פרויקטים **שבוצעו עבור 2 מזמינים שונים** לרבות ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח בתחום הבניה (להלן: "הפרויקט") (שמתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים כאמור מטה בכל פרויקט בנפרד. בנוסף 2 הפרויקטים הינם פרויקטים של מבני ציבור כהגדרתם מטה :

לעניין זה: "מבנה ציבור" - מבני משרדים, בית חולים, בתי מלון, מבנים עבור מוסדות אקדמאים, היכלי תרבות, קניונים, מוזיאונים, בתי תרבות, ספריות, מרכזי מבקרים, מבנים עבור רשויות מקומיות, בתי ספר (גני ילדים לא יוכרו) ואחרים שלגביהם ינתן אישור המשרד במסגרת שאלות הבהרה במכרז, אשר שולבו בהם בן היתר מתקני התברואה, מתקני החשמל, מתקני מיזוג האוויר, מערכות האלקטרו-מכאניות ואינסטלציה. לא יוכרו כמבני ציבור- מבני מגורים, מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מחנות צבאיים, מבני תעשייה, מפעלים, גני ילדים וכיוצא בזה. יודגש כי המציעים רשאים, במסגרת שאלות ההבהרה למכרז, לשאול על מבנים (אשר אינם מהסוגים המפורטים לעיל) שהינם מבקשים להציג במסגרת ניסיונם לעניין הגדרתם כמבני ציבור או לא, והמשרד יענה.

3.3.1.4.2. **להלן תנאים מצטברים לכל פרויקט להוכחת הניסיון (סך הכל נדרש להציג לפחות 2 פרויקטים של**

מבני ציבור):

א. המציע נתן שירותי ניהול ותכנון מלאים כמפורט בתכולת השירותים במכרז זה לפרויקט לרבות תכנון תכנון להיתר בניה ואכלוס כדין וכלל את העסקת כלל היועצים לתכנון הפרויקט לצורך תכנון וביצוע מושלם, לרבות פיקוח עליון.

ב. שטח המבנים הבנויים בכל פרויקט (ללא עבודות פיתוח) הוא לפחות 3,000 מ"ר.

ג. היקף כספי של כל פרויקט בנפרד הוא לפחות 100 מיליון ₪ לפני מע"מ.

ד. המציע נתן שירותים בפרויקט בין שנת 2015 ועד המועד האחרון לקבלת הצעות במכרז זה.

ה. עד המועד האחרון לקבלת הצעות במכרז זה התקבל עבור כל אחד מהמבנים בפרויקט טופס אכלוס ("טופס 4") /או הושלם לפחות 80% מהפרויקט (לעניין זה לפחות 80% מהפרויקט ייחשב, פרויקט שקיבל היתר, בשלבי ביצוע אחרונים של גמרים ועד 4 חודשים לפני מסירה / אכלוס/טופס 4).

3.3.1.5. המציע מעסיק בהעסקה ישירה במצבת כח האדם הקבועה שלו (ללא עובדים/נותני שירות/מתכננים פרויקטלים במיקור חוץ) לפחות 60 עובדים.

3.3.1.6. **ניסיון נדרש מ"נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות) מטעם המציע – תנאי סף**

3.3.1.6.1. הוא מהנדס אזרחי או אדריכל שעומד בתנאים הבאים :

א. מועד הזכאות לתואר שלו הינו לפני שנת 2015. צורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף תעודת זכאות לתואר +גליון ציונים לנספח 9.

ב. הוא בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף אישור מרשם פנקס המהנדסים והאדריכלים לנספח 9.

3.3.1.6.2. **"נותן השירות המתכלל המוביל" למציע ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות, החל מ- 2015 במתן שירותי תכנון כולל להיתר של לפחות 3 פרויקטים שבוצעו עבור 3 מזמינים שונים לרבות ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח בתחום הבניה (להלן: "הפרויקט"):** (שמתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים כאמור מטה בכל פרויקט בנפרד. בנוסף לפחות 2 מתוך ה-3 הפרויקטים הינם פרויקטים של מבני ציבור כהגדרתם מטה :

3.3.1.6.3. לעניין זה: "מבנה ציבור" - מבני משרדים, בית חולים, בתי מלון, מבנים עבור מוסדות אקדמאים, היכלי תרבות, קניונים, מוזיאונים, בתי תרבות, ספריות, מרכזי מבקרים, מבנים עבור רשויות מקומיות, בתי ספר (גני ילדים לא יוכרו) ואחרים שלגביהם ינתן אישור המשרד במסגרת שאלות הבהרה במכרז, אשר שולבו בהם בן היתר מתקני התברואה, מתקני החשמל, מתקני מיזוג האוויר, מערכות האלקטרו-מכאניות ואינסטלציה. לא יוכרו כמבני ציבור- מבני מגורים, מחסנים, מרכזי לוגיסטיקה, מחנות צבאיים, מבני תעשייה, מפעלים, גני ילדים וכיוצא בזה. יודגש כי המציעים רשאים, במסגרת שאלות הבהרה למכרז, לשאול על מבנים (אשר אינם מהסוגים המפורטים לעיל) שהינם מבקשים להציג במסגרת ניסיונם לעניין הגדרתם כמבני ציבור או לא, והמשרד יענה.

3.3.1.6.4. **להלן תנאים מצטברים לכל פרויקט להוכחת הניסיון (סך הכל נדרש להציג לפחות 3 פרויקטים מתוכם לפחות 2 למבני ציבור) :**

א. "נותן השירות המתכלל המוביל" נתן שירותי ניהול ותכנון מלאים כמפורט בתכולת השירותים במכרז זה לפרויקט לרבות תכלול תכנון להיתר בניה ואכלוס כדין וכלל את העסקת כלל היועצים לתכנון הפרויקט לצורך תכנון וביצוע מושלם, לרבות פיקוח עליון.

ב. שטח המבנים הבנויים בכל פרויקט (ללא עבודות פיתוח) הוא לפחות 1,500 מ"ר.

- ג. היקף כספי של כל פרויקט בנפרד הוא לפחות 50 מיליון ₪ לפני מע"מ.
- ד. עד המועד האחרון לקבלת הצעות במכרז זה התקבל עבור כל אחד מהמבנים בפרויקט טופס אכלוס ("טופס 4") ו/או הושלם לפחות 80% מהפרויקט (לעניין זה לפחות 80% מהפרויקט ייחשב, פרויקט שקיבל היתר, בשלבי ביצוע אחרונים של גמרים ועד 4 חודשים לפני מסירה / אכלוס/טופס 4).
- ה. "נותן השירות המתכלל המוביל" הוביל את תכנון הפרויקט, ביצע בעצמו בפרויקט ותכלל את כלל השירותים ולמעשה היה מנהל הפרויקט והיה אחראי לביצוע כל פעולה נדרשת לרבות ניהול התכנון, עבודות תיאום לבקשת המזמין, קבלת מסמכים/תוצרים ובקרתם, עריכת לוחות זמנים – גאנט מתכננים וגאנט ביצוע, מעקב תכנון ביצוע, אומדנים לפרויקט, קבלת הצעות מחיר, איתור והמלצה למזמין על נותני שירותים, דוחות, דיווחים, ניהול יומן התכנון, עריכת מסמכים לבקשת המזמין מצגות וכיוצא בזה, בחן המלצה ואישור נותני שירותים ומתכננים מול המזמין, ביצע הסכמים לנתוני שירותים ומתכננים וביקר את עבודתם, ביצע ובדק דיווחים לתשלום ביחס לחוזים ולהוראות, ביצע פיקוח עליון וריכוז עבודת המתכננים, היה אחראי לרתימת ממשקים, תכלל, ותעדף משימות וניהול משימות ומשאבים. ביצע מטלות נדרשות בתוכנות אופיס ובאקסל, מצגות, אוטוקד ו-BIM, ביצע הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב המכיל נתונים שונים של פרויקטי בינוי בענן בתוכנות שונות כגון רמדור 360 / ו/או AEC ו/או אחר בהתאם להנחיית המזמין ו/או תוכנות יעודיות אחרות לניהול מסמכים ותיקיות ברשת/ בתוכנות שיתוף לניהול פרויקט ומסמכים, בדק תוכניות, הוראות מחייבות וחוזים, ערך מכרזים ומפרטים. היה בעל היכרות וידע עם כלל מסמכי ההתקשרות ודרישותיהם, הגדיר וביקר אבני דרך לביצוע הפרויקט ולמתכננים ביצע ניהול ופיקוח, וכיוצא בזה לביצוע מושלם של השירותים בפרויקט. נכח בכל דיון רלוונטי/ והיה אחראי לתיאום בישיבות יומיות/שבועיות/ תקופתיות ככל שנדרש והכל הכל לביצוע מושלם של מתן השירותים והנחיות המזמין, היה זמין למענה לכל פניה של המזמין ויצג את אינטרס המזמין.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות – 70% ;

4.1.1.2. מחיר – 30%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מ' ס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. לראיון יידרש להגיע גם "נותן השירות המתכלל מטעם המציע" לניהול התכנון כהגדרותיו במסמכי המכרז
2	30%	בחינה ל"נותן השירות המתכלל	בחינה בכתב לנותן השירות שתבוצע במועד שייקבע. הבחינה תחולק לנושאים הבאים: 1. אקסל – 20% מציון הבחינה. מציע אשר יקבל 40% ומטה ברכיב זה, יפסל. 2. אוטוקד – 10% מציון הבחינה. 3. שאלות מקצועיות בתחומי הנדסה, ניהול תיאום ופיקוח, ניהול פרויקטים וכד'

# מ' ס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		המוביל" המוצע	– 70% מציון הבחינה. מציע אשר יקבל 60% ומטה ברכיב זה יפסל. הבחינה תהיה אחידה לכל נותני השירותים אשר יגיעו לשלב בדיקת האיכות בפנייה.
3	30%	ניסיון קודם של המציע	א. עבור כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף מעבר לנדרש בתנאי הסף לעניין ניסיון קודם יינתנו 5 נקודות. ב. עבור כל פרויקט שלמציע/נותן השירות המתכלל מטעמו" ניסיון קודם במהלך 15 השנים האחרונות בניהול התכנון בתחום הבניה של מוזאונים/ מרכזי מבקרים/ היכלים שכוללים תצוגות. והפרויקט כלל תכנים המיועדים לחוויה של הקהל הרחב המבקר וההיקף הכספי של התצוגות/ תכנים עמד על 10 מליון ₪ כולל מע"מ לפחות מתוך עלות הפרויקט הכוללת, יינתנו 5 נקודות נוספות ג. עבור כל פרויקט שלמציע/נותן השירות המתכלל מטעמו" ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות במתן שירותי פיקוח מלא לפרויקט שהיקף הכספי שלו 150 מליון כולל מע"מ לפחות יינתנו 3 נקודות.
		המלצות על המציע	הניקוד בסעיף זה יינתן באופן יחסי, באופן שהמציע שיצבור את הניקוד הגבוה ביותר יקבל בסעיף זה 30 נקודות, יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
4	25%	המצורף בנספח 8	המלצות לקוחות קודמים וניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע. בהתאם לפירוט המצורף בנספח 8

4.2.2. הצעות, שנותן השירות שלהן עמד בכול תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.3. טרם מעבר לשלב הבחינה והריאיון, הועדה תבחן את אמת המידה המלצות לקוחות קודמים בהתאם לפירוט המצורף בנספח 8. במסגרת זו, תיבדק איכות עבודת המציע ו/או נותן השירותים במסגרת התקשרויות קודמות עם המשרד, מענה סביר לדרישות המשרד, עמידה בזמנים שהוגדרו, תגובתיות לשינויים וכד'

4.2.4. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות, מובהר כי במקרה שמספר ההצעות העוברים לשלב בדיקת הצעת המחיר לאחר שלב בדיקת האיכות יקטן מ-10 נותני שירותים למשרד שמורה הזכות להוריד את ציון המעבר בבחינה בהתאם לבחינה של 10 נותני שירותים מוצעים לפחות.

4.2.5. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות כאמור בנספח 9 - הוכחת העמידה בתנאי הסף ניסיון קודם + ניסיון קודם נוסף

4.2.6. בדיקת האיכות תכלול ביצוע בחינה ל"נותן השירות המתכלל" המוצע.

4.2.7. בדיקת האיכות תכלול ביצוע ראיון משותף לנציגים מטעם הספק ול"נותן השירות המתכלל" המוצע.

4.2.8. יובהר, ככל ומספר נותני השירותים אשר עברו את שלב הבחינה האמור באמת מידה יקטן מ-10 נותני שירותים, רשאי המשרד לעדכן את ציוני הסף בסעיף באופן שוויוני בכלל הסעיפים עד לציוני סף מינימליים שיאפשרו ראיון ל-10 נותני שירותים.

4.2.9. הריאיון והבחינה יתקיימו בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.10. הבחינה והריאיון יכללו את המפורט מעלה בטבלה.

4.2.11. היה ולא התייצב המציע ו"נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג -הסכם התקשרות) מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.2.12. היה ולא התייצב "נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג -הסכם התקשרות) מטעמו לבחינה במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.3. מדדי מחיר

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

4.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות : עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

4.4.2. אופן חישוב ציון המחיר : עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא :

4.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים :

4.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגשה בגינה "תמורה קבועה פאושלית יחסית", יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור על-פי ההצעה שצויינה.

4.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

4.4.2.1.2.1. הגדרות :

4.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

4.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר של מציע i - P_i .

4.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים –

$$P_{min}$$

4.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i \quad 4.4.3.1$$

4.4.3.2. הגדרות:

4.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

4.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i –

4.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i –

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות ו/או לנהל מו"מ המציעים על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. מודגש בזאת במפורש כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה שדורגה ראשונה או את הצעת המחיר הנמוכה ביותר או הצעה אחרת כלשהי, והוא שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי. עוד מובהר כי המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם איזה מהמציעים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט איזו הצעה לקבל, אם בכלל.

5.2.2. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"). אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז/ בחר המשרד לסיים את ההתקשרות של הזוכה במכרז לאורך חיי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להכריז על אחד מהכשירים הבאים אחריו כזוכים בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזכיה במכרז ולהסכמת הכשיר הרלוונטי.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.2. היה והזוכה הוא ספק חוץ כהגדרתו בתקנות רשפ"ת, תנאי נוסף לחתימה על הסכם ההתקשרות הוא התקיימותם של כל אלו:

5.4.1.2.1. הזוכה הגיש למזמין התחייבות ותכנית למימוש מחויבותו לשיתוף פעולה תעשייתי.

5.4.1.2.2. קבלת אישור הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד הכלכלה והתעשייה ("הרשפ"ת") על קיום המחויבויות לפי תקנות הרשפ"ת או חלופי 21 ימים מיום שהומצאה לרשפ"ת הודעה על ידי המזמין על זכיית ספק החוץ, ולא התקבלה ממנה הודעה על סירובה לאשר כאמור.

5.4.1.3. על המציע הזוכה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם יישום חובותיו לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות בטרם חתימה על ההסכם.

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה באופן מיידי, תוך התארגנות של שבועיים. באישור אגף בכיר פיתוח במשרד ניתן להאריך את תקופת ההתארגנות בכפוף לשיקול דעת האגף הבלעדי.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
27/10/25 <u>בשעה</u> <u>10:00</u>	כנס מציעים השתתפות חובה על מנת להגיש הצעה למכרז. בעת לחיצה על הקישור להלן, יתבקשו המציעים למלא פרטים אישיים בדף הרישום ולאחר מילוי יתקבל בתיבת הדואר שהוזנה אישור רישום הכולל קישור ישיר לכניסה לכנס. יש להירשם לפני מועד כנס המציעים בקישור להלן: https://us02web.zoom.us/meeting/register/5xFj99RjSROGYyXyGxWPWA
02/11/25 <u>בשעה</u> <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
07/11/25	מועד תחילת הגשת הצעות
06/11/25	מענה לשאלות הבהרה
16/11/25 <u>בשעה</u> <u>12:00</u>	מועד סופי להגשת הצעות

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 573/2025 – לקבלת שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה לרבות כנגד המכרז ונספחיו ו/או תנאי ההתקשרות ו/או מסמכי ההתקשרות כולם.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 6.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב סיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6.6. ראיון

6.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות תנאי הסף במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

6.6.2. במסגרת הראיון חייב המציע להגיע עם "נותן שירות המתכלל לניהול הפרויקט" מטעמו לצורך הראיון.

6.6.3. במסגרת הראיון ירואיין גם "נותן שירות המתכלל לניהול הפרויקט" כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות.

6.6.4. המשרד בהתאם לשיקול דעתו לפני ו/או אחרי הראיון רשאי לבקש השלמת מסמכים/ ממליצים/ או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב לצורך גיבוש חוות דעתו וניקוד לראיון (כאלו שניתן היה להציג ערב הגשת הצעתו בלבד).

6.6.5. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא הגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.6.6. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.6.7. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.6.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנייה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנייה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

7.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.2. ניהול מו"מ עם מציעים

7.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים

7.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

7.3. הצעה יחידה

7.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

7.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;

7.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.4. פסילת הצעות

7.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

7.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.4.1.3. **חוסר שביעות רצון של המזמין מהתנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג באופן שיצר חוסר שביעות רצון בקרב המזמין, לרבות בדרכים הבאות: לא עמד בלוחות זמנים, פעל בניגוד להנחיות המזמין, ו/או הוראות ההתקשרות, הגיש דיווחים מנופחים ו/או בגין שירותים שלא אושרו ו/או שלא בהתאם לתנאי ההתקשרות, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בחוסר שקיפות בפרויקט, התנהל בבהתנהלות שדרשה תשומות רבות מהמזמין בניהול הפרויקט, התנהל בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.5. מינוי נציג מטעם המציע

7.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.6. תוקף הצעות

7.6.1. תוקף ההצעה הוא לאורך כל תקופת ביצוע הפרויקט בכפוף להסכמת המציע

7.7. ביטול או שינוי המכרז

- 7.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו בכל רגע נתון ללא זכות שיפוי / טיעון למי מהמציעים.
- 7.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.8. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 7.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 7.8.1.1. ישראל קדוש - חברת הלוי דוויק
- 7.8.1.2. יראל נמני אבני - חברת הלוי דוויק
- 7.8.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 7.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

7.9. הוצאות

- 7.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.10. סמכות השיפוט

- 7.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר בקשה מראש ותשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת המשרד.

7.11.2. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב) סעיף 12.7, במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ- 5 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

נספח ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 8.1.2. בנוסף יש לצרף את כל תכולת פרק ג' – ההסכם ההתקשרות עם נספחיו כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.1.3. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.4. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.5. ניתן לצרף כל מסמך ו/או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והבהרה למפורט בנספח 9 - הוכחת העמידה בתנאי הסף נסיון קודם + נסיון קודם נוסף. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בנספח 9 - הוכחת העמידה בתנאי הסף נסיון קודם + נסיון קודם נוסף.
- 8.1.6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

- 10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספת 2**.

10.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 3**.

10.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

10.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.2.1.4. עסק חי –

10.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.3.2.1. אישורים בהתאם לאופן התאגדות המציע –

10.3.2.1.1. על המציע לצרף להצעתו אישורים בהתאם לדין החל עליו כמפורט בנספח.

10.3.2.1.2. (ראה נספח 5 בפרק ב' של המכרז).

מורשי חתימה –

10.3.2.1.3. על המציע לצרף להצעתו את נספח מורשי חתימה מלא וחתום על ידו. מובהר כי על כל

הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

10.3.2.1.4. (ראה נספח 6 בפרק ב' של המכרז).

התחייבויות והצהרות כלליות –

10.3.2.1.5. על המציע להצהיר ולהתחייב על האמור בנספח התחייבויות והצהרות כלליות, על הנספח להיחתם בפני עורך דין.

10.3.2.1.6. (ראה נספח 7 בפרק ב' של המכרז).

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף נסיון קודם כאמור בנספח 9

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.2. המלצות לקוחות קודמים -

11.2.1.1. בהתאם לפירוט המצורף בנספח 8

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מינהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12.4. עסק בשליטת אישה

- 12.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 12.4.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.5. עידוד משרתי מילואים

- 12.5.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.6. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 12.6.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל ככפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.6.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.6.3. החלטה בדבר הכרה כאמור יהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים שעל המציע לצרף להצעתו כקבצים נפרדים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישורים לפי צורת התאגדות	על המציע לצרף אישורים כמפורט בנספח לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
נספח 6	מורשי חתימה	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 7	התחייבויות והצהרות כלליות	על המציע לצרף את הנספח לצורך מסמכים בהתאם למפורט בנספח לשם הוכחת העמידה בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 8	ניסיון לקוחות קודמים	מפורט בנספח מנגנון בחינת ההמלצות, המציע אינו נדרש להגיש נספח זה.
נספח 9	נספח ניסיון	על המציע למלא לכל פרויקט טבלה כנספח המצורף מטה. עבור תנאי הסף למציע בסך הכל 2 פרויקטים לתנאי הסף ופרטים נוספים בטבלה/ טבלאות נוספות לניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף. עבור תנאי הסף לנותן השירות המתכלל המוביל בסך הכל 3 פרויקטים לתנאי הסף ופרטים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
		נוספים בטבלה/טבלאות נוספות לנסיון נוסף מעבר לתנאי הסף. כל נספח נסיון יצורף כקובץ נפרד תחת שם הפרויקט ומס טבלת נסיון
נספח 10	בקשה לחיסיון	על המציע לצרף את הנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 573/2025-קבלת שירותי תכנון וניהול תיאום פיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל

על המציע לחתום על כל עמוד בנפרד בנספח זה

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז וההתקשרות טרם מילוי טופס הצעת המחיר. הם מהווים חלק בלתי נפרד מתכולת הצעת המחיר למען הסר ספק האמור בנספח זה מהווה דגשים מתוך מכלול מסמכי ההתקשרות ולא יוכל לשמש את המציע לזכות טיעון/שיפוי.
2. מובהר, כי שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין ולמציע לא תהיה זכות טיעון/ שיפוי בנושא והמזמין אינו מתחייב להיקף מינמלי ו/או בכלל בפרויקט.
3. המציע נדרש לתמחר עלות "תמורה שעתית קבועה פאושלית". המחיר יינקב בשקלים בלבד.
4. הגדרת "תמורה שעתית קבועה פאושלית" (כהגדרתה במבמסכי ההתקשרות) - תמורה שעתית מושכללת, אשר מגלמת ומשקללת את כלל העלויות, ההוצאות הישירות והעקיפות והרווח לספק בפרויקט (למעט 3% לפני מע"מ נוספים על חשבונות מתכננים).

ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית" תשולם לספק רק כנגד שעות ביצוע מושקעות בפועל של "נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות) (בלבד שיאושרו על ידי המשרד מראש ולאחר ביצוע) ולא כנגד אף נותן שירות אחר/הוצאות אחרות ולספק לא תהיה כל זכות טיעון/שיפוי בנושא כאמור במסמכי ההתקשרות ונספח הצעת המחיר. למען הסר ספק,

ככל שנדרש בהתאם לשיקול דעת המשרד הספק יאשר מול המשרד ויספק תוך 5 ימי עסקים כל נותן שירות/אמצעי אחר מטעמו ללא תמורה. למעטפת שלמה ל"נותן השירותים המתכלל המוביל". אלו לא יקבלו כל שכר/תמורה בפרויקט והם כלולים בשכר השעתי שישולם ל"נותן השירות המתכלל המוביל".

ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית" משכללת מעטפת שלמה של הקצאת נותני שירותים, שירותי משרד ואמצעים, כלל עלויות ישירות ועקיפות ורווח בגין הקצאת כל שאר נותני השירותים הנדרשים, האמצעים, הנסיעות שירותי המשרד וכיוצא בזאת המפורטים במסמכי ההתקשרות כולם לרבות, בדגש על האמור בפרק "אחריות שירותי ניהול תיאום פיקוח/חברה מנהלת כלול בתמורה שעתית קבועה פאושלית", נספח הצעת המחיר הסכם ההתקשרות ונלוותיו, לשם שירות מושלם של ניהול תכנון תיאום לרבות הפיקוח העליון בביצוע / חברה מנהלת לתכנון ובכללם :

- 1) נותן שירות מתכלל מוביל כהגדרתו בהסכם התקשרות זה.
- 2) כל נותני שירות נוספים שידרשו מטעם הספק בהתאם להנחיית המזמין לצורך מתן השירותים בין אם יינתנו על ידי נותן השירות המתכלל לחוד ו/או ביחד עם נותני שירותים אחרים מטעם הספק, כמפורט בתכולת האחריות לענין ניהול תיאום פיקוח כמפורט בסעיפי ההסכם לרבות אלו העוסקים בשירותי משרד/ לרבות מתן שירותים לבחירת, והעסקת שאר נותני השירותים והמתכננים בפרויקט ביחד עם גורם אחר שיאשר/אישר המשרד/לרבות תכולת עבודת "נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות) כדוגמת יצירת ותחזוקת גאנט לוחות זמנים לפרויקט בפורמט שיאושר על ידי המשרד / בחירה, עריכת התקשרויות ותשלומים לנותני השירות הנדרשים לתכנון הפרויקט/ ניתוח והפקת דיווחים למשרד וכיוצא בזאת לצורך ניהול תכנון מושלם בהתאם להנחיות המשרד / עריכת תיאום ישיבות/ פגישות/ בחינת ואיתור נותני שירותים לפרויקט/ עריכת התקשרויות ועדכונים בהתאם להנחיות המשרד/ תיעוד עריכת חשבונות ובקרתם לכלל נותני השירות בפרויקט בין אם מופעלים על ידי הספק ובין אם על ידי אחרים/עריכת מעקב ודיווח יומי/אחר בהתאם לפורמט עליו יורה המשרד/תיאום התכנון בין כלל היועצים וסיוע בכל הקשור לקידום הפרויקט בהתאם להנחיית המשרד לרבות, ביקורת המכרזים, ריכוז המפרטים, סוגיות הנוגעות לתכנון מול ביצוע בשלב הביצוע, קבלת היתרים, ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד וכל פעולה כפי שיוורה המשרד כאמור במסמכי ההתקשרות. למען הסר ספק,

הפירוט בסעיף זה הוא חלקי ויש לקרוא אותו ביחד עם כלל תכולת השירותים המפורטת כולה, כלל ההפניות בהסכם כולו ובמסמכי ההתקשרות כולם.

3) כלל האמצעים כלים וחומרים כנדרש בהסכם ההתקשרות, התוכנות והציוד כאמור במסמכי ההתקשרות כולם לצורך מתן השירותים כאמור.

5. למציע ידוע והוא מתחייב כי התמורה בגין מתכננים כהגדרתם בהסכם ההתקשרות שאינם בתכולת הפרויקט לניהול הפרויקט כאמור, עלות השירותים הרלוונטית תיקבע בהתאם לתעריפי משרד הביטחון / הוראות תכ"ס / הצעות מחיר / מחירונים אחרים בהתאם לעניין והכל כאמור במסמכי המכרז. והיא תעבור אליהם במלואה והמציע לא יהיה רשאי להפחית מהסכומים שעברו מהמשרד לנותני שירותים אלו ו/או לקבוע עימם תמורה ו/או תנאי התקשרות שונים ממה שאישר המשרד. וכי לא תהיה לו זכות טיעון/ שיפוי בנושא וכי המשרד רשאי לחייב בפיצוי מוסכם במקרה של הפרה מהאמור לעיל.

6. המציע מתחייב כי לא תהיה זכון טיעון/שיפוי מעבר לתמורה השעתית המשולמת ל"נותן השירות המתכלל המוביל" בגין שום הוצאה נוספת (לרבות כל אמצעי/ שירותי משרד/ נותני שירותים) שידרשו לניהול התכנון וכחברה מנהלת כאמור. והוא מצהיר ומתחייב, כי הוא שכלל כל הוצאה שתדרש לצורך מכלול השירותים כאמור והיא כוללת את כלל נותני השירותים/ האמצעים ושירותי המשרד הקיימים אצל המציע/ שיקנו במיקור חוץ לצורך ביצוע מושלם של השירותים כאמור במסמכי ההתקשרות כולם.

7. עוד מתחייב המציע כי לא תהיה זכות טיעון/שיפוי בגין כל הסתמכות על היקף שירותים/ כזה או אחר מעבר לתמורה השעתית המשולמת ל"נותן השירות המתכלל המוביל" בגין אי הלימה של שעותיו המבוצעות ביחס לתשומות המושקעות של המציע במכלול השירותים בין אם בדיווח והתשלומים המאושרים השוטפים החודשיים/ ואו /התקופתיים/ ו/או לאורך כל הפרויקט כולו ו/או אם בחר המזמין לסיים את שירותי הספק במהלך חיי ההתקשרות. וכי ידוע לו כי אין המזמין מתחייב לכמות שעות מינמלית בביצוע הפרויקט.

8. עוד מצהיר המציע כי הוא נותן הסכמתו לכך כי אין המשרד חייב לאשר את דיווחי "נותן השירות המתכלל המוביל" לניהול התכנון, ואלו יאושרו בהתאם לסבירות הדיווח, שיקול דעת המשרד וכנגד ביצוע בפועל לרבות דיווח ביצוע שעותי מפורט חודשי בפורמט עליו יורה המשרד. בגין דיווח שלא יתקבל ברמה חודשית עד 7 ימי עסקים מתום החודש, רשאי המשרד לקזז פיצוי מוסכם.

9. ההצעה תהיה סופית ותוגש בערכים לפני מע"מ. המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ על הצעת המחיר.

הצעת המציע: "תמורה שעתית קבועה פאושלית" לפני מע"מ:

_____	"תמורה שעתית קבועה פאושלית" לפני מע"מ – למילוי על ידי המציע (בש"ח)
-------	---

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע וחותמת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר לקבלת שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל, מספר 573/2025 עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז קבלת שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקט היכל הנצחה לנפגעי פעולות האיבה בהר הרצל, מספר 573/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – אישורים לפי צורת התאגדות

להלן מסמכים הנדרשים לצירוף בהתאם לדין החל על המציע:

1.1.1. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

1.1.1.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

1.1.1.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים

1.1.2. ככל שהספק ציין בהצעתו כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

1.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

נספח 6 – מורשי חתימה

1. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

2. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

3. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עורך דין

תאריך

נספח 7 – התחייבויות והצהרות כלליות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן :

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד

הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם.

שמירת סודיות

בהתחייבות זו יהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת

הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
 אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
 הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
 הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות התבהרה, התשובות וההערות שהועברו.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
 אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה
 /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
 אמת וכי יהיה / יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

נספח 8 – ניסיון לקוחות קודמים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.1.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 1.1.4.7 להלן.	12.5
		1.1.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 1.1.4.8 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח 9 את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	12.5

1.1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

1.1.4.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח 9) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

1.1.4.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 1.1.4.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 1.1.4.8 להלן.

1.1.4.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 1.1.4.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 87.5 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

1.1.4.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 1.1.4.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 87.5 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

1.1.4.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות – ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 1.1.4.3, לחלופין כי יבוצע נרמול

בהתאם למפורט בסעיף 1.1.4.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 75 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

1.1.4.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (1.1.4.7 ו-1.1.4.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

1.1.4.7. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (12.5) (נקודות)

1.1.4.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח 9 שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

1.1.4.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר באותיות גדולות (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח 9.

1.1.4.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

1.1.4.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

1.1.4.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח 9 בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח 9.

1.1.4.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

1.1.4.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך,

משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1.4.7.11 להלן.

1.1.4.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

1.1.4.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

1.1.4.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 1.1.4.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

1.1.4.7.11. להלן פירוט הקריטריונים (כל הקריטריונים יקבלו משקל זהה למעט שביעות הרצון הכללית שתהווה 30% מהניקוד) אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו :

1.1.4.7.11.1. מקצועיות ;

1.1.4.7.11.2. שירותיות ;

1.1.4.7.11.3. עמידה בלוח ;

1.1.4.7.11.4. עמידה בתקציב ;

1.1.4.7.11.5. יחסי עבודה ושיתוף פעולה ;

1.1.4.7.11.6. נסיון ואיכות נותני השירות מטעם המציע ;

1.1.4.7.11.7. פעילות בשקיפות מלאה של המציע ונותני השירות מטעמו ;

1.1.4.7.11.8. ניהול אפקטיבי ויעיל של הפרויקט לרבות לחסמים ;

1.1.4.7.11.9. טיב זמינות המציע ומי מטעמו ;

1.1.4.7.11.10. התמודדות עם מחלוקות מול ממשקי הפרויקט והמזמין ;

1.1.4.7.11.11. ישום הנחיות המזמין ;

1.1.4.7.11.12. זמינות לאורך הפרויקט ולאחריו ;

1.1.4.7.11.13. טיב התיעוד בפרויקט

1.1.4.7.11.14. טיב עריכת אומדן הפרויקט ;

1.1.4.7.11.15. שביעות רצון כללית.

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

1.1.4.7.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

1.1.4.8.

שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (12.5 נקודות)

1.1.4.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם

המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי
מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי
אחר במשרד.

1.1.4.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים,

כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-
10 (כל הקריטריונים יקבלו משקל זהה למעט שביעות הרצון
הכללית שתהווה 30% מהניקוד):

1.1.4.8.2.1. מקצועיות;

1.1.4.8.2.2. שירותיות;

1.1.4.8.2.3. עמידה בלוח;

1.1.4.8.2.4. עמידה בתקציב;

1.1.4.8.2.5. יחסי עבודה ושיתוף פעולה;

1.1.4.8.2.6. נסיון ואיכות נותני השירות מטעם המציע;

1.1.4.8.2.7. פעילות בשקיפות מלאה של המציע ונותני

השירות מטעמו;

1.1.4.8.2.8. ניהול אפקטיבי ויעיל של הפרויקט לרבות

לחסמים;

1.1.4.8.2.9. טיב זמינות המציע ומי מטעמו;

1.1.4.8.2.10. התמודדות עם מחלוקות מול ממשקי הפרויקט

והמזמין;

1.1.4.8.2.11. ישום הנחיות המזמין;

1.1.4.8.2.12. זמינות לאורך הפרויקט ולאחריו;

1.1.4.8.2.13. טיב התייעוד בפרויקט

1.1.4.8.2.14. טיב עריכת אומדן הפרויקט;

1.1.4.8.2.15. שביעות רצון כללית.

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר הנדסה ראשית,
פיתוח ובינוי, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד
יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר
חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי
שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או
להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן
בלעדי.

1.1.4.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט
לעיל.

1.1.4.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

1.1.4.8.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (7.5 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

1.1.4.8.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-6.25 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 1.1.4.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

1.1.4.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 1.1.4.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

נספח 9 - הוכחת העמידה בתנאי הסף ניסיון קודם + ניסיון קודם נוסף

הנחיות למילוי הטבלה

- 13.1.1. יש למלא עבור המציע לכל פרויקט טבלה כנספח המצורף מטה. בסך הכל לפחות 2 פרויקטים שבוצעו עבור 2 מזמינים שונים לתנאי הסף ופרטים נוספים בטבלה + טבלאות נוספות לניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף.
- 13.1.2. יש למלא עבור "נותן השירות המתכלל המוביל" כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות לכל פרויקט טבלה כנספח המצורף מטה. בסך הכל 3 פרויקטים לתנאי הסף ופרטים נוספים בטבלה/ טבלאות נוספות לניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף.
- 13.1.3. יש לצרף עבור "נותן השירות המתכלל המוביל" תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. הניסיון ימנה מיום הזכאות לתעודה.
- 13.1.4. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 13.1.5. לנוחיות המציע להלן תנאי הסף הנדרשים למציע – ניסיון קודם: ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות, החל מ- 2015 במתן שירותי תכנון כולל להיתר של לפחות 2 פרויקטים שבוצעו עבור 2 מזמינים שונים לרבות ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח בתחום הבניה (להלן: "הפרויקט") (שמתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים כאמור מטה בכל פרויקט בנפרד. הפרויקטים שיוצגו הינם פרויקטים של מבני ציבור.
- 13.1.6. לנוחיות המציע להלן תנאי ניסיון נוסף קודם על תנאי הסף - כאמור בנספח 9 : המציע מעסיק בהעסקה ישירה במצבת כח האדם הקבועה שלו (ללא עובדים/נותני שירות/מתכננים פרויקטלים במיקור חוץ) לפחות 60 עובדים.
- לנוחיות המציע להלן תנאי ניסיון נדרש מ"נותן השירות המתכלל המוביל" (כהגדרתו בפרק ההגדרות סעיף 1.6 בפרק ג-הסכם התקשרות) מטעם המציע – תנאי סף:
- 13.1.6.1.1. הוא מהנדס אזרחי או אדריכל שעומד בתנאים הבאים :
- מועד הזכאות לתואר שלו הינו לפני שנת 2015. צורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף תעודת זכאות לתואר + גליון ציונים לנספח 9.
- 13.1.6.1.2. הוא בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף אישור מרשם פנקס המהנדסים והאדריכלים לנספח 9.
- 13.1.7. ל"נותן השירות המתכלל המוביל " למציע ניסיון קודם במהלך 10 השנים האחרונות, החל מ- 2015 במתן שירותי תכנון כולל להיתר של לפחות 3 פרויקטים שבוצעו עבור 3 מזמינים שונים לרבות ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח בתחום הבניה שמתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים כאמור מטה בכל פרויקט בנפרד. בנוסף לפחות 2 מתוך ה- 3 פרויקטים הינם פרויקטים של מבני ציבור.

נספח 9.1: נסיון קודם של המציע — פרויקט מספר _____ (יש להשלים מספר) מתוך _____.			
*יובהר לצורך עמידה בתנאי הסף יש למלא 2 טבלאות של נסיון של 2 פרויקטים (אלו ימוספרו על ידי המציע כ-2 הראשונים כל נסיון נוסף מעבר המזכה בניקוד יש יש למלא טבלה נוספת/להשלים פרטים רלוונטיים בטבלת הפרויקט ניתן לצרף כל מסמך ו/או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והבהרה			
פרטים	למילוי על ידי המציע בהצעה	נספחים שחובה לצרף	
1 שם הלקוח/מזמין		חוזה מציע מול מזמין	
2 שם הפרויקט		חוזה מציע מול מזמין	
3 כתובת הפרויקט		חוזה מציע מול מזמין	
4 האם במסגרת הפרויקט המציע נתן שירותי ניהול ותכנון מלאים כמפורט בתכולת השירותים למכרז זה	כן/לא	חוזה מציע מול מזמין	
5 יש לפרט את נותני השירות/ היועצים שהפעיל בעצמו המציע במסגרת התכנון בפרויקט (כלומר הוא איתר את היועצים הנדרשים/ אישר אותם מול המזמין/ התקשר מולם/ ניהול ותיאם את התכנון מולם, שילם להם תשלומים ופיקח על עבודתם)	יש לפרט תחום מקצועי של יועצים שהופעלו + שמות. (ניתן להוסיף נספח ולציין מה מספרו בפירוט)	חוזה מציע מול מזמין	
6 האם הפרויקט בוצע במהלך 10 השנים האחרונות	כן/לא	חוזה מציע מול מזמין/ חשבון מזמין למציע/ טופס 4/ חשבון אחרון קבלן/ אחר	
7 האם לפרויקט ניתן טופס 4	כן/לא	טופס 4	
8 במידה ולא ניתן לפרויקט טופס 4 האם הושלם לפחות 80% מהפרויקט (לעניין זה לפחות 80% מהפרויקט ייחשב, פרויקט שקיבל היתר, בשלבי ביצוע אחרונים של גמרים ועד 4 חודשים לפני מסירה / אכלוס/טופס 4).	כן/לא (נדרש לתאר שלב ביצוע בפירוט)	חוזה מציע מול מזמין/ חשבון מזמין/ חשבון אחרון קבלן/ אחר	
9 תאריכי ביצוע של הפרויקט (לציין מועד התחלת התקשרות מול המזמין עד לסיום הפרויקט/ או השלמת 80% לפחות כאמור		חוזה מציע מול מזמין + טופס 4 + חשבון קבלן אחרון	
10 האם המבנה היה מבנה ציבור כהגדרתו במכרז?	כן/לא	חוזה מציע מול מזמין/ אחר	
11 האם שטח מבנה שתוכנן בפרויקט לפחות 3,000 מ"ר	כן/לא	היתר והפניה לשטח בקשה	
12 מה שטח המבנה שתוכנן	נדרש לפרט שטח בקשה בהיתר	היתר והפניה לשטח בקשה	
13 האם סך עלות הפרויקט כולל מע"מ לפני חשבוניות קבלניים/ מכרז הוא לפחות 100 מליון ₪ כולל מע"מ	כן/לא	מכרז קבלן + חש אחרון קבלן מבצע	
15 מה סכום הפרויקט	נדרש לפרט סכום הפרויקט כולל מע"מ	מכרז קבלן + חש אחרון קבלן מבצע	
16 פירוט ממליצים מטעם מזמין העבודה	יש לפרט שמות אנשי הקשר מטעם המזמין ממליצים + תפקידם + טלפון + מייל ניתן להוסיף נספח ולציין מה מספרו בפירוט)		
נסיון נוסף	כן/לא	חוזה קבלן/ מציע מול מזמין + חש קבלן	

חווה מול מזמין + חש קבלן	נדרש לפרט סכום הפרויקט כולל מע"מ	מה סכום התצוגות/ תכנים	נסיון נוסף
חווה מול מזמין + חשבון קבלן	כן/לא	האם המציע נתן בפרויקט שירותי פיקוח מלא לפרויקט שהיקף הכספי שלו 200 מליון כולל מע"מ י	נסיון נוסף
נספח 9.1: נסיון קודם של "נותן השירות המתכלל המוביל" מטעם המציע פרויקט מספר _____ (יש להשלים מספר) מתוך _____.			
*יובהר לצורך עמידה בתנאי הסף יש למלא 3 טבלאות של נסיון של 3 פרויקטים (אלו ימוספרו על ידי המציע כ-3 הראשונים כל נסיון נוסף מעבר המזכה בניקוד יש יש למלא טבלה נוספת/להשלים פרטים רלוונטיים בטבלת הפרויקט ניתן לצרף כל מסמך ו/או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והבהרה			
נספחים שחובה לצרף	למילוי על ידי המציע בהצעה	פרטים	
חווה מציע מול מזמין		שם הלקוח/מזמין	1
חווה מציע מול מזמין		שם הפרויקט	2
חווה מציע מול מזמין		כתובת הפרויקט	3
חווה מציע מול מזמין	כן/לא	האם במסגרת הפרויקט המציע נתן שירותי ניהול ותכנון מלאים כמפורט בתכולת השירותים למכרז זה	4
חווה מציע מול מזמין		יש לפרט את נותני השירות/ היועצים שהפעיל בעצמו המציע במסגרת התכנון בפרויקט (כלומר הוא איתר את היועצים הנדרשים/ אישר אותם מול המזמין/ התקשר מולם/ניהול ותיאם את התכנון מולם, שילם להם תשלומים ופיקח על עבודתם)	5
חווה מציע מול מזמין/ חשבון מזמין למציע/טופס 4/חשבון אחרון קבלן/ אחר	כן/לא	האם הפרויקט בוצע במהלך 10 השנים האחרונות	6
טופס 4	כן/לא	האם לפרויקט ניתן טופס 4	7
חווה מציע מול מזמין/ חשבון מזמין/חשבון אחרון קבלן/ אחר	כן/לא (נדרש לתאר שלב ביצוע בפירוט)	במידה ולא ניתן לפרויקט טופס 4 האם הושלם לפחות 80% מהפרויקט (לעניין זה לפחות 80% מהפרויקט ייחשב, פרויקט שקיבל היתר, בשלבי ביצוע אחרונים של גמרים ועד 4 חודשים לפני מסירה / אכלוס/טופס 4).	8
חווה מציע מול מזמין + טופס 4 + חשבון קבלן אחרון		תאריכי ביצוע של הפרויקט (לציין מועד התחלת התקשרות מול המזמין עד לסיום הפרויקט/ או השלמת 80% לפחות כאמור	9
חווה מציע מול מזמין/אחר	כן/לא	האם המבנה היה מבנה ציבור כהגדרתו במכרז?	10
היתר והפניה לשטח בקשה	נדרש לפרט שטח בקשה בהיתר	מה שטח המבנה שתוכנן	12
מכרז קבלן + חש אחרון קבלן מבצע	נדרש לפרט סכום הפרויקט כולל מע"מ	מה סכום הפרויקט	11
		פירוט ממליצים מטעם מזמין העבודה	12
	יש לפרט שמות אנשי הקשר מטעם המזמין ממליצים +תפקידם + טלפון +מייל ניתן להוסיף נספח ולציין מה מספרו בפירוט)		
חווה קבלן/מציע מול מזמין + חש קבלן	כן/לא	האם הפרויקט הוא מוזאונים מרכזי מבקרים/ היכלים שכולל תצוגות, תכנים שמיועדים לחוויה של הקהל הרחב המבקר שהיקף הכספי של התצוגות/ תכנים עמד על 10 מליון ש"ח כולל מע"מ לפחות מתוך עלות הפרויקט הכוללת	נסיון נוסף

חובה מול מזמין + חש קבלן	נדרש לפרט סכום הפרויקט כולל מע"מ	מה סכום התצוגות/ תכנים	נסיון נוסף
חובה מול מזמין + חשבון קבלן	כן/לא	האם המציע נתן בפרויקט שירותי פיקוח מלא לפרויקט שהיקף הכספי שלו 50 מליון כולל מע"מ י	נסיון נוסף

נספח 10 – בקשה לחיסיון

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן :

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

חתימת המציע :

תאריך
שם החותם
חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / יהיה צפוי/ה ת.ז. _____ לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך
מספר רישיון
חתימה וחותמת

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____, הרשום ברשם _____, מספר רישום _____, מכתובת _____

(להלן: הספק או "נותן השירות")

מבוא

ובכוונת המשרד להקים את היכל הנצחה לחללי פעולות איבה וסביבתו מכח החלטת ממשלה 628 ל"הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה" כפי שפורסם ביום 14/11/2021;

והמשרד מבקש לקבל שירותים ישירים של ניהול התכנון תיאום פיקוח על ידי הספק, ושירותי חברה מנהלת לתכנון (במסגרת זו אחראית על מתן שירותים לבחירת והעסקת שאר נותני השירותים והמתכננים בפרויקט ביחד עם גורם אחר שיאשר/אישר המשרד).

והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, ההסמכה הרלוונטית, היכולת, המיומנות והניסיון, וכי לרשותו כוח אדם ואמצעים הנחוצים לצורך מתן מענה לשירותים המבוקשים.

והספק מעוניין לספק למשרד שירותים נשוא ההסכם על נספחיו;

והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, (להלן: "השירותים");

והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם יהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

כל ההצהרות וההתחייבויות של הספק במסמכי התקשרות זה ונספחיו מיוחסות אליו ו/או למי מטעמו בהתאמה וכי על הספק האחריות לוודא כי יקוימו כלפי כל "נותן שירותים" אחר בפרויקט. בכל מקרה של אי בחירות, חסר ו/או סתירה במסמכי ההסכם יפנה הספק בכתב למשרד ויקבל הנחיותיו בכתב ככל שנדרש אחרת, לרבות הצהרותיו והתחייבויות.

והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעויות שבצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת:

1.1 "הפרויקט" - הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה וסביבתו בהר הרצל, ירושלים.

1.2 "ההתקשרות" - כלל מסמכי ההתקשרות בין הצדדים

1.3 "העבודה / השירותים" בהתאמה - כלל השירותים נושא הסכם זה לפי דרישת המשרד

1.4 "המשרד" - אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול במשרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או כל כל נושא משרה אחר משרדי שיוגדר בכתב במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

*יובהר, בעל הסמכות לחייב את המשרד הינו מנהלת אגף בכיר פיתוח שבמשרד, כל אישור מנציג אחר אינו מהווה אישור / הוראה מחייבת ולא יחייבו את המשרד כלפי הספק או נותני השירותים מטעמו אלא אם ניתנה הוראה בכתב אחרת בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת אגף בכיר פיתוח, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

1.5 "תמורה שעתית קבועה פאושלית" - תמורה שעתית משוקללת, אשר מגלמת ומשקללת את כלל העלויות, ההוצאות השירות והעקיפות והרווח לספק בפרויקט (למעט 3% נוספים על חשבוניות מתכננים) והכל כמפורט מטה בתכולת ה-"תמורה שעתית קבועה פאושלית".

ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית" תשולם לספק רק כנגד שעות ביצוע מושקעות בפועל של "נותן השירות המתכלל המוביל" (בלבד שיאושרו על ידי המשרד מראש ולאחר ביצוע) ולא כנגד אף נותן שירות אחר/הוצאות אחרות ולספק לא תהיה כל זכות טיעון/שיפוי בנושא כאמור במסמכי ההתקשרות ונספח הצעת המחיר.

תכולת ה-"תמורה שעתית קבועה פאושלית":

ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית" משקללת את כלל המעטפת השלמה של שיקבל "נותן השירות המתכלל המוביל" מהספק לביצוע מושלם של תכולת השירותים של הספק בין אם היא בכח אדם/אמצעים/רכבים הקצאת נותני שירותים, שירותי משרד ואמצעים, כלל עלויות ישירות ועקיפות ורווח בגין הקצאת כל שאר נותני השירותים הנדרשים, האמצעים, הנסיעות, שירותי המשרד וכיוצא בזאת המפורטים במסמכי ההתקשרות כולם, בדגש על האמור בפרק "אחריות שירותי ניהול תיאום פיקוח/ חברה מנהלת כלול בתמורה שעתית קבועה פאושלית", נספח הצעת המחיר הסכם ההתקשרות ונלוותיו, לשם שירות מושלם של ניהול תכנון תיאום לרבות הפיקוח העליון בביצוע / חברה מנהלת לתכנון ובכללם כמפורט מטה ובכללם:

- א. נותן שירות מתכלל מוביל כהגדרתו בהסכם התקשרות זה
- ב. כל נותני שירות נוספים שידרשו מטעם הספק בהתאם להנחיית המזמין לצורך מתן השירותים בין אם יינתנו על ידי נותן השירות המתכלל לחוד ו/או ביחד עם נותני שירותים אחרים מטעם הספק, כמפורט בתכולת האחריות לענין ניהול תיאום פיקוח כמפורט בסעיפי ההסכם לרבות אלו העוסקים בשירותי משרד/ לרבות מתן שירותים לבחירת, והעסקת שאר נותני השירותים והמתכננים בפרויקט ביחד עם גורם אחר שיאושר/אשר המשרד/לרבות תכולת עבודת "נותן השירות המתכלל המוביל" כדוגמת יצירת ותחזוקת גאנט לוחות זמנים לפרויקט בפורמט שיאושר על ידי המשרד / בחירה, עריכת התקשרויות ותשלומים לנותני השירות הנדרשים לתכנון הפרויקט/ ניתוח והפקת דיווחים למשרד וכיוצא בזאת לצורך ניהול תכנון מושלם בהתאם להנחיות המשרד / עריכת תיאום ישיבות/ פגישות/ בחינת ואיתור נותני שירותים לפרויקט/ עריכת התקשרויות ועדכונים בהתאם להנחיות המשרד/ תיעוד עריכת חשבונות ובקרתם לכלל נותני השירות בפרויקט בין אם מופעלים על ידי הספק ובין אם על ידי אחרים/עריכת מעקב ודיווח יומי /אחר בהתאם לפורמט עליו יורה המשרד/תיאום התכנון בין כלל היועצים וסיוע בכל הקשור לקידום הפרויקט בהתאם להנחיית המשרד לרבות, ביקורת המכרזים, ריכוז המפרטים, סוגיות הנוגעות לתכנון מול ביצוע בשלב הביצוע, קבלת היתרים, ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמותיות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד וכל פעולה כפי שיוורה המשרד כאמור במסמכי ההתקשרות. למען הסר ספק, הפירוט בסעיף זה הוא חלקי ויש לקרוא אותו ביחד עם כלל תכולת השירותים המפורטת כולה, כלל ההפניות בהסכם כולו ובמסמכי ההתקשרות כולם.
- ג. כלל האמצעים כלים וחומרים כנדרש בהסכם ההתקשרות, התוכנות והציוד כאמור במסמכי ההתקשרות כולם לצורך מתן השירותים כאמור.
- ד. למען הסר ספק, ככל שנדרש בהתאם לשיקול דעת המשרד הספק יאשר מול המשרד ויספק תוך 5 ימי עסקים כל נותן שירות/ אמצעי אחר שיידרש על ידי המשרד מטעמו ללא תמורה. למעטפת שלמה ל"נותן השירותים המתכלל המוביל". אלו לא יקבלו כל שכר/ תמורה בפרויקט והם כלולים בשכר השעתי שישולם ל"נותן השירות המתכלל המוביל".
- ה. למען הסר ספק לא ישולמו כל הוצאות נוספות מעבר ל ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית": ובכללם לא ישולם על נותני שירותים נוספים לניהול התכנון/שירותי חברה מנהלת ככל שיידרשו/ הוצאות משרד/ הנהלת חשבונות/תיאומים/ אמצעים כנדרש בתכולת השירותים גון תוכנות /מחשבים/נסיעות/הוצאות שכר וכיוצא בזאת

1.6 "נותן השירות המתכלל המוביל"- נותן שירות מתכלל מוביל מטעם הספק למתן השירותים לרבות ניהול התכנון ושירותי חברה מנהלת, העומד בתנאי הסף כאמור במכרז. הוא יאושר במסגרת אישור הצעת הזוכה מטעם המציע, יוקצה תוך 5 ימי עסקים מיום אישור ההתקשרות כדין וישמש בתפקידו לאורך כל תקופת תכנון הפרויקט ועד לסיום שנת הבדק לאחר אכלוס, בהיקף משרה משתנה בהתאם לצרכי הפרויקט והנחיות המשרד.

א. בעל תפקיד זה ישמש איש הקשר מול נציג המשרד ייצג את אינטרס המזמין בהתאם להנחיותיו בפרויקט ויתכלל את כלל השירותים שמתקבלים מהספק עבור המשרד. הוא למעשה יהיה מנהל הפרויקט מטעם הספק ויהיה אחראי לביצוע כל פעולה נדרשת מהספק על פי מסמכי ההתקשרות, לרבות:

- ניהול התכנון
- עבודות תיאום לבקשת המזמין
- קבלת מסמכים/תוצרים ובקרתם
- עריכת לוחות זמנים
- מעקב תכנון ביצוע
- אומדנים לפרויקט
- קבלת הצעות מחיר
- איתור והמלצה למזמין על נותני שירותים
- דוחות, דיווחים, ניהול יומן התכנון

- עריכת מסמכים לבקשת המזמין מצגות וכיוצא בזאת בפורמט שעליו יורה המזמין
- בחינה, המלצה ואישור נותני שירותים מול המשרד
- ביצוע הסכמים לנתוני שירותים ובקרה על עבודתם,
- ביצוע דיווחים לתשלום
- הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב המכיל נתונים שונים של פרויקטי בינוי בענף תוכנות רמזור 360 / ו/או AEC או/אחר בהתאם להנחיית המשרד ותוכנות יעודיות אחרות לניהול מסמכים ותיקיות ברשת/ בתוכנות שיתוף לניהול פרויקט ומסמכים.
- פיקוח עליון
- ניהול הפרויקט במערכות המתוארות במסמכי ההתקשרות ואחרות

ב. דרישות התפקיד כוללות את כל הדרישות לניהול הפרויקט על פי תכולת השירותים לרבות הדרישות הבאות :

- בעל יכולת למידה מהירה ויחסי אנוש מצויינים
- יכולת לרתימת ממשקים ובעל גמישות מחשבית
- בעל יכולת התאמה לצרכי הפרויקט והמזמין, יכולות תכלול, תעדוף משימות וניהול משימות ומשאבים. בעל ידע מצויין בתוכנות אופיס ובאקסל, מצגות, אוטוקד ו-BIM יבצע
- ידע בקריאת תוכניות, הוראות מחייבות וחוזים, עריכת מכרזים ומפרטים.
- זמינות לכל פגישה בהתראה של 24 שעות
- היכרות וידע עם כלל מסמכי ההתקשרות ודרישותיהם, הוראות התכס/ תעריפי משרד הביטחון, אבני דרך לביצוע פרויקט, ניהול ופיקוח, וכיוצא בזאת לביצוע מושלם של שירותי הספק בפרויקט.
- נוכחות בכל דיון רלוונטי/ תיאום בישיבות יומיות/שבועיות/ תקופתיות ככל שנדרש והכל הכל לביצוע מושלם של מתן השירותים והנחיות המזמין
- זמינות למענה לכל פניה של המשרד בימים ראשון עד שישי בין השעות 7:30 בבוקר ועד 22:00.
- כפיפות לנציג המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו בלבד. ככלל הוא נדרש לתת שירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם המשרד ביקש להחליפו, אזי הוא יוחלף תוך 5 ימי עבודה בנותן שירות מתכלל מוביל אשר יעמוד בתנאי המכרז ויובא לאישור המשרד במקומו. שירותו צריך להיות רציף לאורך חיי הפרויקט.

ג. החלפת "נותן השירות המתכלל המוביל" - בכל מקרה שבו המשרד יבקש להחליף את נותן השירות המתכלל / לרבות במקרה של חוסר שביעות רצון המשרד מביצוע ו/או אי עמידה בתנאי ההתקשרות, רשאי המשרד לחייב את הספק בפיצוי מוסכם בהתאם לשיקול דעתו כנ"ל לגבי כל אי מילוי מתפקידו.

ד. ביצוע השעות בפועל של "נותן השירות המתכלל המוביל" - ישמשו לקביעת התמורה הכוללת של הספק במתן השירותים. "התמורה השעתית הקבועה הפאוסלית" כהגדרתה במסמכי ההתקשרות, תוכפל בשעות הביצוע של "נותן השירות המתכלל המוביל" בלבד בדיווח חודשי, ואלה לא תתווסף כל תמורה נוספת בפרויקט לספק למעט תמורה נוספת של 3% מערך החשבונות המאושרים על ידי המשרד בגין מתכננים שאינם קשורים לניהול הפרויקט כאמור.

1.7. "נותן השרותים" ו/או "נותן השירות" - הספק ו/או כל נותן שירותים מטעם הספק המועסק באמצעותם ו/או המועסק בפרויקט בהתאמה, ללא קשר לצורת העסקה שנקבעה ביניהם (לרבות העסקה ישירה בתלוש/ העסקה באמצעות חשבונית ו/או אחר)

1.8. "מתכננים" - כלל נותני השירות בפרויקט שאינם חלק משירותי הספק לניהול התכנון, תיאום ופיקוח ושירותי חברה מנהלת.

1.9. "הקבלן" - מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או חלק ממנו, לרבות קבלני-משנה מטעמו.

1.10. "תוצרי העבודה/ השירותים" - כל המסמכים, הדוחות, חוות הדעת, התכניות, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, החישובים, המפרטים, כתבי הכמויות, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, תוצאות סקרים וכו' וכל מסמך אחר מכל סוג שהוא הנוגע לביצוע העבודה. מובהר כי כלים סטנדרטיים, מתודולוגיות ושיטות עבודה ו/או תוצרים שנותן השירות פיתח או ביצע לפני ביצוע השירותים או ללא קשר עם אספקתם למשרד לא יהיו חלק מ"תוצרי העבודה" או "התוצרים" וזכויות הקניין הרוחני בהם לא יועברו למשרד ובלבד שהכלי פותח במלואו ללא קשר לאספקת השירותים ובטרם תחילת ההתקשרות מול המשרד

1.11. "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" (להלן: "תעריפי משרד הביטחון") כמפורט בקישורים הבאים ועדכונים מעת לעת לפי עדכון המהדורה האחרונה הידוע ביום אישור מתן שירותים פרטני על ידי המשרד

: <https://www.mod.gov.il/building/info/Planners/Pages/rates.aspx>
 תעריפי תכנון - מהדורה חדשה 1.8.2020 (mod.gov.il)

1.12. "תואר אקדמי" - תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים

מחולל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

1.13. "הוראת תכ"ס 8.1.1" - הוראת תכ"ס שמספרה 8.1.1 שעניינה התקשרות עם יועצים.

2. נספחים

- 2.1. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 2.2. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. להלן נספחים המצורפים להסכם זה לנוחיות הצדדים:
 - 2.2.1. חוברת המכרז – נספח א' הליך המכרז ;
 - 2.2.2. חוברת המכרז - נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז, בדגש על נספח 1 –טופס הצעת המחיר למכרז ;
 - 2.2.3. נספח א' – הסכם התקשרות ראשי של הספק עם נותני שירותים ושמירת סודיות
 - 2.2.4. נספח ב' – התחייבות נותן השירותים לאי ניגוד עניינים
 - 2.2.5. נספח ג' – ערבות ביצוע ;
 - 2.2.6. נספח ד' – ביטוח ;
 - 2.2.7. נספח ה' – המחאות זכות בלתי חוזרת ;

3. הצהרות יסוד של הצדדים

- 3.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 3.2. הספק מצהיר בזה כי היא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה ; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת ההתקשרות תאריך 10 שנים ממועד החתימה על הסכם זה, או עד למועדי אכלוס המבנה, מסירת הפרויקט וקבלת כלל האישורים הנדרשים להפעלתו ושנת ההפעלה הראשונה, או הפסקת מתן השירותים לסיום האיכלוס, המוקדם ביניהם ("תקופת ההתקשרות")
- 6.2. למשרד בלבד שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה מראש ובכתב בת 30 יום ולספק לא תהיה כל זכות טיעון/שיפוי בנושא.
- 6.3. היה ומכל סיבה שהיא ידרשו הליכים משפטיים מעבר לתקופת ההסכם בפועל, יתן נותן השרותים מענה כולל עד לסיום כלל ההליכים הקשורים לפרויקט ועד לקבלת פסק/י חלוט/ים.
- 6.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

5. השירותים העיקריים במסגרת ההתקשרות

תכולת השירותים כולה מיוחסת לעיקרי שירותים הבאים :

- 5.1. שירותים ישירים של ניהול, תיאום פיקוח על ידי הספק ובאמצעות מי מנותני השירות מטעמו לרבות כלל האמצעים, החומרים והכלים הנדרשים לצורך ביצוע מושלם של דרישות המזמין (יובהר כי הפיקוח כמתייחס לפיקוח עליון ולא פיקוח ישיר על הביצוע והכל כפי שיידרש, באם ידרש על ידי המשרד).
- 5.2. שימוש כחברה מנהלת (למתכננים - לכלל נותני השירות בפרויקט שאינם חלק משירותי הספק לניהול התכנון, תיאום ופיקוח ושירותי חברה מנהלת) אשר אחראית על העסקה ותשלום לשאר נותני השירותים בפרויקט ביחד עם כל גורם אחר שאושר על ידי המשרד להעסיק נותני שירותים בפרויקט, בחלוקה כפי שתאושר על ידי המשרד בין כלל "מעסיקי"/ נותני השירותים בפרויקט, והכל בהתאם למנגנון והתעריפים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 5.3. מנגנון בחירת מתכננים ושכר טרחתם
- באחריות הזוכה בהיותה החברה המנהלת לבחון, להציע ולבחור בכפוף לאישור המשרד את כלל נותני השירותים הנדרשים לצורך הקמת ההיכל ואכלוסו לפי הסדר הבא :
- 5.3.1. בחינת נותני שירותים, בעלי ניסיון ו/או מומחיות ו/או השכלה מתאימים וינהל תיעוד של הליך הבחינה שיישמר אצל החברה המנהלת ותמליץ על נותן שירותים שנבחר על ידה למשרד אותם תציג למשרד באם יידרש. במסגרת

- הבחינה על ידי החברה המנהלת ייבחנו גם נותני שירותים למקצועות שונים שנתנו בעבר שירותים בפרויקט שבנדון ו/או נבחנו לצורך מתן שירותים בפרויקט שבנדון עד למועד תחילת ההתקשרות עם הספק
- 5.3.2 המשרד רשאי להמליץ, לבקש לבחון ולאשר מתן שירותים של נותני שירותים שקיבל עליהם המלצות לביצוע פרויקט זה/ שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים בפרויקט.
- 5.3.3 יובהר כי גם גורמים אחרים הנוגעים לפרויקט יכולים להמליץ על נותני שירותים.
- 5.3.4 שכר הטרחה ואישור נותני השירותים כל אחד בנפרד לפי שיקול דעת המשרד בהתאם לאחד מהמסלולים הבאים:
- 5.3.4.1 שכר טרחה לנותני שירותים בהתאם לתעריפי משרד הביטחון/הוראות תכ"ם בהתאם לשיקול דעת המשרד לתעריף שעת/אחוז/תפוקתי.
- 5.3.4.2 שכר טרחה והבחירה לנותני שירותים שאינם מוגדרים בתעריפי משרד הביטחון / שעת/ בהוראות תכ"ם לפי המנגנון הבא:
- 5.3.4.2.1 ככל ומרכיב הנסיון הרלוונטי הייחודי לפרויקטים מעין אלו של הנצחה ומרכז מבקרים בבחירה הוא זניח אצל נותן השירותים הספציפי – הבחירה תהא לפי הזולה מבין 3 הצעות מחיר ככל הניתן.
- 5.3.4.2.2 ככל ומרכיב הנסיון הרלוונטי הייחודי לפרויקטים מעין אלו של הנצחה ומרכז מבקרים בבחירה הוא מהותי אצל נותן השירותים הספציפי בהתאם לשיקול דעת המשרד, הזוכה יעביר למשרד המלצה של לפחות ל-3 נותני שירותים מתאימים ככל הניתן בהתאם לקריטריונים הבאים (ניסיון בפרויקט קודם, ניסיון רלוונטי אחר, השכלה רלוונטית ייעודית, יעילות כלכלית), ובהתייעצות בין המשרד לזוכה לגורמים אחרים בפרויקט יוחלט האם לאשר את מתן השירותים ואופן הבחירה שאינם בהכרח על בסיס הצעות מחיר בלבד. בהתאם להחלטה שתקבל יוגדר מנגנון תשלום בהתאם לאופי השירות המבוקש.
- 5.3.5 יובהר, הגורמים היחידים בפרויקט המאושרים להעסקה כשכירים על ידי הספק הם נותני שירותים בתחום ניהול תכנון תיאום פיקוח/ חברה מנהלת בפרויקט כפי שיואשרו מראש ככאלו על ידי המשרד.

6. התמורה.

- 6.1 התמורה בפרויקט לספק: כאמור בנספח הצעת המחיר, "תמורה שעתית קבועה פאושלית" בכל חודש נתון, לפי שעות ביצוע בפועל של "נותן השירות המתכלל המוביל" שיאושרו מראש כמסגרת משתנה בהתאם לצרכי הפרויקט ובתוספת ובתוספת 3% לפני מע"מ תקורה על עלות העסקת מתכננים אשר תשולם בחשבונות שיאושרו על ידי המזמין (cost+).
- 6.1.1 בכל מקרה לא יעבור דיווח חודשי ביצוע של מעבר למשרה מלאה 186 שעות, אלא במקרים שמצא המשרד לנכון ובאישור מראש ובכתב.
- 6.1.2 למען הסר ספק החזר הוצאות נסיעה לפי הוראות תכ"ם בלבד. לא יאושרו שעות ביצוע בגין שעות נסיעה.
- 6.1.3 למען הסר ספק, ככלל לא ישולמו שעות כנגד הגעה לפגישות/השתתפות בדיונים של מספר גורמים מטעם הספק למעט "נותן השירות המתכלל המוביל" / כמו כן לא ישולמו התייעצויות פנימיות של הספק של נותני שירות מטעמו לשירותי ניהול התכנון, תיאום ביצוע/שירותי חברה מנהלת ולא ישולמו דיווחים כפולים ו/או מנופחים ביחס לביצוע משימות בשל חוסר בידע/ צורך לימוד/ כישורים חסרים של "נותן השירות המתכלל המוביל" / תשומות משרדיות שוטפות וקבועות לרבות בנושא תשלומים/ תיאומים וכיוצא בזה כאמור במסמכי ההתקשרות, כל אלו כלולים ומשוכללים בתמורה השעתית הקבועה הפאושלית". לספק לא תהיה זכות טיעון/שיפוי בנושא.
- 6.1.4 במקרים שמצא לנכון המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בלבד, רשאי המשרד לאשר שעות ביצוע בפועל ל"נותן השירות המתכלל המוביל" כנגד שעות ביצוע של נותן שירות אחר מטעם הספק, ככל ומדובר בפעולה שמדווחת בביצוע נטו שהיא נדרשת לביצוע ללא כפילויות דיווח /ניפוח והיא הכרחית לביצוע הפרויקט, והיתה נדרשת לביצוע על ידי נותן השירות המתכלל המוביל" ו/או ול"נותן השירות המתכלל המוביל" אין כישורים מספקים לדעת המשרד לבצעה ו/או שהוא יבצע אותה בחוסר יעילות. באותה מידה רשאי המשרד שלא לאשר דיווחים אלו ולספק לא תהיה זכות טיעון/שיפוי בנושא.
- 6.2 התמורה ל"מתכננים" (cost) לכלל נותני השירות בפרויקט שאינם חלק משירותי הספק לניהול התכנון, תיאום ופיקוח ושירותי חברה מנהלת, כהגדרתם בהסכם ההתקשרות שאינם קשורים לניהול הפרויקט כאמור, עלות השירותים הרלוונטית תיקבע בהתאם לתעריפי משרד הביטחון / הוראות תכ"ם / הצעות מחיר / מחירונים אחרים בהתאם לעניין והכל כאמור במסמכי המכרז. והיא תעבור אל המתכננים כאמור במלואה והמציע לא יהיה רשאי להפחית מהסכומים שעברו מהמשרד לנותני שירותים אלו ו/או לקבוע עימם תמורה ו/או תנאי התקשרות שונים ממה שאישר המשרד. וכי לא תהיה לו זכות טיעון/ שיפוי בנושא וכי המשרד רשאי לחייב בפיצוי מוסכם במקרה של הפרה מהאמור לעיל.
- 6.3 מובהר, כי שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין ולספק לא תהיה זכות טיעון/ שיפוי בנושא והמזמין אינו מתחייב להיקף מינמלי ו/או בכלל בפרויקט.
- 6.4 עיכובים בביצוע הפרויקט: מובהר כי בגין התמשכות הפרויקט לא יפצה ה"משרד" את "נותן השירות ו/או מי מטעמו בפיצוי כלשהו ולספק לא תהיה זכות טיעון/ שיפוי בנושא.

6.5 נותן השירות מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשולם עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם מסמכי ההתקשרות זו המצוינת במסמכי ההתקשרות. וכי לא יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת כלשהיא מכל אדם או גוף משפטי זולת המשרד בכל הנוגע למתן השירותים בפרויקט

7. תשלומים.

7.1 תשלומים יבוצעו כנגד דיווחים חודשיים שיאושרו על ידי המזמין הכוללים:

- 7.1.1 דיווח "תמורה שעתית קבועה פאושלית" בכל חודש נתון, לפי שעות ביצוע בפועל של "נותן השירות המתכלל המוביל"
- 7.1.2 דיווח תמורה למתכננים + תקורה 3% לספק. עבור כל מתכנן/ שירות בנפרד יוגש דיווח נפרד מדי חודש בהתאם להנחיות המזמין.
- 7.1.3 קובץ ניהול תשלומים והוצאות בהתאם לפורמט עליו יורה המשרד שכולל גם נותני שירותים במסגרת הסכם זה וגם נותני שירותים במסגרת התקשרויות אחרות בפרויקט.
- 7.1.4 הספק לצורך דיווח יגישו חשבון/ חשבונית מס של נותן השירות בתוספת חשבון/חשבונית מס של הספק שכוללת את סכום החשבון של נותן השירות + 3% תקורה. כל החשבוניות יכללו מע"מ. כמו כן יגישו דיווח מצטבר בפורמט המשרד והכל בפורמט ספקים. כל מסמך יהיה חתום ומאושר על ידי מנהל הפרויקט מטעם הספק ויהווה בסיס לאישור המשרד. הספק יעביר לנותני השירותים שהוגדרו במסגרת שירותי חברה מנהלת לפי הצעת המחיר של הספק בהתאם תנאי ההתקשרות, התשלום יבוצע גב אל גב, התמורה ששולמה על ידי המשרד תועבר לנותן השירותים מטעם הספק בניכוי התקורה, לא יאוחר מ- 15 מיום העברת התשלום על ידי המשרד לספק.
- 7.1.5 אישור המשרד יסתמך לרבות האישור להתקדמות וסיום אבן דרך ו/או לתשלום יסתמך על הבדיקות שמבצעת הספק. ככל ולא תתקבל מהספק סייג בכתב לאבני הדרך שבוצעו/התאמה לתכנון/ לפרוגרמה ו/או לכל הנחייה אחרת בפרויקט ואזכור ברור ביומן התכנון – חזקה שהספק בדק והתקיימו כל התנאים וההוראות הרלוונטיות שמאפשרות אישור המשרד לאבן הדרך ו/או לתשלום, ואין הוראה שלא יושמה ו/או פער ביחס לדרישות קודמות ו/או מסמכי ההתקשרות כולם, פרוטקוטלים/ הוראות הפרוגרמה לשלביה השונים ו/או תיאום בין מתכננים וכיוצא בזאת. מובהר כי אישור המשרד כאמור מסתמך על אחריותה ובדיקותיה של הספק בנושא.
- 7.1.6 ככל שידרש על ידי המשרד בכל חשבון עוקב תצרף הספק בפורמט אישור העברה בנקאית בניכוי התקורה לנותן השירות. כמו כן מדי חודש תצרף דיווח בפורמט המשרד לתשלומים ולמעקב על התקשרויות. באחריות הספק להודיע על כל תשלום לנותן שירות שלא עבר גב אל גב – מעבר 15 יום ממועד ההעברה על ידי המשרד ולקזז מחשבוניתה המדווחים תמורה זו.
- 7.1.7 המחאת זכות בלתי חוזרת: במידה ולא תועבר התמורה רשאי המשרד להעביר באופן ישיר את התמורה לנותן/ני השירות ולבצע קיזוז מהתשלומים ה/מגיעים לספק בהתאמה זאת בכפוף לדרישה לתיקון ההפרה תוך 10 ימים. הספק מוותר על כל טענה לגבי תשלומים ששולמו ע"י המשרד באופן ישיר. לצורך כך תחתום הספק על המחאת זכות בלתי חוזרת לכלל נותני השירותים בפרויקט מטעמו כמצורף בנספח להסכם זה. המחאה זו אינה ניתנת לביטול.
- 7.1.8 יובהר, הגורמים היחידים בפרויקט המאושרים להעסקה כשכירים על ידי הספק הם נותני שירותים בתחום ניהול תכנון תיאום פיקוח/ חברה מנהלת בפרויקט כפי שיואשרו מראש ככאלו על ידי המשרד.
- 7.1.9 מובהר כי גם לגבי יישום סעיפים אלו, הספק תוודא ותדאג ליישום סעיפים בעת אישורו לכל חשבון שיוגש בפרויקט גם על כל גורם אחר שיוגדר בפרויקט שיאושר בהתקשרות אחרת על ידי המשרד בהיותה חברת ניהול תיאום פיקוח בפרויקט (אלא אם יוחלט אחרת בכתב על ידי המשרד)
- 7.2 שכר הטרחה כפי שיאושר על ידי המשרד מהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל שירותי והתחייבויות הספק, הספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מנותני השירותים, לא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תשלום נוסף מכל סיבה שהיא, בכל הנוגע לשירותיו בפרויקט ו/או פועל יוצא ממנו, גם לאחר סיום הפרויקט, לרבות בתקופת הפעלתו, לרבות בגין התדיינות משפטית בקשר עם השירותים שניתנו בפרויקט בכל זמן שיידרש לאחר סיום הפרויקט.
- 7.3 גם לאחר סיום הפרויקט יידרשו כלל נותני השירותים לתת מענה תוך 5 ימי עבודה בכל סוגיה הנוגעת לשירותים שניתנו בפרויקט על ידם ללא תמורה ככל שידרשו על ידי המשרד, והדבר כלול במסגרת שכר הטרחה ששולם להם בגין השירותים שניתנו בפרויקט. ככל ולא יינתן מענה תוך 5 ימים, יופעל מנגנון פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ ליום, עד למתן מענה ובנוסף חיוב בגין עלות נותן שירותים חלופי לפי עלות בפועל בתוספת 12% תקורה ובנוסף שעות עובדי המשרד לפי עלות של 500 ₪ ליום, והכל מוצמד לריבית חשב כללי על פיגורים.
- 7.4 כל חשבון בגין כל נותן שירותים בנפרד (כמספר נותני השירותים כך מספר החשבוניות) יוגש מדי חודש בפורמט ספקים בגין חודש קודם, בפורמט ועל פי דרישות המשרד שניתנו מבעוד מועד ו/או כפי שיורה המשרד.
- 7.5 חשבון בגין מתן השירותים שלא יוגש בחודש העוקב לביצוע מתן השירות ייחשב באופן סופי וחלוט כהסכמה וכאישור שלא ניתנו שירותים בתקופה זו והספק לא תוכל לדרוש תמורה בגין תקופה זו.
- 7.6 לא תשולם תמורה לשלבי הביצוע כאמור שלא בוצעו בפועל.
- 7.7 המשרד רשאי לנכות מכל תשלום שייגיע לנותן השירותים כל סכום שהיה חייב בניכוי על פי כל דין ו/או נוהג, לרבות סכומים שחייב לו נותן השירותים, המתייחסים להתקשרות זו.
- 7.8 תשלום שכר הטרחה מותנה בתעודת ביטוח וערבות בתוקף.
- 7.9 בנוסף לאמור לעיל תשלום לנותן השירות כפוף לסכומים שיאושרו וישולמו ע"י המשרד לאחר סיום ביצוע במהלך תקופת הסכם זה תצרף הספק בפורמט את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 7.10 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

- 7.11 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בנושא.
- 7.12 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד ו/או שנדרש לתשלום לנותן שירותים שלא קיבל מהספק תמורה (ששולמה על ידי המשרד) בפרויקט. יובהר, היה והספק יעכבו תשלום למי מנותני השירותים ללא הצדקה בהתאם להכרעת המשרד, למשרד שמורה הזכות לקזז כל תשלום כנ"ל שלא בוצע בפועל לנותן השירותים מטעם הספק.
- 7.13 הספק מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשלום עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה היא זו המצוינת בהסכם זה ובנספחים. "נותן השירותים" לא יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת כלשהיא מכל אדם או גוף משפטי זולת המשרד בכל הנוגע לשירותים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו וכל שירות שאישר ה"משרד" בכתב כאמור בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות.
- 7.14 אין "נותן השירותים" רשאי לתת הוראה במישרין לקבלן או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי הביצוע אלא באמצעותנציג המשרד ואך ורק כאמור במסמכי ההתקשרות כפי שיוגדרו עם הקבלן.
- 7.15 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 7.16 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.17 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד תדרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.18 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.19 יובהר, לצורך אישור דרישת התשלום על הספק ונותן/ני השרותים מטעמו לעמוד בכל דרישות המשרד לעניין העברת אסמאות לביצוע / דוחות וכל מסמך / דיווח / דו"ח וכיו"ב כפי שידרש ע"י נציג המשרד.
- 7.20 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור במסמכי ההתקשרות. התשלומים כאמור יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של "נותן השירותים" בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (שגיא! מקור ההפניה לא נמצא).
- 7.21 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.22 על אף האמור בסעיף זה, המשרד ישלם עבור פלוטים, העתקות.
- 7.23 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.24 באחריות נותן השרותים להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לנותן השרותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.25 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד הרווחה את מלוא המימון החדשי בהתאם לתקציב המאושר, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.26 התשלום כפוף לאישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת ההסכמים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.27 העברת תשלומים לנותני שירותים כשכירים בתלוש שכר על ידי הספק
- 7.28 **קיצוץ:** המשרד רשאי לנכות מכל תשלום שגיע לספק כל סכום שיהא חייב בניכוי על פי כל דין ו/או נוהג, בין על פי הסכם זה ובנספחיו ו/או כל הסכמה מאוחרת להסכם זה בין הצדדים. יובהר, הספק רשאי לבצע קיצוץ לנותן השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא רק בכפוף לקיצוץ מקביל שביצע המשרד לספק עצמו.
- 7.29 **סילוק שכר החוזה:**
- 7.29.1 לא יאוחר מ- 60 יום מיום השלמת העבודות כולן, יגיש הספק למשרד חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים הקבועים בסעיף 10 לפי דרישות המשרד ובהתאם לנסיבות העניין.
- 7.29.2 שכר החוזה ייקבע סופית על ידי המשרד לאחר בדיקת חשבון סופי המוגש.
- 7.29.3 משכר החוזה שנקבע על ידי המשרד, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו וכן כל סכום אחר ששולם לספק עד אותו מועד על חשבון שכר החוזה, אם שולם, ובניכוי כל סכום קצוב המגיע למשרד מהספק על-פי החוזה או על-פי כל חוזה אחר בין המשרד לבין הספק או מכל סיבה אחרת ו/או תשלום ששולם בייתר ו/או תשלומים שלא שולמו על ידי הספק בהתאם להוראות ההתקשרות.
- 7.29.4 לא הגיש הספק את החשבון הסופי עם תום 60 יום מיום השלמת העבודות, רשאי המשרד, לאחר הודעה בכתב לספק, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר החוזה. משכר החוזה שיקבע כאמור.
- 7.30 **אחריות לתשלום הוצאות אמצעים אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 7.30.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון, נסיעות רכבים ושאר אמצעים כמפורט בהסכם ההתקשרות וכד'.
- 7.30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 7.30.3 במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 7.31 **החזר הוצאות:**

בהתאם לשיקול דעת המשרד ובכל הנוגע לאגרות לרשויות הנוגעות לפרויקט בלבד ובהתאם לאישור המשרד מראש ובכתב יתאפשר תשלום אגרות באמצעות נותן השירותים ושיפוי בידי המשרד כנגד העלות וכנגד הוכחת תשלום.

8. לוחות זמנים:

- 8.1 "נותן השירות" יבצע את העבודות על פי אבני הדרך שייקבעו ע"י המשרד או מי מטעמו בתחילת העבודה בהתאם לסוג העבודה ולצרכי המשרד. "נותן השירות" ימסור דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות המשרד וכמו כן, רשאי המשרד או מי מטעמו, לבקר במשרדי "נותן השירות" ולעין ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של "נותן השירות".
- 8.2 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על ידי המשרד.
- 8.3 הרשות בידי המשרד להורות ל"נותן השירות" ו/או "נותן השירות" מטעמו ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על "נותן השירות".
- 8.4 כל אימת שיהיה שוני בין לוח הזמנים שקבע המשרד לבין לוח הזמנים שיציג נותן השירות, יחייב את הצדדים לוח הזמנים שקבע המשרד.
- 8.5 בכל מקרה ועל אף האמור לעיל יהיה נותן השירותים חייב להשלים כל שלב של התכנון וכל חלק ממנו באופן שלא יגרמו שום עיכובים או הפרעות להתחלת הבניה, להמשכה הרצוף והתקין, לביצוע כל חלק ממנה ולסיומה של הבניה במועד, אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו תגרום לסנקציות מצד המשרד.
- 8.6 נותן השרותים מחויב להשתתף לכל הפחות בפגישה שבועית שתתקיים באופן קבוע ו/או כל מועדים אחרים שנדרשים לפרויקט ו/או נדרשים על ידי המשרד. נותן השרותים מחויב בדיווח שוטף למנהלת אגף פיתוח (נציגת המשרד) לפי דרישת המשרד.
- 8.7 נותן השרותים יהיה זמין לפגישות נוספות / סיורים שיתקיימו במידת הצורך תוך התראה של 72 שעות.
- 8.8 ל"נותן השירות" ידוע כי ביצוע הפרויקט יכול שיעשה בשלבים ולא יהיה לו כל טענה ו/או תביעה כלפי המשרד בשל אי ביצוע שלב מסוים או דחיית ביצוע שלב כלשהוא ע"י המשרד או שלוח הזמנים של ביצוע הפרויקט או חלקו יידחה עקב הביצוע בשלבים כאמור והכל ללא תוספת תשלום.
- 8.9 נגרם עיכוב בביצוע העבודה ההנדסית לעומת המועדים שנקבעו ע"י המשרד, עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המשרד לא הייתה לנותן השרותים שליטה עליהם, ולדעת המשרד לא הייתה לנותן השרותים אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המשרד לדחות את מועדי הביצוע הנ"ל לתקופה שתקבע על ידו.
- 8.10 לוחות הזמנים יתבצעו במתכונת של 6 ימי עבודה מלאים בשבוע. זמינות טלפונית בין 8:00 ל-22:00 לא כולל חגים ומועדים.
- 8.11 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר בהתקשרות חילופית בהודעה מראש
- 8.12 נותן השירות יעמיד תוך 7 ימי עסקים (או אחרת באישור המשרד) כל נותן שירות נדרש לקידום הפרויקט ו/או שנדרש על ידי המשרד.
- 8.13 יובהר כי כל המפורט להלן אינו תקף במידה והמשרד הורה אחרת בכתב
- 8.14 במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים הנקובים להלן, רשאי המשרד להטיל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות ולספק / מי מטעמו לא יהיה כל זכות טיעון בנושא. קיזוז ו/או פיצוי זה יכול ויתבצע מכל התקשרות של הספק במשרד הרווחה וכנגד כל אתר/שירות.
- 8.15 מדי שבוע יקיים נותן השירות המתכלל מטעם הספק פגישת תכנון/ביצוע בהשתתפות נותני השירותים הרלוונטיים ו/או נציגי המשרד ו/או הרשויות ו/או הקבלן ו/או המבצעים לצורך קידום הפרויקט
- 8.16 מדי יום ראש נותן השירות המתכלל הראשי ינהל יומן ניהול פרויקט כאמור במסמכי ההתקשרות.
- 8.17 נותני השירות יגישו גאנט תכנון עד 5 ימי עסקים מיום הודעת נציג המשרד בכתב על התחלת העבודה על פרויקט בהתאם להנחיות המשרד ומסמכי ההתקשרות בפורמט המשרדי.
- 8.18 מדי שבוע יגישו נותני השירות תוצרים ו/או התקדמות בביצוע התוצרים בהתאם להנחיות המשרד בשבוע הקודם והכל בנוסף לתיעוד וניהול יומן עבודה וגאנט כאמור במסמכי המכרז.
- 8.19 השלמות לדרישות המשרד לאורך חיי הפרויקט יושלמו עד 5 ימי עבודה קלנדריים.
- 8.20 התכנון המפורט הסופי יוגש לאישור המשרד בכתב בתוך 60 ימים קלנדריים מיום התנעת הפרויקט.
- 8.21 במידה ונדרש להפעיל מודד, יוארך לוח הזמנים עד 14 ימים קלנדריים נוספים.
- 8.22 הגשת בקשה להיתר בניה, תושלם תוך חודשיים מקבלת הוראת ביצוע להתחלת עבודה / הזמנה מהלקוח או שבוע מיום קבלת תיק המידע (המוקדם מבניהם).
- 8.23 התייחסות הספק לדרישות הרשות בנוגע למסמכי ההיתר – תוצג תוך 3 ימי עבודה (כל עוד אינו תלוי במשרד העבודה או בגורמי סטטוטוריים אחרים שאינם בשליטת הספק)
- 8.24 השלמת התכנון המפורט תסתיים לכל המאוחר חודשיים לאחר קבלת ההיתר כדון, או אחרת בהתאם להנחיית המשרד.
- 8.25 שירותי מדידה / אגרונום שיוספקו על ידי הספק במסגרת מכרז זה יסופקו בתוך 10 ימי עסקים ממועד דרישה
- 8.26 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את ביצוע השירותים במועדים אחרים קצרים / ארוכים יותר בהתאם לשיקול דעתו.

תכולת זו נלוות לסעיף "השירותים העקריים במסגרת ההתקשרות" ומסמכי ההתקשרות

- 9.1 השירותים כוללים הפעלת כלל נותני השירותים הנדרשים לתכנון ופיקוח וכל שירות נלווה אחר לצורך הקמת הפרויקט משלב הנעת הפרויקט ועד סיום תקופת הבדק למבנה, בהתאם להנחיות המשרד לרבות השירותים הבאים ו/או ככל שיקבע אחרת על ידי המשרד.
- 9.2 תכנון כוללני ביחד עם נותני שירותים אחרים שהופעלו על ידי המשרד ו/או גורמים אחרים בפרויקט, הכולל את כל שלבי התכנון והפיקוח והשירותים הנלווים לכלל נותני השירות הנדרשים במסגרת התכנון והפיקוח שיידרשו בהתאם לאמור בספר הצהוב, לרבות הדרישות בשינויים המחייבים לפרק 2.2 העדכני ביותר במסגרת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" בספר הצהוב והשלבים והשירותים המפורטים בהמשך.
- 9.3 הספק יעמיד לרשות הפרויקט, כל נותן שירות שיידרש בהתאם לשיקול דעת המשרד לצורך השלמת התכנון והפיקוח, משלב ההתנעה ועד לסיום שנת הבדק לאחר האכלוס ו/או סיום הפרויקט כפי שיוגדר על ידי המשרד.
- 9.4 נותני השירות השונים ישולבו בפרויקט בהתאם לצורך המקצועי והנחיות המשרד, אך הוק בתוך עד 14 ימי עסקים מיום דרישת המשרד והאישור.
- 9.5 נותן השירותים יכיר את כל הנתונים העובדתיים, התכנוניים, ההנדסיים, המשפטיים והאחרים המתייחסים לפרויקט ולתכנון לרבות ביקור באתרים, לימוד תב"ע וכיו"ב, לצורך ביצוע השירותים.
- 9.6 ברשות נותן השירותים יהיה ביטוח מקצועי המתאים להיקף הפרויקט.
- 9.7 נותן השירות יבצע את כל העבודות בהתאם לצרכי הפרויקט ובהתאם לדרישות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי דרישות רשויות התכנון ולפי חוק התכנון והבניה הנחיות של הרשויות, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה.
- 9.8 נותן השירות יבצע פיקוח עליון עפ"י כל דין ויהיה אחראי לביקורת כהגדרתו בחוק התכנון והבניה בתחום נשוא חוזה זה וכן בהתאם להנחיות המשרד מעת לעת.
- 9.9 שירותי ותפקידי נותן השירות יהיו כמפורט במכרז, בפנייה ובהסכם זה על נספחיהם, כחלק בלתי נפרד ממנו וכן כל פעולה סבירה נוספת שתידרש מהספק על ידי נציג המשרד על מנת שהשירותים יהיו מלאים, מקיפים ויסודיים ויבוצעו על הצד הטוב ביותר.
- 9.10 נותן השירות יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, שהוצעו על-ידי הספק במענה לכל הדרישות של הפרויקט.
- 9.11 בהעדר הוראה מפורשת מאת המשרד בכתב, נותן השירותים מתחייב להכין את כל תוצרי התכנון הנדרשים כחלק מאספקת השירות בהתאם לכל דין והוראה מחייבת, ובהתאמה מלאה לפרויקטים דומים ובהתאם להנחיות תעריפי תכנון משרד הביטחון ו/או לתנאים הכלליים לעבודה ההנדסית על פי הספר הכחול, אופני המדידה והתשלום המצורפים אליו אשר הוכנו ע"י הוועדה הבין-משרדית (משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ), במהדורה המעודכנת וכל נוהג מקובל.
- 9.12 יובהר כי ההוראות האמורות חלות גם במקרה שהתוצרים שנדרשו בכתב על ידי המשרד הוגדרו בצורה כללית.
- 9.13 בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד נדרש נותן השירותים להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית.
- 9.14 מובהר כי כל מסמך מקצועי שיגיש נותן השירות במסגרת אספקת השירותים יהיה בפורמט הניתן לעריכה המאושר על ידי המשרד.
- 9.15 נותן השירות יציג בפני המשרד את החלופות השונות במסגרת התכנון, ככל שקיימות, וכן יציג את היתרונות והחסרונות בכתב, לצורך התאמה מלאה של התוצרים לפרויקט.
- 9.16 נותן השירותים יחתום על המסמכים הדרושים לשם מינוי כעורך בקשה להיתר בניה וכאחראי לביקורת ולדיווח בכתב במהלך ביצוע העבודות כנדרש על פי דין.
- 9.17 נותן השירותים ימסור למשרד דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות המשרד. כמו כן, רשאי המשרד או מי מטעמו, לבקר במשרדי נותן השירותים ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים.
- 9.18 נותן השירותים ימסור את כל התכניות לאישור המשרד בהתאם ללוח הזמנים. מובהר בזאת כי התכניות לא תחשבנה כמושלמות ולא ישולם בגינן, אלא לאחר קבלת אישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים בכל עת ביצוע שינויים בתכנון. העביר המשרד את הערותיו לנותן השירותים- יתקן נותן השירותים את התכניות ויבצע את השינויים שנדרשו תוך פרק זמן סביר. התשלום בגין השינויים יעשה בהתאם לתעריפי הספר הצהוב או משרד הבטחון בהתאם להנחיות המשרד.
- 9.19 נותן השירותים נדרש להתאים, לשנות ולתקן, בכל שלב שהוא משלבי העבודה ההנדסית, את התכניות והמסמכים הקשורים בפרויקט לפרוגרמה העדכנית, לתכניות נותני השירות האחרים, להוראות בכתב שינתנו ע"י המשרד או מי מטעמו או רשויות התכנון או גורמים שותפים או רלוונטיים לפרויקט, והכל בהתאם להנחיות המשרד או מי מטעמו, וללא תמורה נוספת.
- 9.20 נותן השירותים יבסס את התכנון של הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה, ההנחיות וההוראות שינתנו לו מדי פעם ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד או מי מטעמו והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן, בשלב מאוחר יותר קיבל הוראה או אישור בכתב מאת מנהל הפרויקט על שינויים בהם ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקיבל כאמור.
- 9.21 כל שינוי בתכניות והפצת תכניות חדשות ילווה ברשימת תכניות מעודכנות בפורמט הניתן לעריכה, כדוגמת DWG, dwt, pdf ו/או בכל פורמט אחר שיוורה המשרד בתוכניות אלו או אחרות.

- 9.22 מובהר כי בסיום העבודה יידרש נותן השירותים לבדוק, לעדכן ולאשר תכניות as-made שיתקבלו מהקבלן המבצע בשירותים הנוגעים לשירותיו.
- 9.23 בקשה לעריכת שינוי, אישור התוכניות ו/או המסמכים האחרים הקשורים בעבודת נותן השירותים שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי בשמו ו/או מטעמו, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה ולא יהיה בבקשה לעריכת שינוי ו/או באישור התוכניות ו/או המסמכים האחרים כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלשהי לפעולתו, טיב השירותים או תוצרי העבודה האמורים.
- 9.24 במידה שעל פי ההסכם יהיה על נותן השירותים להוסיף למפרט גם כתב כמויות, כתב הכמויות יבוצע בהתאם לכל פורמט שידרוש המשרד.
- 9.25 בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד, מתחייב נותן השירותים להכין את כתב הכמויות לעבודה בתוכנת "בנארית", על סמך "הספר הכחול" במהדורתו המעודכנת, או המאגר המאוחד, לפי קביעת המשרד.
- 9.26 נותן השירותים יגיש למשרד יחד עם כל החומר שהוכן על ידו בהתאם להסכם את כלל החומרים המבססים לרבות החישובים על בסיסם נערך ובכללם כתב הכמויות.
- 9.27 עם השלמת הפרויקט, או בכל מקרה בו הובא ההסכם לידי סיום מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירותים למשרד את כלל החומרים בכלל הפורמטים לרבות ניתנים לעריכה של כלל הקבצים בתכנת "אוטוקד" ו/או כל תוכנה אחרת של כלל התכניות כשהן מעודכנות עד למועד מסירתם.
- 9.28 נותן השירותים ימסור למשרד העתקים של כל התכניות, החישובים, המידות, התרשימים וכל מסמך אחר שיידרש ע"י המשרד, כשהם מעודכנים עד למועד מסירתם + קבצים בתוכנת אוטוקד pdf, וכל פורמט שיידרש על ידי המשרד.
- 9.29 היה ויתגלעו חילוקי דעות בין הגורמים השונים הרלוונטיים לפרויקט, חילוקי הדעות לא יובילו לעיכוב בקצב העבודה ולא יפגעו בצורה זו או אחרת בהמשך ביצוע מתן השירותים ו/או העבודה ההנדסית. כמו כן, המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תוצרי הפרויקט ו/או תכניות נותן/ני השירותים לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו/ם לצורך ביצוע החוזה גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.
- 9.30 המיקום הפיזי של מתן השירותים יהיה באתר הפרויקט או במשרדי נותן השירותים ו/או בכל מקום לפגישות עבודה על פי צרכי הפרויקט, בכפוף לאישור/הנחיות המשרד.
- 9.31 על הספק הזוכה לבצע מדידות נוספות ככל שנדרש לפני ביצוע ולאחר ביצוע וכלל שיידרש במהלך התכנון והביצוע, ולהציג ולהעביר למשרד כך שתשמש אותו לכל צורך לרבות לתכנון וביצוע העבודות לרבות לצרכי תכנון עתידי.
- 9.32 על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע ולהציגם ולהעבירם למשרד כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו וככל שנדרש השלמתם לאורך חיי הפרויקט.
- 9.33 קבלת היתרים מכל הגורמים הנדרשים לתכנון המבנים והעבודות הנלוות וכל הנדרש לביצוע הפרויקט.
- 9.34 מובהר כי השירותים הנדרשים מנותני השירותים, הינם בהתאם לתכולת העבודה שיוזם עליה המשרד ו/או הקבוע במכרז ו/או הקבוע בספר הצהוב ו/או הוראות התכ"ס ו/או הנחיות המשרד ונותני שירותים במקצועות נוספים שאינם מצוינים במסגרת הספר הצהוב, שיופעלו בהתאם לצורך על פי אופי הפרויקט וכפי שיידרשו על ידי המשרד לפני/לאורך חיי התכנון ועדכון עד לסיום הפרויקט.
- 9.35 מובהר כי תכולת השירותים מיוחסת לכל שירות הנדרש לצורך השלמת הפרויקט לרבות, התכנון והפיקוח על הפרויקט כפי שינחה המשרד.
- 9.36 הספק מאשר מצהיר ומתחייב כאמור לגבי כל נותני השירות אשר יופעלו בפרויקט הרלוונטיים עמידה בכל במכלול הדרישות תכולת השירותים הרלוונטית לכל נותן שירות כפי שיאושר על ידי המשרד
- 9.37 כל תכולת השירותים שתאשר על ידי המשרד בהתאם לתעריפי תכנון משרד הביטחון והוראות התכ"ס. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות תעריפי תכנון משרד הביטחון, הוראות הסכם זה גוברות.
- 9.38 באחריות הספק לקיים יומן תכנון וגאנט תכנון בהתאם לפורמט שיוזם המשרד ועדכוניו מעת לעת.
- 9.39 באחריות הספק לייצג את עמדת המשרד כלפי גורמי חוץ ו/או כל צד שלישי ללא סייג. במחלוקות מול נותני שירותים ו/או כל גורם אחר עמדת הספק תבוא בפני המשרד בלבד והכרעת המשרד בסוגיה תיוצג בידי הספק כעמדת המשרד וכעמדת חברת הניהול תיאום פיקוח והגורמים מטעמו.
- 9.40 באחריות הספק ומי מטעמו – לוודא עמידה בכל שלבי התכנון ו/או אבני הדרך לביצוע וקבלת אישור המשרד לכל שלב בכתב לפני התקדמות לשלב הבא, ובטרם אישור תשלומים לכל אבן דרך.
- 9.41 האישור להתקדמות וסיום אבן דרך ו/או לתשלום יסתמך על הבדיקות שמבצע הספק. ככל ולא יתקבל מהספק הסתייגות בכתב לאבני הדרך שבוצעו/התאמה לתכנון/פרוגרמה ו/או לכל הנחייה אחרת בפרויקט ואזכור ברור להסתייגות זו ביומן התכנון – חזקה שהספק בדק והתקיימו כל התנאים וההוראות הרלוונטיות שמאפשרות את אישור המשרד לאבן הדרך ו/או לתשלום, ואין הוראה שלא יושמה ו/או פער ביחס לדרישות קודמות/מסמכי ההתקשרות/פרוטוקולים/הוראות הפרוגרמה ושלביה השונים / תיאום בין מתכננים וכ"ו. מובהר כי אישור המשרד כאמור מסתמך על אחריותו ובדיקותיו של הספק בנושא.
- 9.42 עוד יובהר כי באחריות הספק לוודא כי נותני השירותים בפרויקט לא מתקדמים במתן השירותים ו/או באבני הדרך בפרויקט לפני קבלת אישור בכתב של המשרד לכל אבן דרך ובנוסף מכתב מלווה של הספק כבסיס לאישור. בהתאם לאישור המשרד בכתב יאשר הספק לנותני השירותים התקדמות במתן השירותים והכל בהתאם לאבני הדרך המאושרים לביצוע בהתאם לגאנט התכנון ו/או מסמכי ההתקשרות. יובהר אישור תעריף אינו אישור להתקדמות במתן השירותים.

- 9.43 על הספק להעמיד נותן השירות שהוא מהנדס/אדריכל רשום על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"י 1958 ו/או בעל מקצוע אחר מוסמך על פי הדין הרלוונטי ומורה ע"פ המרשם הרלוונטי.
- 9.44 על הספק להעמיד נותן השירות אשר ברשותו ביטוח מקצועי המתאים להיקף הפרויקט הנ"ל.
- 9.45 נותן השירות מצהיר ומתחייב לבצע את המוטל עליו כנדרש במסמכי ההתקשרות, בהתאם לצרכי הפרויקט וכפי שיעודכן מעת לעת ע"י המשרד בדיוק, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה.
- 9.46 נותן השירות מתחייב לבצע פיקוח עליון עפ"י החוק ולהיות אחראי לביקורת כהגדרתו בחוק התכנון והבניה בתחום נשוא חוזה זה.
- 9.47 "נותן השירות" יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתמורה שאושרה על ידי המשרד ובהתאם לכל הנדרש בהתקשרות.
- 9.48 כן תכלול תכולת השירותים כל פעולה נוספת שתידרש מנותן השירותים על ידי המשרד על מנת שהעבודה ההנדסית תהיה מלאה, מקיפה ויסודית ותבוצע על הצד הטוב ביותר. מעבר לקבוע בהסכם זה על נותן השירותים לעמוד בכל דרישות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת בכפוף לכך כי אין בדבר הכבדה שאינה סבירה על נותן השירותים לדעת המשרד.
- 9.49 יובהר כי הוראות האמורות חלות גם במקרה שהוגדרה בכתב על ידי המשרד בכותרות כלליות תוצרי הפרויקט. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת הממשל מתחייב נותן השירותים להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית. "נותן השירות" יתחייב למתן שירות מלא, בהתאם לכל הנדרש בהסכם זה. מובהר כי כל מסמך מקצועי שיגיש "נותן השירות" במסגרת אספקת השירותים יהיה בפורמט הניתן לעריכה.
- 9.50 "נותן השירות" מתחייב לספק את השירותים בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, בכפוף לאמור בכל דין, בהתאם לדרישות המשרד והרשויות הרלוונטיות, לחוקי התכנון והבניה ולתקנים הישראליים ויהיה אחראי לטיב העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו.
- 9.51 נגרם עיכוב בביצוע העבודה ההנדסית לעומת המועדים שנקבעו ע"י המשרד, עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המשרד לא הייתה לנותן השירותים שליטה עליהם, ולדעת המשרד לא הייתה לנותן השירותים אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המשרד לדחות את מועדי הביצוע הנ"ל לתקופה שתקבע על ידו.
- 9.52 בהעדר הוראה מפורשת מאת המשרד בכתב, מתחייב "נותן השירות" להכין את המפרט והתנאים הכלליים לעבודה על פי המפרט הכללי ואופני המדידה והתשלום המצורפים אליו אשר הוכנו ע"י הוועדה הבינמשרדית (משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ), במהדורה המעודכנת.
- 9.53 כל נותן שירות רלוונטי יחתום על תצהירי תכנון ראשוני, סופי, פיקוח בהתאמה כמפורט בנספחי התקשרות זו ו/או בכל פורמט שורה עליו המשרד.
- 9.54 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה שיהא צורך ברישיון ו/או בהיתר מכל רשות מוסמכת בקשר לביצוע הפרויקט, הוא ידאג לקבלת הרישיון ו/או ההיתר ללא תוספת תשלום.
- 9.55 הנחיות המשרד השוטפות באות להוסיף על האמור בהסכם זה ולא לגרוע מהוראותיו. נתגלתה סתירה בין הוראות ההסכם לבין ההוראות שעל פי הנחיות, יראו את הוראות ההסכם כעדיפות, אלא אם כן נתנו הנחיות בכתב. יובהר הנחיות המשרד לעניין ביצוע המשימות כולל טיפול בהליכים קשורים לפרויקט (משפטיים ו/או מקצועיים) גוברות על הנחיות הסכם זה.
- 9.56 יובהר, חיובי נותן השירותים, יעמדו בתוקפן כלפי המשרד בהתאם לנסיבות כל מקרה לגופו גם במקרה של הקפאת / הפסקת הפרויקט מכל סיבה שהיא ועל נותן השירות לתת מענה רציף ושוטף לפי דרישת המשרד עד לסיום כלל ההליכים הקשורים בפרויקט במישורין ו/או בעיקיפין כולל כל הליך משפטי וזאת עד לקבלת פס"ד חלוט.
- 9.57
- 9.58 בכל מקרה לא תופחת התמורה של נותני השירותים מהתמורה שאישר המשרד בגין מתן השירותים במסגרת שירותים שניתנו דרך שירותי חברה מנהלת ובתוספת שיעור תוספת אחוזית כאמור בהצעת המחיר של הספק.

9.59 דגשים לנותן שירותים שאמון על תכנון, ניהול ופיקוח בחלקים הרלוונטיים :

- 9.59.1 נותן השירות יבצע בפרויקטים הנדסיים בהיקפים שונים כפי שיקבע בהתאם לדרישות הפרויקט, את מכלול העבודות הרלוונטיות למתן השירותים. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את כל או חלק מהפעולות הבאות וכן להוסיף פעולות נוספות ובלבד ואין בדבר לשיקול דעת המשרד הכבדה יתירה על נותן השירותים לרבות השירותים והתכולה הבאה ככל שתידרש על ידי המשרד, לרבות תיאומים בין היועצים, מתן עזרה לטיפול ברישיון, הכנת כתבי כמויות ומפרטים, ביקורת הסכמים, חוות דעת טכנית, בדיקת הצעות הקבלנים וכיו"ב.
- 9.59.2 נותן השירות יטפל בכל פרויקט שנמסר לאחריותו במלואו, כאשר כל העבודות המתבצעות ע"י נותן השירותים והשירותים הניתנים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או בפיקוחו יהיו על פי כל דין ו/או תקן רלוונטיים. בין היתר, נותן השירותים יבצע את הפעולות הר"מ, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המשרד.
- 9.59.3 תיאום ותכנון פרויקטים בתחום הבינוי, החל משלבי קבלת פרוגרמה ובדיקת צרכי לקוח והתאמת תוכנית פריסה אדריכלית לצורכי היחידה.
- 9.59.4 ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד.

- 9.59.5 טיפול בכל הקשור בהיתרי בניה וקבלת טופס 4 וטופס איכלוס לפרויקטים .
- 9.59.6 ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטים ואו עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע. ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשרדי לפרויקט בכל הקשור לבעיות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תוכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 9.59.7 בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה יילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של האתר בין אם הוא מאוכלס או לאו. נותן השירותים יודא כי בהזמנה לקבלן יצוינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד באתר בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות נותן השירותים לתיאום עם המשרד על עבודה בשעות ובימים בהם אין האתר פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת וכל הגבלה בהתאם לדרישות המשרד, בשעות בהן אין הפעילות השוטפת באתר מאפשרת זאת.
- 9.59.8 בדיקת ואישור אומדני עלות לפרויקט.
- 9.59.9 התייעצות וקבלת אישורים של הגורמים המשרדיים והממשלתיים הרלוונטיים.
- 9.59.10 ניהול יומני עבודה מפורטים.
- 9.59.11 טיפול בחריגים, לרבות ותיעוד לרבות על ידי צילום של עבודות החריגים, שליחתם לנציגי המשרד, המלצה בנוגע לחריגים ופעילות בהתאם להנחיות המשרד.
- 9.59.12 ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה ככל שידרש על פי החלטת נציג המשרד.
- 9.59.13 הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים
- 9.59.14 אישור ציוד, חלקים וחומרים שווי ערך לתכנון והכל בתיאום ובאישור עם הגורמים הרלוונטיים במשרד .
- 9.59.15 ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשרד בקבלת אישור המשרד לביצוע החריגים.
- 9.59.16 אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיומה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 9.59.17 ניהול שילוב ההצטיידות בפרויקט עד למסירת המתקן ללקוח המשרדי.
- 9.59.18 ניתוח בעלי עניין, איתור גורמי סיכון וניתוח חלופות בשלבי יזום הפרויקט.
- 9.59.19
- 9.59.20 ריכוז ותיאום כלל המסמכים והאישורים הדרושים לשם יציאה להסכם עבור קבלן הביצוע.
- 9.59.21 בדיקה והשוואת הצעות קבלנים בהסכם.
- 9.59.22 אחריות לאיכלוס המתקן והדרכת המשתמשים בו.
- 9.59.23 ייעוץ לנציג המשרד בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה.
- 9.59.24 הכנת דו"ח שבועי מרוכז למשרד על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למשרד לגבי כל עבודה שהסתיימה.
- 9.59.25 הודעה למשרד בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן על פי ההסכם בין המשרד לבין הקבלן המבצע שאושר על ידי המשרד בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). בהודעה האמורה יפרט נותן השירותים את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המשרד.
- 9.59.26 שירותים נוספים על פי צורכי המשרד בהתאם לדרישת המשרד ובין היתר כלל:**
- 9.59.26.1 הגשת סיוע לנציגי המשרד לגבי אופן ניהול פרויקטים המתבצעים על ידם
- 9.59.26.2 נותן השירותים יידע את גורמי הפרויקט הרלוונטיים במתקנים על זהות עובדים מטעמו.
- 9.59.26.3 ריכוז, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים ובקלסרים של כלל החומרים לפרויקטים ולהנחיות המשרד והביצוע בפועל בתיקיות משנה וצורה נוחה לשימוש ולהנגשת המידע.
- 9.59.26.4 כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ניהול תיאום ופיקוח על הפרויקטים .
- 9.60 סיום פרוייקט במקרה שאושר ביצוע פיקוח צמוד בזמן ביצוע המבנה על ידי קבלני ביצוע לחקמה/ו/או בהתאם להסכם/הקצאת מתכנן/ נותן שירות שאושר על ידי המשרד:**
- על מנת לסיים את הפרוייקט יבצע נותן השירותים את מלוא המטלות המפורטות להלן לכל הפחות:**
- 9.60.1 חישובי כמויות בקובץ קשיח ובאופן ממוכן עם נתיב ביקורת פשוט לכל אדם סביר, לרבות סקיצות, פרטים, תחשיבים וכל אסמכתא אחרת לביסוס החישוב. (לסרוק את כל החומרים ולשלוח בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסרקו - שם הקובץ)
- 9.60.2 ניתוח כלל החריגים שהוגשו בפרויקט בין אם אושרו או לא אושרו .
- 9.60.3 כל החריגים יועברו בטבלאות אקסל וקבצים קשיחים עם ניתוח לכל חריג בין אם אושר או לא אושר לרבות נתיב ביקורת לכל אדם סביר הכולל לכל הפחות סעיפים שבהם שולם במידה ושולם.
- 9.60.4 חישוב כמויות מלא של הסעיפים ששולמו על מנת לוודא שהחריג שולם בתוך מכלול הסעיף (ללא קשר ככלל כל חישובי הכמויות נדרשים להיות מפורטים, בפורמט אחיד כולל סקיצות וחישובים שיאפשרו הבנה מדויקת בגין מה שולמו)

- 9.60.5 הפניות וצירוף כנספח של סעיפי החוזה/ ההסכם/ מסמכים מחייבים אחרים/ מפרטים וכיוצא בזאת .
- 9.60.6 כל הניתוח יהיה ממוספר עם טבלת ריכוז והפניות כך שיתאפשר נתיב ביקורת מושלם לכל אדם סביר. סריקת כל החומרים ושליחה בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסקרו - שם הקובץ.
- 9.60.7 כלל יומני העבודה.
- 9.60.8 רשימת גמרים : גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)
- 9.60.9 אישור חשבונות סופיים של יועצים.
- 9.60.10 אישור חשבון סופי של הקבלן
- 9.60.11 אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המשרד ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
- 9.60.12 העברת תעודות אחריות למשרד.
- 9.60.13 העברת כל התכניות לביצוע בפורמט DWG,PLT,PDF ,BIM בגירסתם האחרונה למשרד.
- 9.60.14 העברת תכניות as-made בפורמט DWG,PLT,PDF למשרד.
- 9.60.15 כל חומר נוסף שנדרש נותן השירותים למסור כל תיעוד הפרויקט וייסרקו וישמרו באופן ממוכן מיד עם קבלתם באופן הניתן לשיחזור מיידי. השמירה תתבצע על בסיס יומי .
- 9.61 ככל שיידרש בשלב ביצוע העבודות ניהול, תיאום ופיקוח צמוד באתר, הביצוע יתבצע לכל הפחות בכל הזמן בו יש פעילות באתר לרבות ימי שישי, ערבי חג, חול המועד וכיוצא בזאת וכל הנדרש בהתאם לדרישות הפרויקט, תעריפי משרד הביטחון ו/או הוראות הספק ו/או המשרד. בשלב תכנון הפרויקט ובמהלך שנת התפעול בהתאם לנדרש לצורך ביצוע מחויבויותיו, וכל זאת במסגרת התעריף שכר הטרחה שאושר בהתקשרות ללא תוספת תמורה.
- 9.62 שינויים בתכנון**
- 9.62.1 המשרד יהיה רשאי לבצע בפרויקט לאחר השלמתו, הן בחלקיו החיצוניים והן בחלקיו הפנימיים, בפרויקט ו/או במגרשים סמוכים, שינויים או תוספות מכל סוג, כראות עיניו, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.62.2 המשרד לא יהיה חייב לקבל את הסכמת "נותן השירות" / נותן השירותים מטעמו לשינויים ולתוספות האמורים לעיל ולא יהיה חייב למסור את תכנונם לנותן השירותים אלא יהיה רשאי למסור את התכנון למתכנן אחר. לנותן השירותים לא תעמוד הזכות להתנגד מכל סיבה שהיא לביצוע השינויים האמורים לעיל ו/או למסירת תכנון השינויים למתכנן אחר.
- 9.62.3 התכנון כולל ויכלול גם כל שינוי לרבות היתרי שינויים ככל שידרשו או שיידרש המשרד בכתב לשם ביצוע הפרויקט בכל שלב שהוא של התכנון או של הפיקוח.
- 9.62.4 על כל נותן שירותים לוודא התאמה של תוצריו לכלל מסמכי ההתקשרות לרבות הפרוגרמה ועדכונה מעת לעת, פרוטקולים וסיכומי דיונים בנושאים הרלוונטיים. כמו כן – נותן שירותים לא יתקדם בביצוע הפרויקט כל עוד לא התקבל אישור בכתב מהמשרד ו/או מהספק לסיום אבן הדרך הקודמת ו/או לקיום הנחיות המשרד ואפשרות לקידום מתן השירותים. אישור המשרד יסתמך על דיווחי נותן השירותים ובדיקת תוצריו על ידי הספק ו/או כל גורם אחר שימונה בכתב על ידי המשרד. כל התקדמות בביצוע השירותים החלקיים ו/או אבן הדרך ו/או התכנון של נותן השירותים, על דעת עצמו מבלי לקבל בכתב את אישור ו/או הנחיות המשרד ו/או הספק – הינם על דעת נותן השירותים ועל חשבונו לרבות תיקון של שלבים שונים בתכנון (נותן השירותים לא יוכל לטעון לדרישות כספיות בשל תיקון של תוצרים ו/או של התכנון או להתנתו בתוספת תשלום בשל כל טיעון. והתיקונים ו/או השינויים ו/או ההשלמות הנובעות מהתקדמותו ללא אישור פרטני בכתב יהיו ללא תוספת תמורה משכר הטרחה המקורי החוזי מבלי לגרוע מכל סעד אחר של המשרד). יובהר כי אישור ההתקשרות ו/או התעריף על ידי המשרד אינו אישור להתקדמות במתן השירותים המלאים ו/או החלקיים ויש לקבל אישור בכתב לכל שלב בחלקיות השירות לפני תחילת ביצועו.
- 9.62.5 למען הסר ספק מובהר כי במקרה שהשינויים נדרשו מחמת פגם או ליקוי בעבודה ההנדסית חייב נותן השירות לבצעם ללא כל תשלום נוסף.
- 9.62.6 כמו כן, מוסכם בזה כי נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף גם בגין השינויים הנזכרים בסעיף זה לעיל אם לא יודיע למזמין מראש ובכתב, בסמוך לאחר דרישת השינויים על ידי המשרד, כי שינויים כאמור יחייבו על פי הסכם זה בתשלום נוסף כלשהוא.
- 9.62.7 "נותן השירות" מתחייב בזאת לא לשנות ולא להוסיף עבודות העלולות להגדיל את היקף החוזה או חלקי החוזים שבין המשרד וקבלנים, מבלי לקבל הסכמה ואישור בכתב מהמשרד. כמו כן, מתחייב בזה "נותן השירות" לא לתת שום הוראות ושינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם מופיעים בחוזה בין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב מהמשרד.
- 9.62.8 אם "נותן השירות" יבצע עבודות שלא נכללו בהיקף השירותים שאושר על ידי המשרד, כולן או חלקן, או כל עבודה אחרת מבלי שיוזמן לכך במפורש בכתב מאת המשרד, לא ישולם ל"נותן השירות" ע"י המשרד עבור עבודתו בקשר לעבודות אלו כל תשלום שהוא. "נותן השירות" מצהיר בזאת בחותמו על חוזה זה כי במקרה האמור בסעיף זה שלא יבוא בתביעות או בטענות כל שהן לתשלום כל שהוא נוסף למפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 9.62.9 "נותן השירות" מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן בכל שלב שהוא משלבי העבודה את תוצרי העבודה, ללא דרישה לתשלום נוסף, בהתחשב בתכניות המתכננים האחרים, דרישות הרשויות ובהוראות בכתב שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי מטעמו.

- 9.62.10 העבודה כוללת ותכלול גם כל שינוי שיידרש או שידרוש המשרד ו/או הרשויות בכתב לשם ביצוע הפרויקט בכל שלב שהוא של העבודה או של הפיקוח ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין שינויים או תוספות כלשהן שיידרשו במסגרת מתן השירותים מעבר לתמורה הנזכרת בהסכם זה.
- 9.62.11 נדרשו על ידי המשרד שינויים שבהתאם לשיקול דעת המשרד נחשבים כמהותיים לאחר אישורן הסופי של התכניות על ידי המשרד, ואשר אינם תוצאה של דרישות הרשויות ו/או יועץ/נותן השרותים אחר, ישלם המשרד לנותן השירות סכום נוסף לתמורה וזאת רק עבור השירותים שנעשו מחדש, בהתאם לשיקול דעת המשרד כפי שישוכם בכתב בין המשרד לבין "נותן השירות". הסכום הנוסף לתמורה, יחושב לפי החלק היחסי של השירותים שנעשו מחדש מתוך השלב התכנוני הרלוונטי, בהתאם לתמורה החלקית שהגיעה ל"נותן השירות" לפי הסכם זה בגין שירותים בהיקף ומסוג זהים או דומים והכל באישור ועדת המכרזים כנדרש.
- 9.62.12 עוד מוסכם בזאת במפורש כי, המשרד יחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, האם "נותן השירות" זכאי לשכר טרחה נוסף בגין השינויים המהותיים כאמור בסעיף זה, ומהו השכר הנוסף האמור.
- 9.62.13 "נותן השירות" מתחייב בזאת לא לשנות ולא להוסיף עבודות העלולות להגדיל את היקף ההסכם או חלקי ההסכמים שבין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל הסכמה ואישור בכתב ממנהל הפרויקט. כמו כן, מתחייב בזה הספק לא לתת שום הוראות ושינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם בין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב מהמשרד.
- 9.62.14 התמורה בגין שינויים מתנית באישור המשרד לביצוע השינוי, לא ישולם שינוי אשר לא אושר בכתב ומראש ע"י המשרד.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו של נותן השרותים כמפורט בהסכם ובנספחיו.

9.63 לחלן עיקרי השירותים הכלולים ועיקרי התוצרים

פירוט עיקרי אבני הדרך

- יובהר כי העקרונות המפורטים להלם הינם עקרונות כלליים בלבד של אבני הדרך. השירותים בפועל יהיו בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף למצוין בכל מסמכי ההתקשרות. יובהר כי עקרונות כלליים אלו נתונים לשינוי או תוספת בהתאם לצרכי המשרד בפרויקט בכל שלבי התכנון והביצוע ועד לסיום תקופת הבדק.
1. קדם תכנון : גאנט תכנון ופירוט כלל הגורמים המאשרים בתהליך.
 2. תכנון מוקדם :
 - A. בירור הפרוגרמה שתסופק על ידי המשרד.
 - B. במקרה של צורך בהיתר – בירור הדרישות ברשויות המוסמכות.
 - C. הכנת תכניות עקרוניות על ידי נותני השירות וסופרפוזיציה לתיאום תכנון כלל נותני השירות בהצגת לפחות 3 חלופות או יותר בהתאם להנחיות המשרד.
 - D. סרטונים / הדמיות בתלת / ארבע מימד לפרויקט או אחרת בהתאם להנחיות המשרד.
 - E. הכנת אומדן משוער ראשוני.
 - F. הכנת גאנט תכנון בפורמט המשרד.
 3. תכנון סופי :
 - A. תכנון סופי בתיאום עם היועצים.
 - B. במקרה של היתר בניה, הכנת התכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות.
 - C. עדכונים בתכניות על פי דרישת הרשויות והגשת בקשה לקבלת להיתר.
 - D. תכנון מפורט :
 - E. תכניות עבודה.
 - F. פרטים ומפרטים.
 - G. תיאום עם היועצים.
 - H. כתבי כמויות ואומדן.
 - I. רשימות גמרים ותגמירים.
 4. פיקוח :
 - A. פיקוח על הביצוע.
 - B. ייעוץ והמלצה על בחירת חומרי גמר.
 - C. קבלת המבנה והמערכות לרבות כלל המסמכים ובדיקות לחשבון סופי על פי כל דין ודרישות המשרד.
 - D. לווי בתקופת הבדק.
 - E. סרטון לפני ואחרי ו/או המתעד את שלבי הביצוע.
 - F. בדיקת חשבונות ככל ולא כלול בתעריפי תכנון למקצוע הרלוונטי לפי מנגנון התמורה הכללי.

10. אחריות על שירותי ניהול תכנון תיאום ופיקוח/ חברה מנהלת כלול ב "תמורה שעתית

קבועה פאושלית":

מובהר כי באחריות הספק כי נותן השירות האחראי עך מתן שירותי ניהול התכנון תיאום ופיקוח/ שירותי חב' מנהלת מטעמו יוודא עמידה בכל האמור בסעיפים הבאים נוסף על כל האמור במסמכי ההתקשרות. למען הסר ספק בתמורה השעתית הקבועה הפאושלית כלולים כלל האמצעים ונותני השירות מטעם הספק הנדרשים לצורך ביצוע ניהול תיאום פיקוח הכולל את שלב התכנון והפיקוח העליון בשלב הביצוע עד לסיום שנת הבדק ככל שידרש/ שירותי חברה מנהלת הרשומים בכל מסמכי ההתקשרות וכל פעולה נדרשת לביצוע מושלם של השירותים לרבות האמור מטה.

יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את כל או חלק מהפעולות הבאות וכן להוסיף פעולות נוספות בהתאם לצרכי הפרויקט:

- 10.1 הקצאת נותן שירות מתכלל מוביל מהנדס או אדריכל העומד בתנאי המכרז הנדרשים לאישור המשרד לאורך כל תקופת תכנון הפרויקט ועד לסיום שנת הבדק לאחר אכלוס בהיקף משרה משתנה בהתאם לצרכי הפרויקט והנחיות המשרד.
- *יובהר כי חלקיות המשרה של נותן שירות זה תשמש לצורך תחשיב ה"תמורה שעתית קבועה פאושלית" בכל חודש נתון, כאמור בסעיף התמורה במסמכי ההתקשרות.
- 10.2 הקצאת מעטפת שלמה של נותני שירותים תומכים נלווים לביצוע כל המשימות מטעם הספק באופן מושלם לשביעות רצון המשרד.
- 10.3 הקצאת כלל האמצעים המפורטים בתכולת החוזה עבור כלל נותני השירותים בתחום השירותים הנ"ל.
- 10.4 ניהול ותיעוד הפרויקט בפורמט ובתוכנות עליהם יורה המשרד.
- 10.5 קבצי דיווח / תכנון וחשבונות וכל מסמך רלוונטי לפרויקט יהיה בפורמט בהתאם להנחיות המשרד לרבות התאמות לאקסלים / קבצים חכמים / תוכנות בהתאם להנחיות המשרד אותם יידרש הזוכה לרכוש על חשבונו והכל בחלקים הרלוונטיים בהתאם לשיקול דעת והנחיות המשרד לאורך חיי הפרויקט ועדכונים מעת לעת.
- 10.6 על הספק לבצע, בין היתר, את כל האמור בסעיפים להלן, בהתאם לדרישות המשרד כפי שיועברו אליו מעת לעת, וזאת על חשבון הספק ללא תוספת עלות. יובהר כי המשרד אינו מתחייב לדרוש את כלל השירותים המפורטים בתכולת השירותים מהספק.
- 10.7 על הספק לקבל ולהעביר את כל התוצרים והאישורים הנדרשים לצורך אכלוס המבנים וסיום העבודות הנלוות ו/או לצורך קידום התכנון והפיקוח באופן מושלם וכל אישור ו/או תוצר אחר שיידרש על ידי המשרד במועדים שבו ידרשו על ידי המשרד, לרבות כל האמור בתכולת השירותים וכן:
 - 10.7.1 לפחות 3 חלופות תכנון אלא אם הורה המשרד אחרת.
 - 10.7.2 רשימת גמרים בפורמט המשרד, גוונים ותגמירים של כל הגמרים הרלוונטיים לנותן השירות.
- 10.8 באחריות הספק לוודא על ידי הקבלן המבצע העברת תעודות אחריות/ בדיקות/ אישורים נדרשים למשרד, לרבות אישור בכתב ממכון התקנים על תקינותו ועמידתו של כל מתקן ומתקן ועמידה בכל דרישות הבטיחות.
- 10.9 להעביר למשרד ולנהל את כל התכנון והפיקוח העליון עד לסיום שנת הבדק את כל התכניות לביצוע בפורמט PDF, PLT, DWG בגירסתם האחרונה ו/או כל גרסה אחרת שיוורה המשרד באמצעים דיגיטליים ובעותקים קשיחים והכל בהתאם לדרישות המשרד לאורך חיי הפרויקט.
- 10.10 להעביר למשרד תכניות as-made בפורמט PDF, PLT, DWG.
- 10.11 אישורי כבאות, נגישות, בטיחות ואישור פיקוד העורף בהתאם להנחיות המשרד והרשויות המוסמכות.
- 10.12 תצהירי מתכננים לשלבי התכנון ו/או הפיקוח השונים והכל בפורמט עליו יורה המשרד.
- 10.13 כל תוצר ו/או שירות אחר הנוגע לתכנון, פיקוח ובדק בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.14 התכנון יבוצע כאמור בהתאם לכל דין ולפי האמור כאמור בתכולת השירותים
- 10.15 הנחיות פרטניות מטעם נציג המשרד
- 10.16 כתבי כמויות וקבצי חשבונות אחודים בפורמט של אקסל חכם שיועבר לספק על ידי המשרד והתאמותיו בהתאם לדרישות המשרד ועדכוניו מעת לעת.
- 10.17 סיום כל שלב במתן השירותים ידווח בתצהירי יועצים.
- 10.18 ככל שהמשרד יורה על שימוש בפורמט או תוכנה אחרת לתכנון ביצוע כתבי כמויות, אישורים וחשבונות שיהיה קיים בשוק, הספק יידרש לרכוש רישיון לשימוש בתוכנה.
- 10.19 רכישת רישיונות למחירון "מאגר מאוחד" ו/או מחירון רלוונטי שיוגדר על ידי המשרד ככל שנדרש לצרכי הפרויקט לרבות התאמותיו לאקסלים/ פורמט משרדי אחר.
- 10.20 זימון פגישה שבועית אחת לפחות מול נציגי משרד ו/או אחרת על פי דרישות המשרד.
- 10.21 העמדת חדר ישיבות לטובת קיום דיונים עבור הפרויקט. ככלל, הישיבות יתקיימו בחדר ישיבות שיעמיד הספק, אלא אם הנחה המזמין אחרת, אולם בזמן ביצוע העבודות יתקיימו הישיבות במקום מתאים בתוך אתר הפרויקט. באחריות הספק לדאוג שהקבלן בפועל יציב חדר ישיבות המתאים לדיונים.
- 10.22 סיוע בעריכה, גיבוש ועדכון הסכמים של המשרד מול גופים עמם מעוניין המשרד להתקשר בנושאי בינוי, שיפוצים ואחזקה.
- 10.23 הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב המכיל נתונים שונים של פרויקטי בינוי בענן תוכנות רמדור 360 / ו/או AEC ו/או אחר בהתאם להנחיית המשרד
- 10.24 ביצוע בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין העבודות המבוצעות מול הרשויות / ועדות הרלוונטיות.

- 10.25 יצירת גאנט תכנון וביצוע בהתאם להנחיות ודרישות המשרד. כמו כן, גאנט התכנון וביצוע יהיה בפורמט עליו יורה המשרד.
- 10.26 תכנון מושלם בהתאם לדרישות המשרד, בהתאם להנחיות פרוגרמה ואיפיון המשרד בהתאם לכל דין והנחיות מכרז זה.
- 10.27 ניהול יומן של תכנון וביצוע יומי בפורמטים עליהם יורה המשרד ועדכונים בתדירות יומית – כולל פירוט תשומות מושקעות של נותני השירותים מטעם הספק.
- 10.28 קבלת כלל ההיתרים הנדרשים מהגורמים הרלוונטיים לצורך ביצוע הפרויקט לרבות היתרים הנדרשים תכנון המבנים ועבודות הנלוות.
- 10.29 אספקת תכניות, חתכים, מפרטים, הדמיות בתלת מימד לרבות סרטוני הדמיה בתלת מימד, חזיתות, פריסות, תכנית העמדה וכיוצא בזה, בפורמטים עליהם יורה המשרד, לצורך הצגה למשרד של 3 החלופות לפחות לתכנון ראשוני כנדרש בסעיף. כמו כן יידרש הספק לתיקון החלופות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 10.30 הפורמטים יכללו, בין היתר, את התוכנות הבאות: DWG / אוטוקד / DWF / אקסל / pdf / WORD / פאוור פוינט / BIM.
- 10.31 צילום ותייעוד שלבי הפרויקט השונים: לפני, אחרי ולפחות אחת לשבוע בשלבי הביצוע השונים, והפקת סרטון לפני ביצוע הפרויקט ולאחר סיום הפרויקט המתעד את שלבי הקמת הפרויקט, בהתאם להנחיות המשרד, בפורמט שניתן לעריכה. כמו כן, יש לבצע תיקונים לסרטון ככל שיידרשו על ידי המשרד.
- 10.32 טיפול בכל דרישות הרשויות לצורך היתר כולל אישורים על חשבון הזוכה, לרבות תוכניות, מדידות, סקר עצים וכיוצא בזה.
- 10.33 מובהר כי נותני השירות יערכו תוצרים ו/או בקשה לאישור התקשרות ו/או דיווח על התקדמות ו/או כל מסמך אחר הנוגע למסמכי ההתקשרות, בהתאם לפורמט הנדרש על ידי המשרד ועדכוניו כפי שיידרש ואם יידרש מעת לעת, ועל פי התדירות הנדרשת על ידי המשרד.
- 10.34 ככלל אופן תיעוד ושמירת מסמכי הפרויקט יקבע בהתאם להנחיות המשרד. הספק ו/או נותני השירות מטעמו ינהלו יומן ניהול פרויקט יומי בפורמט המשרד, בו יתועדו כל הפעולות בפרויקט בתכנון ובביצוע, המיילים / השיחות / התוצרים וכיוצא בזה שיועבר למשרד בתדירות יומית. יומנים אלו ישמשו כפרוטוקולים של ניהול הפרויקט לאחר אישור המשרד והערותיו. למען יעילות התיעוד – לא יצאו פרוטוקולים אחרים נפרדים, אלא בהתאם להנחיות המשרד בכתב.
- 10.35 על אף האמור, בין צוותי נותני השירותים בשכר מטעם הספק אין מניעה להוצאת פרוטוקולים ללא אישור המשרד, למעט פרוטוקולים בעלי משמעות כספית ו/או ששונים מהפרוגרמה ו/או מהנחיות המשרד שעליהם יש לקבל את אישור המשרד. פניות ומענים לכל גורם למעט לנותני השירותים בשכר כאמור במכרז – יצאו באישור כתוב של המשרד ובהנחיותיו בלבד.
- 10.36 כל תיעודי הפרויקט ייסרקו וישמרו באופן ממוחשב מיד עם קבלתם באופן הניתן לשיחזור מיידי. השמירה תתבצע על בסיס יומי.
- 10.37 באמצעות היומן האמור, ינהל הספק מעקב יומי על לוחות הזמנים, אבני הדרך בפרויקט והגורמים המאשרים לרבות בהתייחסות ל"נתיב קריטי" והתרעה למשרד על השפעות/עיכובים בנתיב קריטי. קובץ זה יהיה בהלימה ללוחות הזמנים בפרויקט ועדכוניו מעת לעת וכיוצא בזה.
- 10.38 בנוסף, הספק ינהל מעקב ניהול נותני שירותים ותשלומים לפרויקט בפורמט המשרד, לפי הנחיות המשרד ועדכוניו מעת לעת, בו יתועדו כל הבקשות שהוגשו למשרד לאישור הפעלת נותני השירותים, הגורמים המאשרים, תעריפים, הגורם המפעיל, השכלה, ניסיון וכיוצא בזה, בטרם הפעלת כל נותן שירות ובמהלך ההפעלה שלו, לרבות בקשות התשלומים, וכיוצא בזה ולרבות מעקב אחר עמידה במסגרת התקציבית המאושרת. כנ"ל גם מול הקבלנים ונותני השירות המבצעים.
- 10.39 הספק וכל נותן שירות בפרויקט לא ישלחו מסמכים, חוות דעת, תוצרים, מידע אודות אי הסכמות לכל גורם חיצוני, למעט צוות נותני השירותים המקבלים שכר בפרויקט ובנוגע לחלקים הרלוונטיים לנותן השירות בלבד כמתועד במסגרת יומן ניהול הפרויקט, אלא אם ניתן אישור ו/או הנחיה בכתב על ידי המשרד לפעול אחרת.
- 10.40 על הספק לנהל מעקב ובקרה מול כלל הגורמים לעמידה בלוחות זמנים לביצוע אבני הדרך בכל חלק בנפרד ובמכלול כפי שיאשרו על ידי המשרד בדגש על נתיב קריטי והתרעה למשרד על השפעות/עיכובים בנתיב קריטי.
- 10.41 יובהר כי בעל הסמכות לחייב את הפרויקט בהוצאות כספיות ו/או בנושאים בעלי הוצאות כספיות ו/או נושאים החורגים מהנחיות הפרוגרמה והתכנון הינו נציג המשרד בלבד. כל אישור אחר אינו מהווה אישור אלא אם ניתן בכתב מראש על ידי המשרד.
- 10.42 בסיום התכנון המוקדם, המפורט ובסיום הפיקוח ו/או אבני דרך אחרים עליהם יחליט המשרד ידרשו נותני השירותים מטעם הספק והספק לחתום על תצהיר מתכננים בפורמט המשרד הנוגעים לעבודתם על פי כל דין והנחיות המשרד. יובהר כי ללא השלמת התצהיר ואישור המשרד בכתב לא ניתן יהיה להתקדם לשלב הבא בפרויקט.
- 10.43 בגמר כל אחד משלבי התכנון על הספק להעביר לידי המשרד את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות עותקים קשיחים.
- 10.44 באחריות הספק לוודא כי כל הגורמים הנותנים שירותים למשרד מטעם הספק יוחתמו על נספחים נדרשים על ידי המשרד לרבות הסכמי סודיות וניגוד עניינים. על הספק לוודא ולעגן במסמכי ההתקשרות עם נותני השירות מטעמו כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים.
- 10.45 פיקוח עליון בזמן ביצוע יבוצע בכל שלב ביצוע על ידי נותן שירותים מתאים בהתאם להנחיות מסמכי המכרז.

- 10.46 הספק יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכו.
- 10.47 ניהול התכנון ב-BIM ו/או בכל פורמט אחר ו/או נוסף עליו יורה המשרד.
- 10.48 ביצוע תיאומים בין היועצים, מתן עזרה לטיפול ברישיון, בקרת כתבי כמויות ומפרטים, ביקורת הסכמים, חוות דעת טכנית, בדיקת הצעות הקבלנים.
- 10.49 תיאום ותכנון פרויקטים בתחום הבינוי, החל משלבי קבלת פרוגרמה ובדיקת צרכי לקוח והתאמת טכנית פריסה אדריכלית.
- 10.50 ניהול תיק פרויקט המכיל תכניות, כתבי כמויות וכל החומר הנדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד.
- 10.51 הכנת אומדנים לפרויקט וטיפול בכל הנדרש מול גורמי התקציב.
- 10.52 טיפול בכל הקשור בהיתרי בניה וקבלת טופס 4 וטופס איכלוס לפרויקטים ביחד עם שאר נותני השירות בפרויקט.
- 10.53 טיפול מול כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים שהגדיר המשרד כולל עדכון המשרד על כל חריגה מגאנט הזמנים כפי שנקבע בין הקבלן המבצע למשרד.
- 10.54 ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטי התכנון של הפרויקט, או עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע.
- 10.55 ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשרדי למתקן בו מתוכנן הפרויקט לצורך זיהוי תקלות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 10.56 ביצוע והשתתפות בפגישות תיאום ולמידת הצרכים של גורמי מטה, מחלקות מקצועיות ולקוחות במשרד הקשורות לביצוע העבודה ככל שידרש.
- 10.57 ניתוח בעלי עניין, איתור גורמי סיכון וניתוח חלופות בשלבי יזום הפרויקט.
- 10.58 הכנה וליווי כל החומר להתקשרות עם מתכננים ונותני שירותים בקשר עם תכנון והקמת הפרויקט.
- 10.59 טיפול, קידום ומעקב אחרי התקדמות הפרויקט ברשויות התכנון המוסמכות.
- 10.60 WBS - בניית מבנה תכולת העבודה בהתאם להנחיית המשרד.
- 10.61 ריכוז ותיאום כלל המסמכים והאישורים הדרושים לשם מ"מ לקראת חתימה על הסכם מול קבלן הביצוע.
- 10.62 בדיקה והשוואת הצעות קבלנים לקראת חתימה על הסכם.
- 10.63 בדיקת ומתן המלצה לאישור חשבונות לתשלום על ידי המשרד, של הקבלן המבצע בפרויקט ושל נותני שירות אחרים.
- 10.64 בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של טכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות.
- 10.65 יצירת, בדיקת ואישור אומדני עלות לפרויקט לרבות של שאר נותני השירות בפרויקט.
- 10.66 ניהול יומני עבודה מפורטים על בסיס הפורמט המשרדי הנוכחי או כל נוסח אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 10.67 טיפול בעבודות נוספות שנדרשות במהלך ביצוע הפרויקט מטעם המשרד, הקבלן המבצע או נותני השירות, לרבות תיעוד על ידי צילום של עבודות החריגים, שליחתם לנציגי המשרד, המלצה בנוגע לחריגים ופעילות בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.68 ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה לצורך פיקוח עליון ככל שידרש על פי החלטת נציג המשרד.
- 10.69 הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים מטעם המשרד.
- 10.70 אישור ציוד, חלקים וחומרים חליפיים שווי ערך לסעיפי התכנון, והכל בתיאום ובאישור עם הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 10.71 ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשרד בקבלת אישור המשרד לביצוע החריגים.
- 10.72 אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיומה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 10.73 אישור או בקרת חשבונות בפרויקט, חלקיים וסופיים ע"פ הנדרש.
- 10.74 השתתפות בדיונים והכנת מצגות ודו"חות כנדרש, הצגת מצב התקציבים: מצב ניצול, חריגה או פערים מתקציבים והסיבות לכך וכן הצגת נושא הנדסיוטכני נוסף שיידרש על ידי המשרד.
- 10.75 פיקוח עליון על ניהול ההצטיידות בפרויקט עד למסירת המתקן למשרד.
- 10.76 פיקוח עליון על על איכלוס המבנה או המתקן והדרכת המשתמשים בו.
- 10.77 ייעוץ לנציג המשרד בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה ביחס למסמכי התכנון והמכרזין.
- 10.78 הכנת דו"ח שבועי מרוכז למשרד על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למשרד לגבי סיום כל שלב בפרויקט.
- 10.79 הודעה למשרד בכתב על כל שינוי הגורר חריגה של מעל 20% מהאומדן על פי הקבוע בהסכם בין המשרד לבין הקבלן המבצע בכל סעיף ביצוע בנפרד (יודגש כי החריגה של 20% מהאומדן הינו מעבר לחריגה שנוצרה בעקבות שינויים במדד). בהודעה האמורה יפרט נותן השירותים את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את

- הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהוא ממליץ לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכיו"ב. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המשרד.
- 10.80 איסוף מידע, עיבוד המידע והכנתו לכדי ועריכת דוחות שביעות הרצון של מנהלי המתקנים מרמת הביצוע של הקבלנים, עמידתם בלוחות זמנים, וכו'.
- 10.81 שירותים נוספים שידרשו על פי צורכי המשרד מעת לעת וכדלהלן:
- 10.82 הגשת המלצות לשינוי ושיפור הסכמים וחוזים.
- 10.83 סיוע בבדיקת איכויות של קבלנים ומתכננים ונותני שירותי יעוץ לרבות בדיקה של עבודות תכנון וביצוע המתבצעות על ידם באתרים ובדיקת ההמלצות המוצגות על ידם.
- 10.84 כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ניהול תיאום ופיקוח על הפרויקט.
- 10.85 בשלב ביצוע עבודות נותן השירותים יספק שירותי ניהול, תיאום ופיקוח עליון באתר הביצוע בכל הזמן בו יש פעילות באתר לרבות ימי שישי, ערבי חג, חול המועד וכיוצא בזה, וכן ככל הנדרש בהתאם לדרישות הפרויקט. בשלב תכנון הפרויקט ובמהלך שנת התפעול יספק שירותי ניהול, תיאום ופיקוח צמוד בהתאם לנדרש לצורך ביצוע מחויבויותיו.
- 10.86 מובהר כי בגין התמשכות הפרויקט לא יפצה המשרד את נותן השירותים ו/או מי מטעמו בפיצוי כלשהו.
- 10.87 סטטיסטיקה ודוחות
- 10.87.1 הספק יעביר דיווח ניהול יומן יומי בפורמט עליו יורה המשרד.
- 10.87.2 הספק יעביר דיווח מעקב גאנט חודשי בפורמט עליו יורה המשרד.
- 10.87.3 הספק יעביר חשבונות בפורמט עליו יורה המשרד.
- 10.87.4 הספק יעביר לידי המשרד דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקט. בנוסף יידרש הספק להגיש דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- 10.87.5 הספק יידרש להעביר לידי המשרד דו"ח ביצוע הכולל דו"ח שעות מפורט, בנוגע לשירותים שבוצעו על-ידו במסגרת הפרויקט שיידרש לבצע שהתשלום בגינם אינו על בסיס הספר הצהוב אלא כתשלום על בסיס שעת.
- 10.87.6 בתיאום מראש ועל פי דרישת המשרד, הספק יידרש להגיש דו"ח מסכם אודות עמידה בלוחות ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 10.87.7 על פי דרישת המשרד ובתיאום מראש יועבר דו"ח מאזן מרוכז.
- 10.87.8 בהתאם לדרישות המשרד יוגש דו"ח מסכם על ידי הספק אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור/תיקון חשבון סופי.
- 10.87.9 דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למשרד או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקט - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המשרד מעת לעת.
- 10.87.10 דיווח מידי בכתב ובעל פה לנציג המשרד לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המשרד עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של המשרד ועוד.
- 10.87.11 הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המשרד, ועל הספק להעביר לידי המשרד כל מידע בפורמט שיקבע המשרד ובמועדים שיקבע המשרד.
- 10.87.12 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית/ במייל/ אחר והכל בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 10.87.13 המשרד רשאי לדרוש כל דוח/ דוחות/דיווח/ ניתוח נתונים/ אחרים נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והספק יענה לדרישתו.

11. אמצעים, שימוש בכלים ובחומרים

- נותן שירות יעמיד לצורך אספקת השירותים את כל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים לרבות האמצעים הבאים ו/או כל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירותים שאינו כלול ברשימה מטה, והכל על חשבונם וללא תוספת עלות מעבר לעלות מתן השירותים שאושרה על ידי המשרד:
- 11.1 מחשב נייד הכולל חיבור לקו אינטרנט חיצוני, כולל הזמנתו, התקנתו ותחזוקתו לרבות מערכות הפעלה ורישיונות לרבות Office ותוכנות משרד של מיקרוסופט, אוטוקאד, תוכנה לניהול לוחות זמנים/ גאנט msproject)או שווה ערך, (בינארית וכל תוכנה שתידרש למתן השירותים בכל תחום. ציוד המחשבים יענה על מפרט שיאפשר התחברות, עבודה, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים של כל חומר נדרש על פי דרישת המשרד.
- 11.2 ניהול פרויקט ב BIM ו/או אחר כפי שידרש על ידי המשרד
- 11.3 הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב המכיל נתונים שונים של פרויקטי בינוי בענף תוכנות רמדור 360 / ו/או AEC ו/או אחר בהתאם להנחיית המשרד
- 11.4 מדפסת צבעונית רחבה כולל ראשי דיו למדפסת שתחובר לרשת ותשמש את כל המחשבים הנדרשים.
- 11.5 מכשיר טלפון סלולרי.
- 11.6 אמצעי מדידה שונים כנדרש לצורך מתן השירותים

- 11.7 רכב צמוד קבוע לצורך הגעה לאתר/ לצורך מילוי מחויבויות ההתקשרות/ הגעה לפגישות/ משימות בהתאם לדרישות הפרויקט. יש לציין כי המשרד לא יישא בעלויות ניידות בנפרד בגין כלי רכב שיוצמדו לנותני השירותים לצרכי הפרויקט.
- 11.8 האמצעים הנדרשים יהיו תקינים וכשירים וזמינים באופן תמידי להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו באחריותו של נותן השירותים.
- 11.9 נותן השירות יידרש לרכוש על חשבון מחירון דקל או מחירון מאגר מאוחד של הדיור הממשלתי ולנהל את החשבונות, כתיבי הכמויות בהתאם לפורמט אותו יידרוש המשרד.
- 11.10 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם לדרישות המשרד.
- 11.11 כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירות שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים.
- 11.12 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.13 "נותן השירות" מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'

12. העתקות וצילומים:

לצורך ביצוע העתקות וצילומים יפנה נותן שירותים לחברה שזכתה לביצוע שירותים אלה בהסכם שפרסם המשרד לשם כך.

13. מסירת מסמכים ושמירתם

- 13.1 נותן השירותים ימסור וישמור מסמכים וינהל את התכנון בפורמט ובתוכנות עליהם יורה המזמין ללא תמורה.
- 13.2 מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים כי כל תוצרי העבודה הינם ויהיו רכושו הבלעדי של המשרד וכל יתר הזכויות הקניניות בהם, הינן ותהיינה בבעלות המשרד וכי התשלום על פי ההסכם כולל גם תשלום עבור זכויות היוצרים בכל התכניות והמסמכים שיעשו ע"י נותן השירות עבור הפרויקט.
- 13.3 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב "נותן השירות" למסור למשרד לפי דרישתו וללא כל תשלום נוסף פירוט יתר או השלמות לתכניות והמסמכים שהוכנו על ידי ה"נותן השירות" תוך הזמן שייקבע ע"י המשרד.
- 13.4 כל תוצרי העבודה יישמרו ע"י "נותן השירות" כפי שיקבע על ידי המשרד, לרבות בצורה מסודרת הן בקובץ קשיח והן באמצעי ממוכן וישמרו בתיקיות משנה, וישמרו ויועברו בצורה מעודכנת וממוינת ולא יושמדו אלא באישור בכתב של המשרד. המשרד רשאי לקבל את כל המסמכים או חלקם בכל עת שהיא בכלל הפורמטים הנדרשים בהתאם לדרישת המשרד. מוסכם כי לנותן השירות לא יהא זכות עיכוב או שעבוד על תוצרי העבודה וכי לא יהיה זכאי למנוע מסירתם למשרד ו/או שימוש המשרד בהם כפי שימצא לנכון.
- 13.5 נותן השירותים, (לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו) מתחייבים לשמור על סודיות כל החומר הנוגע לביצוע הסכם זה וכמו כן, מתחייבים שלא להעתיק מתוצרי העבודה ולא להעבירם לגורם כלשהו ללא אישור המשרד בכתב ומראש.
- 13.6 מובהר כי, יחד עם מסירת תוצרי העבודה כאמור לעיל, ימסור "נותן השירות" למשרד גם את כל המדיה המגנטית הכוללת את כל תכניות הפרויקט והמפרטים, תוך ציון סוג התוכנה ומהדורותיה.

14. פיקוח צמוד בזמן ביצוע (לא עליון שכלול בתמורה השעתית הקבועה הפאושלית).

- שירותים אלו ייתכן ויתבקשו לביצוע על ידי המציע וייתכן שלא. ככל שיתבקשו תקבע להם תמורה בהתאם למנגנון תמורת מתכננים. להלן עיקרי הדברים אם יידרשו, תכולה זו תתבצע לפני הקצאה ככל שיידרש על ידי המשרד
- 14.1 על מנת לסיים את הפרויקט יבצע נותן השירותים את מלוא המטלות המפורטות להלן לכל הפחות, ויעביר את המסמכים להלן לידי המשרד. מובהר כי המטלות להלן הן מטלות בסיס מחייבות, ויהיו מטלות נוספות בהתאם לדרישות המשרד:
- 14.2 חישובי כמויות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן בקובץ קשיח ובאופן דיגיטלי עם נתיב ביקורת לכל אדם סביר, לרבות סקיצות, פרטים, תחשיבים וכל אסמכתה אחרת לביסוס החישוב (לסרוק את כל החומרים ולשלוח בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות).
- 14.3 ניתוח כלל החריגים שבוצעו בפועל בפרויקט, בין אם אושרו או לא אושרו מראש על ידי המשרד, הניתוח יהיה עבור בקרת החשבון הסופי וגם לצורך הפקת לקחים עתידית.
- 14.4 הניתוח המפורט של החריגים יועבר בטבלאות אקסל וקבצים קשיחים עם ניתוח לכל חריג בין אם אושר או לא אושר מראש, לרבות נתיב ביקורת לכל אדם סביר הכולל פירוט הסעיפים שבהם החריג כבר שולם במידה ושולם.
- 14.5 כלל יומני העבודה.

- 14.6 רשימת גמרים, גוונים ותגמירים (דלתות / צבע קירות / סורגים / שליכט וכו').
- 14.7 אישור חשבונות סופיים של יועצים.
- 14.8 אישור חשבון סופי של הקבלן.
- 14.9 אישור העברת תשלומים על ידי הקבלן לקבלני המשנה שהובאו מטעם המשרד ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
- 14.10 כחלק מאישור החשבונות יש לתעד הפניות לסעיפי החוזה, ההסכם, המפרטים וכן כל מסמך אחר מחייב.
- 14.11 העברת תעודות אחריות למשרד.
- 14.12 העברת כל התכניות לביצוע בפורמט DWG, PLT, PDF, BIM בגירסתם האחרונה למשרד.
- 14.13 העברת תכניות as-made בפורמט DWG, PLT, PDF למשרד.
- 14.14 כל חומר נוסף שנדרש נותן השירותים למסור.

15. היקף השירותים הנדרשים ואומדן כספי

- 15.1 מובהר כי אומדן ההתקשרות מהווה אומדן לא מחייב לצורך קביעת אומדן היקף ההתקשרות לצורך בחינה של המשרד בלבד, ואינה מאשרת את השירותים הנדרשים בפרויקט ו/או את התעריפים המאושרים בפרויקט ו/או אינה מכסה את כלל התחומים ו/או הדירוגים ו/או התעריפים שיקבעו מעת לעת ע"פ צורך המשרד בעת אישור פרטני של כל נותן שירות ואין בה בכדי לחייב את המשרד או כל גורם בפרויקט. בהתאם לשיקול דעת המשרד סכום האומדן יתכן ויגדל/ יקטן ו/או ישתנו ו/או תוגדר תמורה אחרת בהתאם לאמור במסמכי ההתקשרות והזוכה במכרז ידרש לפעול בהתאם להנחיות "נציג המשרד". שינויים אלו לא יהיו עילה לכל טיעון/שיפוי ו/או כל דרישה כספית מצד הזוכה ו/או נותן השירות בגין הגדלה/הקטנה/ כל שינוי באומדן/ תכולת השירותים.
- 15.2 ההתקשרות יהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י המורשים כדן. על הספק לעקוב ולוודא כי לא מתקיימת חריגה תקציבית מסכום ההזמנה שאושרה.
- 15.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי הסכם זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 15.4 המשרד יהיה רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, ונותן השירות מסכים לכך מראש.
- 15.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין ו/או לשנות ו/או לבטל את היקף התכנון ו/או העבודה ההנדסית בכל עת לאחר משלוח הודעה על כך בכתב, ו"נותן השירות" מתחייב לפעול על פי ההודעה.
- 15.6 מובהר כי אישור שכר הטרחה, השירותים ותכולתם יקבעו לכל נותן שירות בנפרד על ידי המשרד במעמד האישור הפרטני בכתב ללא קשר או הסתמכות האומדן.
- 15.7 מובהר כי בהתאם לאומדן ההתקשרות או חלקו ו/או אחר כאמור יוקם הסכם מסגרת מלא/ חלקי במערכות המשרד לצורך פתיחת התחייבות כדן - הזמנת משיכה מהסכם בסכום כפי שנקבע על ידי המשרד לשריון תקציבי, וכי שיקבע בהמשך ככל שידרש בהתאם להתקדמות הפרויקט וליתרת התקציב העומדת לרשותו וככל שימצא לנכון להגדיל התקשרות זו בכפוף ובהתאם לאומדני הפרויקט עם התקדמותו, קיומו של תקציב ואישור המשרד כדן בהזמנה.
- 15.8 אין בהקמת ההזמנה, אומדן להסכם או הסכם התחייבות של המשרד למימוש חלקי או מלא של האומדן ו/או מסמך לגביו יכולה להיווצר הסתמכות של הזוכה לצורך מתן שירותים/ שכר טרחה/ תכולת השירותים והיקפם בפרויקט או של כל גורם בפרויקט וייתכן כי שירותים בפרויקט יסופקו על ידי גורמים אחרים ולספק לא תהיה זכות טיעון או שיפוי בנושא.
- 15.9 ההתקשרות כפופה לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת ההסכמים ותקנותיו כפי שיעודכנו מעת לעת, הוראות התכ"מ כפי שיעודכנו מעת לעת, תנאי ההסכם שייחתם עם נותן השירותים והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן.

16. העסקת "נותני שירותים" על ידי הספק

(למען חסר ספק על כל האמור בפרק זה גובר נספח הצעת המחיר, הגדרת "התמורה הקבועה הפאושלית והגדרת "נותן השירות המתכלל המוביל")

- 16.1 הספק נדרש להפעיל נותני שירותים בביצוע השירותים לפי התקשרות זו בכל תחומי הפעילות הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 16.2 מעמד הספק ו/או "נותן השירותים" ו/או מי מטעמו" הוסכם במפורש כי בהתקשרות עם המשרד בחוזה זה, פועל הספק ונותני השרותים מטעמו ומי מטעמו במסגרת היות הספק על שלוחיו כ"נותן שירותים" עצמאי העובד על סיכונו ועל אחריותו ומבלי להפוך לעובד המשרד, וכן כי כתוצאה מחוזה זה לא נוצרים כל יחסים של מעביד ועובד בין המשרד לבין הספק ו/או המתכננים ו/או מי מנותני השרותים מטעמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 16.3 ייחוד פעולות:
- 16.3.1 תוצרי מתן השירותים ו/או כל חלק ממנה על פי התקשרות זו תבוצע ע"י בעל מקצוע מוסמך כנדרש בעל רשיון רלוונטי בתוקף בהתאם לדין.

- 16.3.2 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהמשרד התקשר איתו בהתקשרות זו בגלל המומחיות והידע שלו לביצוע הפרויקט וכי המשרד התנה כתנאי יסודי ועיקרי כי ניהול כל השירותים לפי התקשרות זו יבוצעו אישית על ידו ו/או מי מטעמו ובכל מקרה בפיקוח וכי הוא אישית יתאם עם המשרד את מתן השירותים בפרויקט כולו. כמו כן מתחייב כי נותני השירותים מטעמו יעמדו אישית לרשות המשרד, בכל עת שזה ידרוש זאת, בהתראה של 72 שעות לטובת הפרויקט.
- 16.4 שירותי ותפקידי נותן השירותים יהיו כמפורט בחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכן יכללו כל פעולה נוספת שתידרש מנותן השירותים על ידי נציג המשרד על מנת שהעבודה ההנדסית יהיה מלאה, מקיפה ויסודית ותבוצע על הצד הטוב ביותר.
- 16.5 התעריף, שירותי ותפקידי נותן השירותים יהיה בהתאם למסלול ההתקשרות כפי שיאשר המשרד בהסתמך גם על המלצת הספק.
- 16.6 הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי ההתקשרות ועל פי הנחיות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי ההתקשרות שלהם.
- 16.8 תחילת העסקת נותן השירותים ע"י הספק מותנית באישור המשרד בכתב, ובחתימת הסכם ע"י הספק מול נותן השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה כפי שיתעדכן מעת לעת וככל שתדרש חתימתו ע"י המשרד. לצורך בקרה על ניהול ההתקשרות יעביר הספק מהליך אישור מתן השירותים עם נותן השירותים את ההסכם החתום למשרד.
- 16.9 נספח א' מהווה מסמך הסכם עקרוני שעליה יכול המשרד להוסיף או לגרוע בהתאם למאפייני ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתו במועד אישור ההתקשרות הפרטנית מול נותן השירותים.
- 16.10 יובהר הספק לא יוכל לערוך שינויים בפרק ג' – הסכם התקשרות זה מול נותן השירותים, ללא הצגה פרטנית במסמך נפרד של מהות השינויים המבוקשים ואישור פרטני של המשרד לכל שינוי מבוקש בכתב.
- 16.11 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 16.12 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו, המשרד יהיה רשאי להתקשר בהתקשרות חלופית קיימת או חדשה ו/או בהתקשרות עם מי מהכשירים במכרז
- 16.13 יובהר כי ההחלטה הסופית לגבי העסקת נותני השירותים המוצעים לעבודה מול המשרד היא של המשרד והמשרד יהיה רשאי שלא לאשר נותן שירות ספציפי.
- 16.14 מובהר כי למשרד שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר נותני שירותים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המשרד ו/או נותן שירות חלופי במקרים של חוסר שביעות רצון מנותן השירות ו/או בקשה לחוות דעת נוספת/ והכל בהתאם לשיקול הדעת המשרדי הבלעדי והספק מתחייב להעמידם תוך 5 ימי עסקים. במידה ולא העמיד נותן שירות חלופי רשאי המשרד להציג גורמים חלופיים והספק חייב להעמיד אותם מטעמו. לא העמיד, יחשב הדבר כהפרה יסודית והמשרד רשאי להפעיל נותן שירותים מטעמו ולקזז תמורה כאמור מטה בתוספת 12% תקורה. לזאת יצטרפו סעדים בגין הפרות בנסיבות העניין בהתאם למסמכי ההתקשרות ושיקול דעת המשרד.
- 16.15 לכלל כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים נדרש רישיון בתוקף ו/או הסמכה רלוונטית ולפחות 10 שנים של ניסיון מעשי במסלול השירותים הנדרשים בתחומם על פי מסמכי המכרז, מיום הרישום בתחום הרלוונטי ולאחר קבלת הרישיון.
- 16.16 יודגש כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מנותני השירותים מטעמו, לרבות השירותים מטעם כל אחד אחר מטעמו ולרבות כל "נותן שירותים" בפרויקט, וכל מי מטעמו. לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של "נותן שירותים", על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות "נותני השירותים" במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו נותן השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.17 באחריות הספק לוודא כי ההסכם בין הספק מול נותני השירותים בפרויקט יהיה תואם במדויק את כל תנאי התקשרות זו ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי התקשרות זו.
- 16.18 ההסכמים מול נותני השירותים לא ישחרר את הספק ממחויבויותיה ומאחריותיותה הכוללת כלפי המשרד.
- 16.19 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של "נותני השירותים" מטעמו ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין "נותני השירותים" מטעמו.
- 16.20 הספק יבצע בקרה על העסקת נותני השירות ו/או כל נותן שירותים מעסיק אחר כנדרש ע"י המשרד. על הספק ליידע את "נותני השירותים" המועסקים על ידיו ו/או מי מטעמו לצורך אספקת השירותים כי הם "נותני שירותים" ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.21 הספק ידאג כי כל נותני השירותים בפרויקט יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם בפרויקט לצורך מתן שירותים את המסמכים הבאים:
- 16.21.1 במידה שנותני השירותים הינם תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.21.2 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבוניות ואישור מע"מ.
- 16.22 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כ"נותן שירותים". המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף נותן שירותים ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק בפרויקט, מבלי לנמק, וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או

- נותני השירותים מטעמן ו/או כל גורם אחר בפרויקט, ובמקרה זה נותני השירותים יפסיקו את עבודתם בפרויקט מיד ויוחלפו בהתאם להנחיות המשרד לפי הצורך. מודגש כי נותני השירותים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת נותני השירותים לפי סעיף זה.
- 16.23 מובהר בזאת כי בכל מקרה לא יהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם נותני השירותים למעט ההסכמים עליהם חתום המשרד.
- 16.24 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.25 במידה שהספק ו/או "נותני השירותים" מטעמו לא ידאגו לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים ל"נותן השירותים" או ל"נותני השירותים" מטעמו מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 16.26 מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שנותני השירותים עומדים בדרישות המפורטות במסמכי ההתקשרות ו/או כל דרישה אחרת שמצא המשרד כנדרשת לצורך מתן השירותים בפרויקט, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.27 לצורך ביצוע בקרה על ביצוע תשלומים וניהול איכותי של כח האדם, הספק ינהל את ההתקשרות מול נותני השירותים בהתאם לנספחים המצ"ב להסכם, כל שינוי במי מהנספחים כפוף לידוע וקבלת הסכמת המשרד בכתב.
- 16.28 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד "נותן שירותים" שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במסמכי ההתקשרות – יהיה רשאי המשרד לא לאשר קבלת השירותים באמצעות אותו "נותן שירותים" ועל הספק יהיה להמליץ למשרד על נותן שירותים חלופי כאמור בתנאי ההתקשרות תוך 7 ימי עסקים.
- 16.29 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי נותן השירותים ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידה.
- 16.30 הספק היא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על "נותני השירותים" המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.31 הספק מתחייב כי אם יועסקו בפרויקט נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.32 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים "נותני השירותים" בפרויקט" כן תדרש להגיש דיווח בפורמט המשרד כפי שיידרש מעת לעת לצורך אישור העסקת "נותני השירותים" בפרויקט. הספק בעצמו ינהל אישית את מתן וביצוע שירותי נותני השירותים ע"פ הסכם זה.
- 16.33 כל שינוי במסמכי ההתקשרות של הספק עם נותן השירותים מחוייב אישר מראש ובכתב מנציגי המשרד.

17. היתרים רישיונות ואישורים

- "נותן השירותים" מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 17.1 כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 17.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 17.3 השירותים ו/או חלק מהם לפי הסכם זה יבוצעו על ידי בעל מקצוע הרשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ובעל רישיון בתוקף.
- 17.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקי היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 17.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע "נותן השירותים" מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו בפרויקט או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

18. סיום התקשרות

- 18.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 18.2 למשרד בלבד הזכות לסיים שירותי מידי כל של נותן שירותים.
- 18.3 נותני השירותים בפרויקט יאשרו ע"י הספק. ובמידה שנותן/ני השירותים לא יתפקד כראוי לדעת הספק ו/או המשרד יהיה זו עילה לסיים ההתקשרות מיידית בהודעה בכתב לספק מטעם המשרד.
- 18.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד "נותן השירותים", או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

18.5 מובהר כי "נותן השירות" אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18.6 "נותן השירות" מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשיך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל נותן השירות בהתאם למפורט להלן:

18.6.1 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

18.6.2 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

18.6.3 בכל מקרה של הפסקת מתן השירותים מכל סיבה שהיא, נותן השירות מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת מתן השירותים, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של נותן השירות.

18.6.4 מובהר כי נותן השירות אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

18.7 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת התקשרות זו.

18.8 "נותן השירות" לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד בהתאם להוראות הסכם זה, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בהתקשרות זו. עם ביצוע התשלומים האמורים לעיל, לא יהיו עוד לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא, לרבות טענות בקשר לשימוש בתכניות ובשאר המסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות או מי מטעמו.

18.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, "נותן השירות" מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם תוך 5 ימי עבודה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי "נותן השירות" אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הפרה זו תחייב את "נותן השירות" בפיצוי כאמור במסמכי ההתקשרות. למשרד יהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

18.10 יעביר את כל המידע על השירותים שסופקו במסגרת הפרויקט וכן את כל הפרטים לגביהם לנותן שירות החלופי ככל שישנו כולל המלצות להמשך טיפול.

18.11 יסיים את כל הדיווחים על השירותים שסופקו במסגרת הפרויקט.

18.12 יידע כל מי מטעמו מיד על סיום ההתקשרות.

18.13 ישלם את כל ההוצאות הדרושות הכרוכות במתן שירותיו ונלוות.

18.14 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, "נותן השירות" מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

18.15 בתקופת ההודעה המוקדמת לספק על "נותן השירות" למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי ההתקשרות וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור במסמכי ההתקשרות.

18.16 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה. הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי למסור את המשך ביצוע השירות לכל מי שימצא לנכון. כמו כן להשתמש לצורך זה בתוצרי הפרויקט שהוכנו ע"י נותן השירות ו/או הפיקוח וזאת, ללא תמורה ו/או פיצוי לספק ו/או לנותן השירות.

18.17 כמו כן, מובהר כי במקרה של הפסקת הסכם על ידי "נותן השירות", "נותן השירות" יהיה מחויב לאפשר למתכננים או יועצים מטעמו להמשיך לספק שירותים למשרד באמצעות התקשרות אחרת עם המשרד ו/או גורם מתכלל אחר כפי שיוגדר על ידי ה"משרד" על מנת להשלים את אספקת השירותים

18.18 נותן השירותים מחויב לתת מענה בנוגע לשירותיו בפרויקט, גם לאחר סיום ההתקשרות בכל בכל סוגיה בכל סוגיה לרבות משפטית ללא תמורה. היה ומכל סיבה שהיא ידרשו הליכים משפטיים מעבר לתקופת הביצוע בפועל, יתן נותן השירותים מענה כולל עד לסיום כלל ההליכים הקשורים לפרויקט ועד לקבלת פסקי חלוט/ים והכל ללא תמורה.

18.19 יובהר, היה ויתגלעו חילוקי דעות בין הספק למשרד באופן שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות באמצעות הספק, בכפוף להחלטת ועדת הסכמים, רשאי המשרד להמשיך את קבלת השירותים מנותן/ני השירותים באמצעות התקשרות חלופית באותם תנאים בכל מקרה לגופו בהתאם לנסיבות העניין והספק מוותרת על כל טענה בעניין.

19. ביטול החוזה עקב הפרתו ע"י הספק

מבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוזה זה, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות לעניין נותן שירותים אחד או יותר ובכלל, בהתאם לנסיבות העניין, מיידיית בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. נותן השירותים הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות במסמכי ההתקשרות ו/או לא פעל בהתאם להנחיות המשרד ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה תוך פרק זמן שנקבע בהתראה;

ב. המשרד התרה לגבי נותן השירותים שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, ונותן השירותים לא נקט בתוך פרק זמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת המשרד את סיום העבודה במועד שנקבע.

- 19.1 למען הסר ספק יובהר כי המשרד רשאי בכל עת שהיא, ע"פ שיקול דעתו, ומכל סיבה שהיא, להפסיק את שירותיו של נותן השירותים בהודעה בכתב כאמור בסעיף סיום התקשרות.
- 19.2 המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתראה של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות.
- 19.3 הופסק מתן השירותים על ידי המשרד, לא יהיה המשרד חייב לשלם את השכר המגיע לנותן השירותים בעד אותו חלק ממתן השירותים שבוצעה על ידו עד להפסקת מתן השירותים, אלא עד שישתיים אותו חלק מתן השירותים, יתבררו נזקיו של המשרד, ויקוזזו הסכומים המגיעים למשרד מיתרת התשלום. הופסקו השירותים כאמור לעיל יהיה רשאי המשרד למסור את מתן השירותים ו/או לאשר מסירת השירותים לנותן שירותים אחר ולהשתמש לצורך זה בכל תוצרי נותן השירותים, וזאת ללא כל תמורה או פיצוי כלשהו לספק ו/או למי מטעמו וללא כל התנגדות מצידם.
- 19.4 בנוסף לזכות המשרד לסיום העסקת נותן שירותים אחד או יותר, למשרד שמורה הזכות לפעול בנוסף לפי כל דין ובהתאם לקבוע בהסכם זה, לרבות מיצוי סעיף פיצוי מוסכם, זכות קיזוז בגין שירותים שניתנו וחילוט ערבות.
- 19.5 בכל מקרה של סיום העסקה והפסקת שירותי נותן השירותים כאמור בסעיף זה, ישלם המשרד את שכרו בהתאם עד לרגע ביטול השירות.
- 19.6 המשרד יהיה זכאי לקזז את נזקיו והוצאותיו מתשלומי המגיעים לספק, אם ארע אירוע מהאירועים המפורטים לעיל מתוך הכספים שיגיעו לו, אם יגיעו, מאת המשרד.
- 19.7 הספק מתחייב כי כל נותן שירותים מטעמו, יצהיר, יאשר ויתחייב כי הוא אינו זכאי לשום צו עיכוב ו/או צו מניעה, ו/או כל צו משפטי אחר כתנאי לתחילת מתן השירותים. בכל מקרה המשרד יודיע לו כי עבודתו כנותן שירותים תופסק במקרים הנ"ל. על הספק לוודא כי נותן השירותים מטעמו יאשר כי במקרה של הפסקת עבודתו ע"י המשרד מכל סיבה, למשרד יהיה זכות להתקשר עם נותן שירותים אחר במקומו בהתקשרות חלופית.
- 19.8 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכויות נוספות שיעמדו למשרד לפי דין, ובכלל זה הזכות להיפרע על נזקה עקב הפרה של ההסכם, גם במקרה שלא יבוטל, וזכויותיו לאכיפת ההסכם ומניעת הפרתו.
- 19.9 אי כשרות נותן השירות: אם נותן השירות חס וחלילה נפטר, פשט רגל, (או שמונה לו מפרק, כונס נכסים או מפרק זמני, אם נותן השירותים הינו תאגיד או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל והסתיים מתן השירותים הנחיות מסמכי ההתקשרות כולם והתצהירים.

20. חסבת ההסכם על ידי הספק

- 20.1 נותן השירות ו/או יחידיו אינם רשאים להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר זכות או חובה לפי מתן השירותים ו/או הוראות ההסכמה ו/או ההתחייבות ו/או ההצהרה זו אלא בהסכמת המשרד בכתב.
- 20.2 העביר נותן השירות בהסכמת המשרד כאמור את זכויותיו או חובותיו, אך מקצתן, או מסר את ביצוע הייעוץ ו/או התכנון ו/או הליווי ו/או התיאום ו/או פיקוח ו/או כל מטלה אחרת בהקשר עם הפרויקט לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל, בסעיף זה, יישאר הוא אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי מתן השירותים ו/או הוראות ההסכמה ו/או ההתחייבות ו/או ההצהרה.

21. אי מילוי חיוב על ידי "נותן השירות" ואחריות

- 21.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו למשרד במישרין ו/או בעקיפין עקב אי מתן השירות כנדרש ו/או תכנון העבודה ההנדסית כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב תכנון העבודה ההנדסית שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המשרד על פי החוזה ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י הספק לנותן השירותים ו/או יועצים אחרים ובוצעו כאמור.
- 21.2 מובהר ומודגש כי הספק אחראי מול המשרד אחריות מקצועית של כל "נותני השירותים ו/או היועצים, ו/או המתכננים ו/או אנשי הצוות האחרים מטעמו, לרבות כל גורם רלוונטי להתקשרות (ספק/י משנה ומי מטעמם, יועצים חיצוניים וכיו"ב).
- 21.3 היה ולא מילא נותן השירות חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד : לספק/ נותני השירות לא תהיה כל זכות טיעון/ שיפוי בנושא :

- א. לבצע במקום נותן השירות את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה בתוספת 12% + פיצוי מוסכם.
- ב. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב בהתראה של 30 יום קלנדרי מראש.
- ג. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק מיידית.

ד. המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנוותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתראה של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות.

21.4 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות התקשרות זו, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של "נותן השירות" בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מסמכי ההתקשרות ו/או התאמתם לדרישות הפרויקט יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק ובנוסף כל סעד אחר לרבות בגין נזקים כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם כולל מע"מ
אי עמידה בלוחות זמנים	1,000 ₪ לכל הפרה 2000 ₪ לכל הפרה חוזרת.
היעדר נוכחות יומית של נותן השירות	1,000 ₪ לכל הפרה 2000 ₪ לכל הפרה חוזרת.
אי זמינות טלפונית יומית של הספק/ נותני השירות מטעמו	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת.
הפרה של כל דרישה במסמכי ההתקשרות שלא מתוארת בטבלה זו	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת.
היעדר מענה שלם ומושלם לפני/השלמה מצד המשרד/ רשות/ גוף מוסמך הקשור באספקת שירותים להסכם זה מעבר ל- 5 ימי עסקים	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת ו/או עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המשרד. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות.
העברת תוצרים חסרה ו/או לא במועד ו/או ביצוע שירותים חלקי	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת ו/או עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המשרד. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד ו/או לספק המשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות. ו/או קיזוז חלק יחסי של של התוצרים/ השירותים בתוספת 12%
אי מינוי מתכננים לראשונה זמינים לעבודה, מאושרים על ידי המשרד מעבר ל-10 ימי עסקים מיום פניית המשרד למינוי / אי מינוי נותן שירותים חלופי המאושר על ידי המשרד זמין לעבודה מעבר ל- 5 ימי עסקים.	2,000 ₪ ליום לכל הפרה . 3000 ₪ לכל הפרה חוזרת. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות.

21.5 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים כתוצאה מהפרות מצד "נותן השירות", ולא יהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

21.6 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

21.7 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף לעיל. ככל ולא יעמדו לזכות הספק סכומים כולם או מקצתם לקיזוז כאמור, למשרד שמורה הזכות לבצע חילוט ערבות חלף קיזוז עד לגובה הסכום הנדרש.

21.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא יהיה על המשרד חובה לפצות את "נותן השירות" או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים המושלמים שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

21.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי "נותן השירות".

21.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות.

22. זכויותיו וחובותיו של המשרד

22.1 המשרד זכאי להחליט על הפסקה או עיכוב משך ביצוע הפרויקט. במקרה זה ישולם לנותן השירותים עד שלב הביצוע על ידו, ולא יחול על המשרד שום חובת תשלום עבור שלבים עתידיים אלא בתאום מראש בלבד.

22.2 המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנוותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתראה של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות.

- 22.3 נותן השירותים לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע התכנון על אף חילוקי הדעות שיהיו לדעת המשרד, אם יהיו.
- 22.4 למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי כל אי אילו תשלומים שיעשו ע"י המשרד על חשבון התמורה, לא יראו אותם כויתור מצד המשרד על כל טענה או תביעה שעלולה להיות למשרד נגד "נותן השירות" בשל אי קיום או הפרה של התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו של הספק. על פי חוזה זה ו/או כאישור המשרד להשלמתו של שלב כלשהוא בעבודת "נותן השירות" ומי מטעמו.
- 22.5 במידת הצורך בהתאם לנסיבות העניין, וככל שמצא המשרד לנכון, רשאי המשרד לפנות להתקשרויות חילופיות ו/או משלימות ו/או מקבילות במסגרת תכולת השירותים הנדרשת לפרויקט במקביל גורמים אחרים וכל זאת ללא הודעה מוקדמת. יובהר, הספק לא יוכל להתנגד להחלטת המשרד כאמור.
- 22.5.1 אם יהיה הדבר דרוש, יהיה המשרד רשאי להזמין על חשבוננו נותני שירותים נוספים ו/או אחרים לביצוע עבודות מסוימות ו/או נוספות ועל הספק יהיה לפעול בהתאם להנחיות המשרד ביחס אליהם. כל נותני השירות הרלוונטיים ישתפו פעולה עם נותני שירותים בהתאם להנחיות המשרד.
- 22.5.2 כמו כן יהא המשרד רשאי למסור את תוצרי נותני השירותים התכנוניים, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו ע"י נותן השרותים, לבדיקה באמצעות גורמים חיצוניים להתקשרות אחרים, ולצורך תיאום או כל מטרה אחרת שיחפוץ בה המשרד.
- 22.5.3 נותני השרותים מתחייבים להמציא לכל גורם מטעם המשרד את כל החומר שיידרש על ידם ויהא חייב לתת להם את כל ההסברים כפי שיידרש ממנו, וכל זאת ללא תמורה נוספת.
- 22.5.4 הזמנת נותני שירותים באישור המשרד ו/או סירוב המשרד לאשר הזמנה כזו, לא יטילו אחריות כלשהיא על המשרד ולא יגרעו מהתחייבויותיו ומאחריותו של הספק, מי מטעמו, כל נותני שירותים מטעמו על פי התקשרות זו.
- 22.5.5 נותני השרותים יהיו חייבים לבצע כל פעולה הנוגעת לפרויקט לרבות לתאם, לבדוק, ולאשר בכתב, ללא תשלום נוסף, מול כל גורם אחר בפרויקט בהתאם להנחיות המשרד.

23. פיקוח המשרד

- 23.1 "נותן השירות" יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע הסכם זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים ש"נותן השירות" התחייב לתת. "נותן השירות" מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט ההסכם ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 23.2 בביצוע השירותים מתחייב "נותן השירות" לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למדינה, להורות ל"נותן השירות" או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 23.3 "נותן השירות" יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי ההסכם ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 23.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 23.5 "נותן השירות" מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, כל תוצרי התכנון, החשבונות, המסמכים וכל תכתובת הנוגעת להתקשרות זו בתיקיות ממוכנות הניתנות להעברה בכל רגע נתון לפי בקשת המשרד לפי נושאים ותתי נושאים שיאפשרו התמצאות ושלילה מהירה וכן בקלסרים לפי נושאים בקבצים קשיחים, בכל הפורמטים word/ excel/ pdf/ dwg/dwf/dwx וכל אופן שיורה המשרד והכל כלול בשכר הטרחה שנקבע להתקשרות וללא תוספת תמורה ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 23.6 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

24. אחריות כלפי צד שלישי

- 24.1 הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהוא, לרבות כל "נותן שירות" מטעמו ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מטעמו, לנזקים שייגרמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים. במידה והמשרד יחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שהספק ו/או מי מטעמו אחראים להם כאמור, יהיה חייבת הספק בשיפוי מלא לטובת המשרד על כל סכום שהמשרד יתחייב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למשרד בעניין זה.
- 24.2 במקרה של הגשת תביעה נגד המשרד, המשרד חייב להודיע בכתב על כך לספק תוך זמן סביר, ואם בכוונת המשרד לדרוש מהספק שיפוי בגין תביעה כזאת, המשרד יאפשר לספק להודיע בכתב תוך 5 ימים מיום ההודעה על התביעה/עתירה האם בכוונת הספק להתגונן בשמו של המשרד בתביעה. במקרה כאמור הספק תשא בכל ההוצאות הקשורות בתביעה לרבות תשלום כל סכום שייפסק לטובת התובע בתביעה. המשרד יהיה רשאי להיפרע מההספק ע"י עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי הסכם זה וע"פ דין.
- 24.3 שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד ו/או מי מטעמו כאחראים, או כדי לחייבו/ם בפיצויים, בעד כל אבדן, נזק, או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של מי מנותני השרותים מטעמו ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הקשור לפרויקט בשמו או מטעמו או כל צד שלישי של הספק, ואו כל צד ג' אחר הנוכח בפרויקט, מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה, או מאופן ביצועו, והספק תשא באחריות מלאה.

25. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 25.1 נותני השירותים רשאים להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיהם לפי התקשרות זו.
- 25.2 על אף האמור, "נותן השירות" אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה ו/או ניגוד עניינים.
- 25.3 הספק מתחייב להחתים כל נותן שירותים על היעדר קרבה משפחתית או ניגוד עניינים לנותן שירותים/ קבלן אחר, בנוסף המצורף בנספח א'. כל ניגוד עניינים ו/או קרבה משפחתית יועברו למשרד וידרשו הנחיות בכתב מהמשרד לאישור מתן השירותים, אחרת לא יותר מתן השירותים בידיהם.
- 25.4 הספק ו/או נותני השירותים מטעמו ו/או מי מטעמם לא יתנו שירותים בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגישו / יבצעו לקבלן המבצע את הפרויקט או למי מטעמו או לכל גורם קשור לפרויקט, כל שירות בקשר להכנת הצעה להסכם, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבוניות, פיקוח עליון או כל שירות אחר הקשור במישרין או בעקיפין לפרויקט ו/או לפרויקט אחר של הקבלן ו/או מי מטעמו, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה ובין שניתן ללא תמורה, אלא אם ניתן אישור בכתב על ידי המשרד.
- 25.5 הוראות סעיף זה מחייבות את נותני השירותים עד לתום שנה מהיום שבו סיים הקבלן את ביצוע הפרויקט שאליו מתייחסת העבודה ההנדסית או עד שנה לאחר גמר החשבון הסופי עם הקבלן, המאוחר מביניהם, זאת אף אם חוזה זה הובא לידי גמר או ביטול מסיבה כלשהיא לפני סיומו.

26. נזיקין

- 26.1 הספק ישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו של או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו.
- 26.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם, ובכלל זה נותני השירותים בפרויקט, מבקרי האתר וכל מי שיימצא באתר בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 26.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 26.4 במקרה של הגשת תביעה נגד המשרד, המשרד חייב להודיע בכתב על כך לספק תוך זמן סביר, ואם בכוונתו לדרוש מהספק שיפוי בגין תביעה כזאת, לאפשר לספק להודיע בכתב תוך 10 ימים מיום ההודעה על התביעה, האם בכוונת הספק להתגונן בשמו של המשרד בתביעה. במקרה בו יתגונן הספק בשם המשרד, הוא יישא בכל ההוצאות הקשורות בתביעה לרבות תשלום כל סכום שייפסק לטובת התובע בתביעה. המשרד יהיה רשאי להיפרע מהספק עיכוב תשלום ו/או קיזוז וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי דין.
- 26.5 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד ו/או את המשרד וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים, בעד כל אבדן, נזק, או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכוש של נותן השירות ו/או עובדיו, ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו או כל צד שלישי, מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה, או מאופן ביצועו, ונותן השירות יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 26.6 הספק אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו למשרד במישרין או בעקיפין עקב אי ביצוע העבודה כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב ביצוע העבודה שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המשרד על פי ההסכם ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י נותן השירות למתכננים ו/או יועצים אחרים באישור המשרד ובוצעו כאמור.
- 26.7 למען הסר ספק, מוסכם בזה ע"י הצדדים כי, אישור של המשרד לתכניות ו/או עבודות ו/או שירותים או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע העבודה ו/או הפרויקט, לרבות תכניות, מסמכים, עבודות ושירותים שהכנתם נדרשה ע"י המשרד, לא ישחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישור של המשרד כדי להטיל על המשרד אחריות כלשהיא לטיב או חוקיות העבודות, השירותים, התכניות או המסמכים האמורים. חרף האמור בסעיף נותן השירות לא יישא באחריות לנזק שיגרם כתוצאה ממילוי הוראה שניתנה לו על ידי המשרד או מי מטעמו, ובלבד כי נותן השירות הביא בפני הגורם המוסמך במשרד את הכשלים ו/או הסיכונים ו/או המחדלים שיכולים לקום ממענה להוראה כנ"ל וקיבל הנחיה בכתב חרף זאת לפעול באופן המדובר.
- 26.8 על אף חילוקי דעות שיהיו לנותן השירות עם המשרד ו/או נציגו הוא לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה והמשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תכניות נותן השירות לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו לצורך ביצוע ההסכם גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.

27. פרסום אודות השירות על ידי "נותן השירות"

- 27.1 כל "נותן השירות" בפרויקט מתחייבים שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו בפרויקט, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ומדוברות המשרד.

- 27.2 השירותים הניתנים על-ידי נותני השירותים יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסר ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 27.3 בכל פרסום שיקבל אישור לפרסום בכתב כאמור על ידי המשרד, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין נותן השירות לצד שמו את שם המשרד: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.", שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא."; סמל המשרד; סמל המדינה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי מי מנותני השירות או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3 נותן השירות מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 29.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות תשאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 29.5 המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק כולם או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתראה של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות. לספק לא תהיה זכות טיעון ו/או שיפוי בנושא.

30. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 30.1 למען הסר ספק, יובהר כי כל תוצר שיימסר במסגרת הפרויקט יהיה שייך למשרד. "נותן השירות" מוותר על כל טענה לזכויות יוצרים ו/או שימוש עתידי של המשרד בתוצרים ו/או שינוי ו/או עדכון שלהם בידי אחרים. גם אם תופסק עבודתו של מי מ"נותני השירות" גם אם לא הסתיימו מתן השירותים ו/או התכנון ו/או לא הושלמו התוצרים במלואם, "נותן השירות" מתחייב להעביר בכלל הפורמטים את התוצרים החלקיים ו/או המלאים והכל לפי דרישת המשרד, תוך 3 ימי עבודה מיום דרישת המשרד. אי העברה תחשב הפרה יסודית לעניין התקשרות זו.
- 30.2 מודגש כי זכויות היוצרים לגבי כל התוצרים ו/או השירותים שיבוצעו בפרויקט כחלק מהתקשרות זו, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, נותן שירות רק באישור מראש של המשרד בכתב רשאי לפרסם כל תוצר כאמור ו/או לעשות בו שימוש, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 30.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי "נותן השירות" כחלק מהתקשרות זו.
- 30.4 "נותן השירות" מתחייב לשיתוף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

31. התניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- כל מסמך לעניין חוזה זה יש לשלוח לפי כתובות הצדדים, כאמור במבוא לחוזה זה, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שהתקבל ע"י הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח ועם תום 24 שעות מתאריך משלוח ההודעה במייל.

32.2 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל "נותן השירות" בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של "נותן השירות", לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה יהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

32.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. נותן השירות מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד יהיה כפופה לדין.

32.4 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר/חשבוניות/אמצעי תשלום וכיוצא בזה לביקורת.

32.5 על נותן השירות להפריד בניהול חשבוניותיו בין נותני השירות השונים בהתאמה לדיווח למשרד כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבוניות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

32.6 נותן השירות יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

32.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

32.8 נותן השירות מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

32.9 נותן השירות מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות וויתורים

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

36. ביטוח

36.1 נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצויין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- (5) יועצים, קבלנים, מומחים ובעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו כצד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח בפרויקט הקמת היכל ההנצחה לפעולות האיבה בהר הרצל, כמפורט בהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (5) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (6) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (7) אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- (8) תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (9) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוחים נוספים:

ותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, נותני שירותים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ה. כללי

- (1) בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:
- (2) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (3) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- (4) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (5) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- (6) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (7) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (8) תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (9) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- 36.2 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 36.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 36.4 מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינו אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 36.5 מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 36.6 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 36.7 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 36.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 36.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

37. ערבות

- 37.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 37.2 ערבות הביצוע יהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור יהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 37.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 37.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 37.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 37.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 37.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 37.8 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
מנכ"ל המשרד			
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
חשב המשרד			
הספק:			
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין: _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם
אני הח"מ _____ זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח א' – התחייבות הספק לאי ניגוד עניינים

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ בחברת הספק (להלן: הספק)

2. אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין התחייבותי ו/או התחייבות הספק על-פי ההסכם נשוא פניה זו ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי ו/או הספק, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני ו/או הספק לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים נשוא הפניה, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים") משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

3. אני מתחייב כי אני ו/או הספק לא נעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם וההסכם, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד. אני/או הספק מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או הספק עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי ו/או לספק עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המשרד.

4. אני ו/או הספק מתחייבים להודיע למשרד בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות חברה ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני ו/או הספק קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם וההסכם.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי ו/או לספק קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים כלפי המשרד, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המשרד, תוך פירוט מלא של הפעילות הרלוונטית.

6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני ו/או הספק מתחייבים שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא ההסכם וההסכם, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שנשפק עבור המשרד ושעלולים להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי והיננו/ה מורשה חתימה כדין של חברת הספק, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ב' – התחייבות נותן השירות לאי ניגוד עניינים ושמירת סודיות

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כנותן שירותים _____ מטעם _____ הספק ח.פ. 514046051 ונותן שירותים במסגרת פרויקט היכל הנצחה לחללי פעולות האיבה המבוצע ע"י **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)**
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם להנחיות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת לעניין הנחיות אבטחת מידע ושמירה על פרטיות.
 - אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין מתן השירותים על ידי ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
 - אני מתחייב כי לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או הספק עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם הידוע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי מתן השירותים על ידי.
 - אני מתחייב להודיע למשרד בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות חברה ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי או את הספק במצב של ניגוד עניינים כלפי המשרד, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המשרד, תוך פירוט מלא של הפעילות הרלוונטית. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא ההסכם, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים הניתנים על ידי ושעלולים להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על הינולות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
 - התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
 - ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעות, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
 - ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
 - ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירוסם פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

נספח ג' – ערבות ביצוע ספק

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS
על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'—ביטוח ספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים									
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.											
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*			
שם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ת.ז./ח.פ.		שם ----- ת.ז./ח.פ. -----		שם של הספק בהתאם להסכם ת.ז./ח.פ. של הספק בהתאם להסכם מען של הספק בהתאם להסכם		אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח בפרויקט הקמת היכל ההנצחה לפעולות האיבה בהר הרצל		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____			
כיסויים											
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה***		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה*	
חבובת מעבידים				נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)						20,000,000 כמפורט בפוליסה שו	
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)											

כיסויים							
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			2,000,000	כמפורט בפוליסה	ש
							ש
אחריות מקצועית					4,000,000	כמפורט בפוליסה	ש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*	
038 יועצים/מתכננים	
086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

נספח ה' – המחאת זכות בלתי חוזרת בפרויקט היכל ההנצחה לנפגעי פעולות האיבה

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי(להלן: "המשרד")

הנדון: המחאת זכות בלתי חוזרת

הננו להודיעכם כי אנו ממחים מראש זכויותינו על פי הסכם זה, לכל נותן שירותים בפרויקט אשר יועסק על ידינו (להלן: "הנמחה"), את זכותנו לכספים המגיעים לנו מכס ו/או יגיעו לנו מכס בעתיד, על פי התקשרות זו, בכפוף להחלטתכם ושיקול דעתכם. בהתאם לכך נבקשכם לשלם את כל הסכומים האמורים ככל שתמצאו לנכון בהתאם לשיקול דעתכם ובכפוף להודעה כתובה מראש שלכם אלינו של 10 ימי עסקים מראש, לפרטי נותני השירות כפי שימצאו לכם במועד הרלוונטי.

בנוסף ידוע לנו כי המשרד רשאי להסב את ההתקשרות, על פי המחאת זכות בלתי חוזרת זו באופן ישיר לנותני השירות כהגדרתם במסמכי ההתקשרות מולנו ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלינו מול נותני השירות כולם/ חלקם ובמקומנו ובכפוף להודעה כתובה מראש שלכם אלינו של 30 ימים קלנדריים מראש ולא תהיה כל זכות טיעון/ שיפוי בנושא.

המחאת זכות זו הינו בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול

הננו להצהיר כדלהלן:

1. הרינו פוטרים אתכם אם בשל טעות בתום לב ישולמו הכספים לנו או לכל אדם אחר. כמו כן ידוע לנו שהסכמתכם לבקשתנו זו יהיה בתנאי שההמחאה יהיה כפופה לכל זכות שיש למשרד ו/או שיהיה לה בעתיד כלפינו.
2. הנני מצהירים בזאת כי לא קיימים עיקולים על חשבונות הבנקים שבבעלותנו.
3. אנו מסכימים בזאת כי:
 - 5.1 המחאת הזכות אינה פוגעת בטענות העומדות למשרד מכוח ההסכם עמנו, בין אם קמו לפני מועד ההמחאה ובין אם יקומו לאחריו, ולכך שזכותם של המשרד לשנות את החוזה אינה מוגבלת. כמו כן אנו מוותרים על כל טענה ועל כל תביעה בדבר הגבלת זכות המשרד לשינוי ההסכם בינינו בשום צורה שהיא, ובכלל זה זכותם להגיע להסדר פשרה.
 - 5.2 המחאת הזכות אינה פוגעת בטענות העומדות למשרד מכוח כל דין או מכוח כל הסכם בין המשרד ובינינו, בין אם קמו לפני מועד ההמחאה ובין אם יקומו לאחריו, וכן אנו מסכימים כי למשרד תעמוד הזכות לקזז כנגד חובותינו (נושא המחאת הזכות) כל סכום שנחויב למשרד, מכוח כל הסכם או כל דין, לרבות תשלומי מס.
 - 5.2.1 המחאת הזכות על פי החוזה היא בלתי עבירה. כלומר לא ניתן יהיה להעבירה לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב של חשב המשרד ובהתאם להוראות סעיף 4.2.4 ["הוראת תכ"ס, עיקול המחאות זכות, קיזוז חובות, מס' 1.6.6"](#).
 - 5.2.2 איננו רשאים להמחות כל זכות וכל חובה הנובעת מהחוזה הנזכר לעיל שבין המדינה לבין חברתנו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.
 - 5.2.3 הסכמת המשרד כאמור אין בה כדי לשחרר אותנו מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהן על פי כל דין ולפי ההסכם שנחתם בין הצדדים.
6. לא תהיה לנו כל זכות טיעון/ שיפוי בגין מימוש המחאת זכות זו במלואה/ בחלקים/ לאורך חיי ההתקשרות שבנדון.
7. אנו מצהירים כי כל האמור בבקשתנו זו נכון.

תאריך _____

פרטי מורשה חתימה מטעם הספק (ת"ז, שם מלא, תפקידו אצל החברה): _____

חתימת מורשה חתימה מטעם הספק _____

חותמת הספק _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה על פי ת"ז שמספרה _____, ואשר הוא/היא מורשה חתימה בחברת _____ (הספק). לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עורך הדין _____

נספח ו' – הסכם התקשרות ראשי של הספק עם נותני שירותים

הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר אישור אגף בכיר פיתוח במשרד הרווחה והביטחון החברתי על הסכם זה באמצעות חותמת של אגף בכיר פיתוח במשרד הרווחה והביטחון החברתי החל ממועד חתימתו:

הסכם התקשרות

לשירותי: _____

בפרויקט הקמת היכל הנצחה לפעולות איבה בהר הרצל

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

_____ ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.
וכתובתו לצרכי הסכם זה: רחוב _____,
(שיקרא להלן – "ספק המשרד")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.
וכתובתו לצרכי הסכם זה: רחוב _____,
(שיקרא להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

(להלן: "ההסכם")

מבוא

אני החתום מטה, מורשה החתימה מטעם נותן השירותים מאשר, מתחייב ומקבל את כל האמור בהסכם בשם נותן השירותים, כדלהלן:

- הואיל:** והוחלט על הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה מכח החלטת ממשלה 628 ל"הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה" כפי שפורסם ביום 14/11/2021;
- והואיל:** ומלאכת הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות האיבה הוטלה על משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד")
- והואיל:** וספק המשרד נבחר מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי לשמש בתפקיד ניהול, תיאום ופיקוח בפרויקט ולתת שירותי חברה מנהלת אשר אחראי על מתן שירותים לבחירת והעסקת שאר נותני השירותים בפרויקט ביחד עם גורמים נוספים;
- והואיל:** וספק המשרד נדרש להפעיל נותני שירותים בכל תחומי הפעילות הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- והואיל:** ושרותי ותפקידי נותן השירותים יהיה בהתאם למסלול ההתקשרות כפי שיאשר המשרד בהסתמך על המלצת וספק המשרד.
- והואיל:** ונותן השירותים מתחייב לוודא התאמה של תוצריו לכלל מסמכי ההתקשרות לרבות הפרוגרמה ועדכונה מעת לעת ו/או הפרוטוקולים ו/או סיכומי דיונים בנושאים הרלוונטיים.
- והואיל:** ונותן השירותים מתחייב לפעול בקידום הפרויקט בהתאם לאבני הדרך הרלוונטיים במסמכי ההתקשרות. כמו כן מתחייב שלא יתקדם בביצוע הפרויקט כל עוד לא התקבל אישור בכתב מהמשרד ו/או מספק המשרד לסיום אבן הדרך הקודמת ו/או לקיום הנחיות המשרד ואישור לקידום מתן השירותים.
- והואיל:** וידוע לנותן השירותים כי אישור המשרד לסיום אבני דרך יסתמך על דיווחי נותן השירותים ובדיקת תוצריו על ידי ספק המשרד ו/או כל גורם אחר שימונה בכתב על ידי המשרד.
- והואיל:** וידוע לנותן השירותים כי כל התקדמות בביצוע השירותים החלקיים ו/או אבן הדרך ו/או התכנון של נותן השירותים, על דעת עצמו מבלי לקבל בכתב את אישור ו/או הנחיות המשרד ו/או ספק המשרד – הינם על דעת נותן השירותים ועל חשבונו לרבות תיקון של שלבים שונים בתכנון (נותן השירותים לא יוכל לטעון לדרישות כספיות בשל תיקון של תוצרים ו/או של התכנון או להתנותו בתוספת תשלום בשל כל טיעון. והתיקונים ו/או השינויים ו/או ההשלמות הנובעות מהתקדמותו ללא אישור פרטני בכתב יהיו ללא תוספת תמורה משכר הטרחה המקורי החוזי מבלי לגרוע מכל סעד אחר של המשרד) וידוע לנותן השירותים כי אישור ההתקשרות ו/או התעריף על ידי המשרד אינו אישור להתקדמות במתן השירותים

והואיל:	כל תכולת השירותים בהתאם לתעריפי תכנון משרד הביטחון. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות תעריפי תכנון משרד הביטחון, הוראות הסכם זה גוברות.
והואיל:	וספק המשרד מבקש לקבל מהחתום מטה שירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההתקשרות והחתום מטה מצהיר כי הינו בעל הידע, ההסמכה הרלוונטית, היכולת, המיומנות והניסיון, וכי לרשותו כוח אדם ואמצעים הנחוצים לצורך מתן מענה לשירותים המבוקשים.
והואיל:	והחתום מטה מעוניין לספק בפרויקט שירותים על פי הסכם זה ומסמכי ההתקשרות;
והואיל:	ידוע לנותן השירות כי הוא נותן שירותים בפרויקט באמצעות ספק המשרד (גורם מתכלל שנקבע בפרויקט שמקבל תקורה בגין העסקתו) וכי לנותן השירות לא יהיה שום טענה ו/או התקשרות ישירה עם משרד הרווחה והביטחון החברתי בקשר עם מתן השירותים בפרויקט;
והואיל:	וספק המשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה ובמסמכי ההתקשרות, באופן, במועדים ובתנאים, המפורטים, (להלן: "השירותים");
והואיל:	וידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההתקשרות השונים להסכם זה יגבר הסכם זה;
והואיל:	וספק המשרד יהיה המעסיק הבלעדי של "נותני השירות" ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין "נותני השירות";
והואיל:	ספק המשרד יהא אחראי בלעדי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים, ונותן השירותים לא יוכל לבוא בטענות ל"משרד" בכל הנוגע לתשלומים ו/או לכל טענה אחרת הנוגעת להתקשרות;
והואיל:	והמשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מספק המשרד בכל עת להחליף נותן שירותים ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק בפרויקט, מבלי לנמק, וללא כל התחייבות כלפי ספק המשרד ו/או נותני השירותים מטעמו ו/או כל גורם אחר בפרויקט, ובמקרה זה נותני השירותים יפסיקו את עבודתם בפרויקט מיד ויוחלפו בהתאם להנחיות המשרד לפי הצורך. מודגש כי נותני השירות לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המשרד בגין הפסקת עבודת נותני השירות לפי סעיף זה.
והואיל:	וכל הצהרות החתום מטה וההתחייבויות כאמור מיוחסות לנותן השירות החתום מטה ו/או למי מטעמו
והואיל:	וכותרות הסעיפים משמשות כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לפירוש הסכם זה ומסמכי ההתקשרות.
והואיל:	וכל אישור מהמשרד ו/או ספק המשרד שיש לקבל על פי הסכם זה יהיה בכתב.
והואיל:	ואם נותן השירות חס וחלילה נפטר, פשט רגל, (או שמונה לו מפרק, כונס נכסים או מפרק זמני, אם נותן השירותים הינו תאגיד או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל והסתיים מתן השירותים לפי הוראות הסכם זה
והואיל:	ונותן השירות מתחייב לקיים את הסכם התקשרות זה על נספחיו במקרה שקיבל הודעה מהמשרד כי מימש את זכותו להסב התקשרות זו של הספק מול נותן השירות באופן ישיר אל מול משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק בהסכם שאושר על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי כולו או חלקו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולהודעתו לנותן השירות.
והואיל:	והואיל ונותן השירות מתחייב כי לצורך קיום סעיף זה יחתום ויספק כל מסמך נדרש ונותן השירות מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשולם עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי ההתקשרות כולם היא זו המצוינת בהסכם זה. והוא לא יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת כלשהיא מכל אדם או גוף משפטי זולת מספק המשרד בכל הנוגע למתן השירותים בפרויקט.

- א. הסכם זה מגדיר את מערכת היחסים בין הצדדים ומסדיר את היחסים המשפטיים בפרויקט בכל הקשור לאספקת השירותים וגובר על כל שאר מסמכי ההתקשרות הנוספים כלל שישנם במועד חתימת הסכם ההתקשרות ו/או הסכמים עתידיים שיחתמו
- ב. ההסכם וההתקשרות כפופים לאישור משרד הרווחה בכתב ובלעדי אישור המשרד לא יחיה תוקף להסכם ו/או לשינוי בהסכם זה כפי שאושר ע"י משרד הרווחה.
- ג. נספח עיקרי תכולת השירותים, שכר הטרחה ואבני דרך לתשלום לנותן השירות מהווה חלק בלתי נפרד זה.
- ד. כל תוצרי הפרויקט שיבוצעו בפרויקט על ידי מי מנותני השירותים שייכים למשרד הרווחה והביטחון החברתי ולא יתקיימו לגבי זכויות יוצרים, ומשרד הרווחה יכול לעשות בתוצרי הפרויקט בהתאם לשיקול דעתו לרבות העברתם לגורם אחר לעדכון/שינוי ו/או ביטול שלהם.

1. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעויות שבצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת;
- 1.1 "הפרויקט" - הקמת היכל הנצחה לחללי פעולות איבה בהר הרצל, ירושלים.
 - 1.2 "ההתקשרות" - כלל מסמכי ההתקשרות בין הצדדים
 - 1.3 "העבודה / השירותים" בהתאמה - כלל השירותים נושא הסכם זה לפי דרישת המשרד
 - 1.4 "המשרד" - אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול במשרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או כל נושא משרה אחר משרדי שיוגדר בכתב במשרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - *יובהר, בעל הסמכות לחייב את המשרד ו/או מנהלת אגף פיתוח, כל אישור מנציג אחר אינו מהווה אישור / הוראה מחייבת ולא יחייבו את המשרד כלפי הספק או נותני השירותים מטעמו אלא אם ניתנה הוראה בכתב אחרת בידי הגורמים המוסמכים במשרד.
 - 1.5 "נותן השירות" ו/או "נותן השירותים" - מתכנן/יועץ/ספק שירותים נותן שירות מטעם ספק המשרד למשרד הרווחה במסגרת פרויקט היכל הנצחה לחללי פעולות איבה בהר הרצל, ירושלים.
 - 1.6 "הקבלן" - מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או חלק ממנו, לרבות קבלני-משנה מטעמו.
 - 1.7 תוצרי העבודה/ השירותים" - כל המסמכים, הדוחות, חוות הדעת, התכניות, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבוניות, החישובים, המפרטים, כתבי הכמויות, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, תוצאות סקרים וכו' וכל מסמך אחר מכל סוג שהוא הנוגע לביצוע העבודה. מובהר כי כלים סטנדרטיים, מתודולוגיות ושיטות עבודה ו/או תוצרים שנותן השירות פיתח או ביצע לפני ביצוע השירותים או ללא קשר עם אספקתם למשרד לא יהיו חלק מ"תוצרי העבודה" או "התוצרים" וזכויות הקניין הרוחני בהם לא יועברו למשרד ובלבד שהכלי פותח במלואו ללא קשר לאספקת השירותים ובטרם תחילת ההתקשרות מול המשרד.

2. כללי

- 2.1 העסקתי ב"פרויקט" הנדון הינו כ"נותן שירותים" על ידי ספק המשרד בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 2.2 כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 2.3 מסמכי ההתקשרות והנספחים אליהם וכל הוראה מחייבת בתחום מתן השירותים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.4 נבחרתי לביצוע השירותים על ידי ספק המשרד, בכפוף להסכם זה ומסמכי ההתקשרות כולם.
- 2.5 ידוע לי כי שכר הטרחה להעסקתי נקבע בין משרד הרווחה והביטחון החברתי לבין ספק המשרד והוא סופי וחלוט.
- 2.6 ידוע לי כי אני החתום מטה אחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי וכל מי מטעמי כמו כן, התחייבותי לגבי נותני השירות מטעמי ככל ויהיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מהם ומטעמם. בין היתר, על כל הפעולות של מי מטעמם/אנו נעסיק לצורך מתן שירותים נושא שירותים אלו, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של כל אחד מטעמנו/מטעמם, לרבות אחריות לשאת בקנסות בגין פעילות מטעמנו במסגרת הסכם זה ומכל המשתמע מהיותנו/ היותם האחראים מול ספק המשרד
- 2.7 ככל שקיים מסמך התקשרות אחר ו/או נוסף בין "נותן השירות" לספק המשרד מעבר להסכם זה, ידוע לצדדים כי אינו יכול להכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי הסכם זה. כמו כן בכל מקרה של סתירה בין מסמכי התקשרות הסכם זה יגבר.
- 2.8 כל נותן שירותים בפרויקט יחזיק במשך כל זמן מתן השירותים עמו לצורך מתן השירותים ב"פרויקט" זה את המסמכים הבאים:
- 2.9 במידה שהחתומים מטה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 2.10 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבוניות ואישור מע"מ במידה והדבר רלוונטי.
- 2.11 ידוע לנו כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מספק המשרד בכל עת להחליף נותן שירותים ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי הסכם זה מטעם נותן השירות מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי נותן השירות ו/או מי מטעמו, ובמקרה זה נותן השירות ו/או מי מטעמו יפסיקו את עבודתם ב"פרויקט" זה מיד ויוחלפו על-ידי ספק המשרד ו/או על ידי המשרד לפי הצורך. ידוע לנו כי אנו או מי מטעמנו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת נותן השירות לפי סעיף זה.
- 2.12 בכל זמן מתן השירותים והאחריות קיימת בידי ביטוח לטובת משרד הרווחה והביטחון החברתי בסכום בנוסח המצ"ב.
- 2.13 מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד התקשר אך ורק עם ספק המשרד ולא יהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה שיחתם עם נותן השירות ו"נותן השירות" לא יוכל לבוא בכל דרישת תשלום ו/או שיפוי ו/או פיצוי למשרד.
- 2.14 ידוע לי קיימת אפשרות כי שלבי תכנון ו/או ביצוע לא יצאו לפועל בכלל או ימומשו שלא בסמוך לאחר סיום השלב שקדם להם, אם מסיבות תקציביות או כל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המשרד. לנותן השירותים ידוע כי ביצוע הפרויקט יכול שיעשה בשלבים, ולא יהיה לו כל טענה ו/או תביעה כל גורם בשל אי ביצוע שלב מסוים או דחיית ביצוע שלב כלשהוא או בשל דחיית לוח הזמנים של ביצוע הפרויקט או חלקו עקב

- הביצוע בשלבים כאמור והכל ללא תוספת תשלום.
- 2.15 בכל מקום בהסכם זה בו יש הפניה או הסתמכות על הוראה הכלולה במסמכי ההתקשרות כולם כאמור וקיימת סתירה או אי התאמה בין ההוראה בהסכם להוראה בכל מסמך אחר, ההוראה תפורש ככל הניתן באופן שהוראות ההסכם ומסמכי ההתקשרות יעלו בקנה אחד. במידה שהוראה כלשהי שבמסמכי ההתקשרות תסתור את הוראות ההסכם ולא ניתן יהיה ליישב את הסתירה – תחייב ההוראה שבהסכם.
- 2.16 שרותי ותפקידי נותן השירותים יהיו כמפורט בהסכם זה ובכלל מסמכי ההתקשרות ו/או כל הוראה מחייבת ויהיו כחלק בלתי נפרד ממנו, וכן יכללו כל פעולה נוספת שתידרש מנותן השירותים על מנת שמתן השירותים יהיה מלא, מקיף ויסודי ויבוצע על הצד הטוב ביותר.
- 2.17 ככל ויידרש לוחות הזמנים במתכונת של 6 ימי עבודה מלאים בשבוע.
- 2.18 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים למשרד שמורה הזכות לפי שיקול דעתו לאחר מתן התראה בכתב שלא תוקנה לקבל את השירות באמצעות התקשרות חילונית.
- 2.19 נותן השירותים יבסס את השירותים הניתנים על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה ועדכונה מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד / ספק המשרד, ההנחיות והמסגרת התקציבית או להוראות שיינתנו לו, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המשרד ו/או ספק המשרד על שינויים בהם, ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקבל כאמור.
- 2.20 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה שיהא צורך ברישיון ו/או בהיתר מכל רשות מוסמכת בקשר לביצוע הפרויקט, הוא ידאג לקבלת הרישיון ו/או ההיתר ללא תוספת תשלום.
- 2.21 נותן השירותים ימסור את כל התוצרים לאישור מובהר בזאת כי התוצרים לא תחשבנה כמושלמות, אלא לאחר קבלת אישור כלל הגורמים הרלוונטיים. ספק המשרד ו/או המשרד יהיו רשאים לדרוש מנותן השירותים בכל עת ביצוע שינויים התוצרים. ניתנו הערות לנותן השירותים, יתקן נותן השירותים את התוצרים ויבצע את השינויים שנדרשו תוך פרק זמן סביר.
- 2.22 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, בכפוף לאמור בכל דין, בהתאם לדרישות הרלוונטיות של הרשויות, לחוקי התכנון והבניה ולתקנים הישראליים וע"פ כל דין והוא יהיה אחראי לטיב העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו.
- 2.23 נותן השירותים ימסור דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות המשרד / ספק המשרד. כמו כן, רשאים ספק המשרד ו/או המשרד או מי מטעמם, לבקר במשרדי נותן השירותים ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע מתן השירות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים.
- 2.24 נגרם עיכוב בביצוע מתן השירותים לעומת המועדים שנקבעו כפי שהוסכם בין הצדדים בכתב עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המשרד לא הייתה לנותן השירותים שליטה עליהם, ולדעת המשרד הייתה לנותן השירותים אפשרות למנוע את העיכוב, רשאים המשרד ו/או ספק המשרד לדחות את מועדי הביצוע הנ"ל לתקופה שתקבע על ידם. יובהר רק דחיה שאושרה בכתב יהיה תקפה.
- 2.25 נותן השירותים מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן, בכל שלב שהוא משלבי הפרויקט את התוצרים בפרויקט לפרוגרמה העדכנית, לתכניות המתכננים האחרים, ולהוראות בכתב שיינתנו ע"י ספק המשרד ו/או המשרד ו/או מי מטעמו ו/או רשויות התכנון ו/או וועדת ההיגוי ו/או גורמים שותפים ו/או רלוונטיים לפרויקט והכל בהתאם להנחיית ה"משרד" / ספק המשרד.
- 2.26 ידוע לנותן השירותים כי אישור לתוצרים ו/או תכניות ו/או עבודות ו/או שירותים או למסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים ו/או עבודה ההנדסית ו/או בפרויקט, לרבות תכניות, מסמכים, עבודות ושירותים שהכנתם נדרשה, לא ישחרר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורם כדי להטיל על המשרד אחריות כלשהיא לטיב או חוקיות העבודות, השירותים, התכניות או המסמכים האמורים.
- 2.27 היה ויתגלעו חילוקי דעות בין הגורמים השונים הרלוונטיים לפרויקט, נותן השירותים מתחייב כי לא יואט קצב העבודה ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע מתן השירותים ו/או העבודה ההנדסית, והמשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תוצרי הפרויקט ו/או תכניות נותן/ני השירותים לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו/ם לצורך ביצוע החוזה גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.
- 2.28 כל שינוי במסמכי ההתקשרות של ספק המשרד עם נותן השירותים מחויב אישור מראש ובכתב מנציגי המשרד. בכל מקרה לא תופחת התמורה של נותני השירותים מהתמורה שאישר המשרד לנותני השירותים.
- 2.29 כמו כן יהיה המשרד רשאי למסור את תוצרי נותני השירותים, התכניות, המפרטים, הכמויות ושאר המסמכים שיוכנו ע"י נותן השירותים, לבדיקה ע"י אחרים, ולצורך תיאום או כל מטרה אחרת שיחפצו בה.
- 2.30 נותני השירותים מתחייבים להמציא לכל גורם מטעם ספק המשרד ו/או המשרד את כל החומר שיידרש על ידם ויהא חייב לתת להם את כל ההסברים כפי שיידרש ממנו, וכל זאת ללא תמורה נוספת.
- 2.31 מחלוקת ככל ויהיה בין ספק המשרד לבין המשרד לא יהיה בה לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים ומאחריותו ואחריות ספק המשרד על פי התקשרות זו.
- 2.32 נותני השירותים יהיו חייבים לבצע כל פעולה הנוגעת לפרויקט לרבות לתאם, לבדוק, ולאשר בכתב, ללא תשלום נוסף, מול כל גורם אחר בפרויקט בהתאם להנחיות ספק המשרד ו/או המשרד.
- 2.33 המשרד זכאי להחליט על הפסקה או עיכוב משך ביצוע הפרויקט.
- 2.34 יובהר, למשרד שמורה הזכות להעביר או להסב את זכויותיו וחובותיו מכח התקשרותו עם ספק המשרד, כולל קבלת השירותים מכח הסכם זה, לכל גורם אחר אשר יעסוק בהקמת הפרויקט. במקרה זה יחולו כל הוראות התקשרות זו ביחס לאחר שנכנס בנעלי ספק המשרד, נותן השירותים מודע לכך ומסכים לכך.
- 2.35 המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק כולם

או חלקם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתראה של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות. לזפק לא תהיה זכות טיעון ו/או שיפוי בנושא

3. תקופת ההתקשרות

תחילתה של ההתקשרות הינה החל מיום החתימה מסמכי ההתקשרות כולם וההסכם שבבסיס מסמך זה – כמאוחר מבניהם

תוקפו של ההתקשרות (נא להקיף בעיגול):

- א. סיום מתן השירות על פי מסמכי ההתקשרות.
- ב. עד למועד האכלוס המבני, המסירה של הפרויקט וקבלת כלל האישורים הנדרשים להפעלתו, לרבות שנת ההפעלה הראשונה ו/או הפסקת מתן השירותים על ידי המשרד (כמוקדם מבין הפסקת מתן השירותים / סיום שנת ההפעלה הראשונה).

למשרד בלבד שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה מראש ובכתב בת 30 יום ולספק/נותן השירות לא תהיה כל זכות/טיעון שיפוי.

4. חיקף ההתקשרות

- 4.1. חיקף השירותים שיסופקו בהתאם לקבוע במסמכי ההתקשרות ובהנחיות כפי שיקבלו מעת לעת עד לסיום ביצוע של הפרויקט.
- 4.2. ספק המשרד ו/או המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין ו/או לשנות את חיקף התכנון ו/או לבטל את העבודה ההנדסית בכל עת לאחר חתימה על ההסכם ואישור משרד הרווחה, ו"נותן השירות" מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכתב.

5. לוחות זמנים:

- 5.1 תחילת ביצוע בפועל בכפוף לחתימת הצדדים על הסכם זה וכלל הדרישות ההסכמיות.
- 5.2 "נותן השירות" יבצע את העבודות על פי אבני הדרך שייקבעו בתחילת העבודה. "נותן השירות" ימסור דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות וכמו כן, רשאי המשרד או מי מטעמו, לבקר במשרדי "נותני השירות" ולעין ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבותיו ואחריותו של "נותני השירות".
- 5.3 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 5.4 הרשות בידי המשרד להורות ל"נותן השירות" ו/או "נותני השירות" מטעמו ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על "נותני השירות".
- 5.5 כל אימת שיהיה שוני בין לוח הזמנים שקבע המשרד לבין לוח הזמנים שיציג נותן השירות, יחייב את הצדדים לוח הזמנים שקבע המשרד.
- 5.6 בכל מקרה ועל אף האמור לעיל יהיה נותן השירותים חייב להשלים כל שלב של התכנון וכל חלק ממנו באופן שלא יגרמו שום עיכובים או הפרעות להתחלת ביצוע הפרויקט ו/או להמשך הביצוע הרצוף והתקין, לביצוע כל חלק ממנה ולסיומה של הבניה במועד, במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו שמורה למשרד לביצוע קיזוז בהתאם לקבוע במסמכי ההתקשרות
- 5.7 נותן השירותים מחויב להשתתף בפגישה השבועית שתתקיים באופן קבוע. נותן השירותים מחויב בדיווח שוטף לפי דרישת המשרד ו/או ספק המשרד.
- 5.8 נותן השירותים יהיה זמין לפגישות נוספות / סיורים שיתקיימו במידת הצורך תוך התראה של 72 שעות.
- 5.9 יובהר כי כל המפורט להלן אינו תקף במידה והמשרד הורה אחרת בכתב
- 5.10 במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים הנקובים להלן, רשאי המשרד להטיל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות ולספק /מי מטעמו לא יהיה כל זכות טיעון בנושא. קיזוז זה יכול ויתבצע מכל התקשרות של הספק במשרד הרווחה וכנגד כל אתר/שירות.
- 5.11 לכל הפחות מדי שבוע/ אחר בהתאם לדרישות הפרויקט והמשרד ישתתף נותן השירות בפגישת תכנון/ביצוע בהשתתפות נותני השירותים הרלוונטיים ו/או נציגי המשרד ו/או הרשויות ו/או הקבלן ו/או המבצעים לצורך קידום הפרויקט
- 5.12 הספק יגיש גאנט תכנון עד 5 ימי עסקים מיום הודעת נציג המשרד בכתב על התחלת העבודה על פרויקט בהתאם להנחיות המשרד ומסמכי ההתקשרות בפורמט המשרדי.
- 5.13 מדי שבוע יגישו נותני השירות תוצרים ו/או התקדמות בביצוע התוצרים בהתאם להנחיות המשרד בשבוע הקודם והכל בנוסף לתיעוד וניהול יומן עבודה וגאנט כאמור במסמכי המכרז.
- 5.14 השלמות לדרישות המשרד לאורך חיי הפרויקט יושלמו עד 5 ימי עבודה קלנדריים.
- 5.15 התכנון המפורט הסופי יוגש לאישור המשרד בכתב בתוך 60 ימים קלנדריים מיום התנעת הפרויקט.

- 5.16 במידה ונדרש להפעיל מודד, יוארך לוח הזמנים עד 14 ימים קלנדריים נוספים.
- 5.17 התייחסות נותן השירות לדרישות הרשות בנוגע למסמכי ההיתר – תוצג תוך 3 ימי עבודה (כל עוד אינו תלוי במשרד העבודה או בגורמי סטטוטוריים אחרים שאינם בשליטת הספק)
- 5.18 השלמת התכנון המפורט תסתיים לכל המאוחר חודשיים לאחר קבלת ההיתר כדין, או אחרת בהתאם להנחיית המשרד.
- 5.19 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את ביצוע השירותים במועדים אחרים קצרים / ארוכים יותר בהתאם לשיקול דעתו.

6. תשלומים

- 6.1 ידוע לי כי עלי להגיש מדי חודש עד ה-5 לחודש, חשבון בגין חודש קודם.
- 6.2 ידוע לי שחשבון בגין מתן השירותים שהסתיימו בו אבן הדרך ו/או שעתי שלא יוגש בחודש העוקב לביצוע מתן השירותים ייחשב באופן סופי וחלוט כהסכמה וכאישור שלא ניתנו שירותים בתקופה זו ולא אוכל לדרוש תמורה בגין תקופה זו.
- 6.3 לא תשולם תמורה לשלבי הביצוע כאמור שלא בוצעו בפועל.
- 6.4 בנוסף לאמור לעיל התשלום לנותן השירות כפוף לסכומים שיאושרו וישולמו ע"י המשרד
- 6.5 חלה חובה על "נותן השירות" להגיש חשבון במהלך השבוע הראשון של כל חודש בחודשו בגין החודש העוקב.
- 6.6 הרשות בידי ספק המשרד / המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.
- 6.7 "נותן השירות" מתחייב להחזיר מיד כל סכום עודף שקיבל ולהודיע על כל החזרה כזו למשרד בכתב. ספק המשרד רשאי לקזז מכל תשלום בגין סכום עודף שקיבל.
- 6.8 נותן השירות מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשולם עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה היא זו המצוינת בהסכם זה ובנספחיו. "נותן השירות" לא יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת כלשהיא מכל אדם או גוף משפטי זולת ספק המשרד בכל הנוגע לשירותים בפרויקט.
- 6.9 אין "נותן השירות" רשאי לתת הוראה במישרין לקבלן או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי הביצוע אלא באמצעות נציג המשרד ואך ורק כאמור במסמכי ההתקשרות כפי שיוגדרו עם הקבלן.
- 6.10 יובהר, לצורך אישור דרישת התשלום על ספק המשרד ונותן/ני השירותים מטעמו לעמוד בכל דרישות המשרד לעניין העברת אסמכתאות לביצוע / דוחות וכל מסמך / דיווח / דו"ח וכיוב' כפי שידרש ע"י נציג המשרד.
- 6.11 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של "נותן השירותים" בגין מתן השירותים לפי (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.12 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי ספק המשרד ו/או המשרד לא יהיו אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.13 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.14 באחריות נותן השירותים להעביר לספק המשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום.
- 6.15 למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי כל אי אילו תשלומים שייעשו על חשבון התמורה, לא יראו אותם כיתור על כל טענה או תביעה שעלולה להיות נגד "נותן השירות" בשל אי קיום או הפרה של התחייבות כלשהיא מה התחייבויותיו של נותן השירות בפרויקט ו/או כאישור להשלמתו של שלב כלשהוא בעבודת "נותן השירות" ומי מטעמו.
- 6.16 אם "נותן השירות" יבצע עבודות שלא נכללו בהיקף השירותים שאושר על ידי המשרד, כולן או חלקן, או כל עבודה אחרת מבלי שיוזמן לכך במפורש בכתב מאת המשרד, לא ישולם ל"נותן השירות" ע"י המשרד עבור עבודתו בקשר לעבודות אלו כל תשלום שהוא. "נותן השירות" מצהיר בזאת בחותמו על הסכם זה כי במקרה האמור בסעיף זה שלא יבוא בתביעות או בטענות כל שהן לתשלום כל שהוא נוסף למפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 6.17 ספק המשרד יעבירו לנותני השירותים, גב אל גב את התמורה ששולמה על ידי המשרד בניכוי התקורה לא יאוחר מ-3 יום מיום קבלת התשלום.
- 6.18 קיזוז: המשרד רשאי לנכות מכל תשלום שיגיע לספק המשרד כל סכום שהיה חייב בניכוי על פי כל דין ו/או נוהג, לרבות סכומים שחייב לו נותן השירותים, בין על פי מתן השירותים ו/או הוראות ההסכמה ו/או ההתחייבות ו/או ההצהרה זו ובין על פי כל עסקה אחרת ביניהם. יובהר, ספק המשרד רשאי לבצע קיזוז לנותן השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא רק בכפוף לקיזוז מקביל שביצע המשרד לספק עצמו.

7. עיכובים בביצוע הפרויקט

מובהר כי בגין התמשכות הפרויקט לא יפוצה "נותן השירות ו/או מי מטעמו בפיצוי כלשהו".

8. היתרים רישיונות ואישורים

- "נותן השירותים" מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן כלפיו או מי מטעמו:
- 8.1 כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, נותן השירות מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 8.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 8.3 השירותים ו/או חלק מהם לפי הסכם זה יבוצעו על ידי בעל מקצוע הרשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ובעל רישיון בתוקף.
 - 8.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירות המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית המקנה למשרד ו/או ספק המשרד זכות לסיום / ביטול ההתקשרות בהתאמה.
 - 8.5 "נותן השירותים" מתחייב להודיע למשרד ו/או לספק המשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 8.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע "נותן השירותים" מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו בפרויקט או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

9. הסבת הסכם

- 9.1 נותן השירות ו/או יחידיו אינם רשאים להסב לאחר את הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המשרד ו/או ספק המשרד בכתב.
- 9.2 העביר נותן השירות בהסכמת המשרד ו/או ספק המשרד כאמור את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מקצתו, או מסר את ביצוע הייעוץ ו/או התכנון ו/או הלווי ו/או התיאום ו/או פיקוח ו/או כל מטלה אחרת בהקשר עם הפרויקט לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל, בסעיף זה, יישאר הוא אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 9.3 המשרד רשאי להסב הסכם זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מולו ו/או מולכל גורם אחר, במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקוד הספק, אי עמידה בלוחות זמנים, אי קיום הנחיות המשרד לאחר שניתנה התראה לנותן השירות, והכל בהודעה של 30 יום מראש, ולמותן השירות ו/או הספק לא יהיה כל זכות טיעון בנושא או זכות שיפוי כספי.

10. סיום התקשרות

- 10.1 נותני השירותים מטעם ספק המשרד יאשרו ע"י ספק המשרד. ובמידה שנותני השירותים לא יתפקד כראוי לדעת ספק המשרד ו/או המשרד יהיה זו עילה לדרישה להחלפת נותן השירותים ו/או לסיום ההתקשרות עם נותן השירותים ע"י המשרד מיידית בהודעה בכתב לספק המשרד בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 10.2 במקרה של הפרה יסודית מצד "נותן השירותים", או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד ו/או ספק המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 10.3 "נותן השירותים" מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד ו/או ספק המשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד ו/או ספק המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל נותן השירותים בהתאם למפורט להלן:
 - 10.3.1 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה.
 - 10.3.2 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש.
 - 10.3.3 בכל מקרה של הפסקת מתן השירותים מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד ו/או ספק המשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ו/או לספק המשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד ו/או ספק המשרד עד להפסקת מתן השירותים, בתוך עד 5 ימי עבודה, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של נותן השירותים, וכל האמור ללא תשלום נוסף, ללא דיחוי למשרד יהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן בידע / מידע / תוצרים וכיו"ב ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
 - 10.3.4 מובהר כי נותן השירות אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
 - 10.3.5 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת התקשרות זו.
 - 10.3.6 בכל מקרה "נותן השירותים" לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות

מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון ספק המשרד והמשרד בהתאם להוראות ההתקשרות, ועד למועד הפסקת ההתקשרות. עם ביצוע התשלומים האמורים לעיל, לא יהיו עוד לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא, לרבות טענות בקשר לשימוש בתכניות ובשאר המסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות או מי מטעמו.

10.3.7 יעביר את כל המידע על השירותים שסופקו במסגרת הפרויקט וכן את כל הפרטים לגביהם לנותן שירות החלופי ככל שישנו כולל המלצות להמשך טיפול.

10.3.8 יסיים את כל הדיווחים על השירותים שסופקו במסגרת הפרויקט.

10.3.9 יידע כל מי מטעמו מיד על סיום ההתקשרות.

10.3.10 ישלם את כל ההוצאות הדרושות הכרוכות במתן שירותיו ונלוות.

10.3.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, "נותן השירות" מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק למשרד כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

10.3.12 הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהא ספק המשרד ו/או המשרד רשאים למסור את המשך ביצוע השירות לכל מי שימצא לנכון. כמו כן להשתמש לצורך זה בתוצרי הפרויקט שהוכנו ע"י נותן השירותים וזאת, ללא תמורה ו/או פיצוי לנותן השירותים.

10.3.13 כמו כן, מובהר כי במקרה של הפסקת הסכם על ידי "נותן השירות", "נותן השירות" יהיה מחויב לאפשר למתכננים או יועצים מטעמו להמשיך לספק שירותים למשרד באמצעות התקשרות אחרת עם המשרד ו/או גורם מתכלל אחר כפי שיוגדר על ידי ספק המשרד ו/או ה"משרד" על מנת להשלים את אספקת השירותים באופן סדיר ותקין.

10.4 נותן השירותים מחויב לתת מענה בנוגע לשירותיו בפרויקט, גם לאחר סיום ההתקשרות בכל סוגיה לרבות משפטית ללא תמורה. היה ומכל סיבה שהיא ידרשו הליכים משפטיים מעבר לתקופת הביצוע בפועל, ייתן נותן השירותים מענה כולל עד לסיום כלל ההליכים הקשורים לפרויקט ועד לקבלת פסקי חלוט/ים והכל ללא תמורה.

10.5 יובהר, היה ויתגלעו חילוקי דעות בין ספק המשרד למשרד באופן שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות באמצעות ספק המשרד, רשאי המשרד, במידת הצורך, ובהתאם לשיקול דעתו המשרד רשאי להסב את ההתקשרות באופן ישיר לנותני השירות ו/או לגורם אחר שייכנס לנעלי הספק ולסיים את ההתקשרות מול הספק בהתרא של 30 יום כאמור במסמכי ההתקשרות מול נותני השירות שיפעלו בפרויקט באותה העת, באותם תנאים בהם הם פועלים והכל בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות כולם ולספק/ נותני השירות לא תהיה כל זכות טיעון/ שיפוי בנושא.

11. ביטול החוזה עקב הפרתו ע"י נותן השירותים

11.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות ההתקשרות, יתאפשר ביטול ההתקשרות ללא תמורה בעניין נותן שירותים, בהתאם לנסיבות העניין, מידית בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.1.1 נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות במסמכי ההתקשרות ו/או לא פעל בהתאם להנחיות ספק המשרד ו/או המשרד ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה תוך פרק זמן שנקבע בהתראה;

11.1.2 הוא קיבל התראה שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, ונותן השירותים לא נקט בתוך פרק זמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת המשרד את סיום העבודה במועד שנקבע.

11.2 למען הסר ספק יובהר בכל עת שהיא, ומכל סיבה שהיא תתאפשר הפסקת שירותיו של נותן השירותים בהודעה בכתב 14 ימי עבודה מראש..

11.3 הופסק מתן השירותים לא יהיה חובה לשלם את השכר המגיע לנותן השירותים בעד אותו חלק ממתן השירותים שבוצעה על ידו עד להפסקת מתן השירותים, אלא עד שיסתיים אותו חלק ממתן השירותים, יתבררו נזקי המשרד בפרויקט, ויקוזזו הסכומים המגיעים מיתרת התשלום. הופסקו השירותים כאמור לעיל יתאפשר למסור את מתן השירותים ו/או לספק המשרד מסירת השירותים לנותן שירותים אחר ולהשתמש לצורך זה בכל תוצרי נותן השירותים, וזאת ללא כל תמורה או פיצוי כלשהו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו וללא כל התנגדות מצידם.

11.4 המשרד יהיה זכאי לקזז את נזקיו והוצאותיו מתשלומים המגיעים לספק המשרד, אם ארע אירוע מהאירועים המפורטים לעיל מתוך הכספים שיגיעו לו, אם יגיעו, מאת המשרד.

11.5 נותן שירותים מצהיר, מאשר ומתחייב כי אין עיכוב ו/או צו מניעה, ו/או כל צו משפטי אחר כתנאי לתחילת מתן השירותים.

11.6 נותן השירותים מאשר כי במקרה של הפסקת עבודתו מכל סיבה, יהיה זכות להתקשר עם נותן שירותים אחר במקומו בהתקשרות חלופית.

12. פיקוח המשרד וספק המשרד

- 12.1 "נותן השירות" יתחייב לאפשר לספק המשרד ו/או לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע הפרויקט ועל הוראות ההתקשרויות שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים ש"נותן השירות" התחייב לתת. "נותן השירות" מתחייב להישמע להוראותיהם בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.2 בביצוע השירותים מתחייב "נותן השירות" לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מספק המשרד ו/או מהמשרד
- 12.3 "נותן השירות" יתחייב להישמע להוראות ספק המשרד ו/או המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי ההתקשרות.
- 12.4 ספק המשרד ו/או נציגי המשרד יעבירו במסגרת ביצוע הפרויקט את הערותיהם לנותן השירות והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 12.5 "נותן השירות" מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, כל תוצרי התכנון, החשבונות, המסמכים וכל תכתובת הנוגעת להתקשרות זו בתיקיות ממוכנות בעלות גיבוי הניתנות להעברה בכל רגע נתון לפי בקשת המשרד לפי נושאים ותתי נושאים שיאפשרו התמצאות ושליפה מהירה וכן בקלסרים לפי נושאים בקבצים קשיחים, בכל הפורמטים word/ excel/ pdf/ dwg/dwf/dwx וכל אופן שיורה ספק המשרד ו/או המשרד והכל כלול בשכר הטרחה שנקבע להתקשרות וללא תוספת תמורה ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 12.6 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

13. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 13.1 למען הסר ספק, יובהר כי כל תוצר שיימסר במסגרת הפרויקט יהיה שייך למשרד. "נותן השירות" מוותר על כל טענה לזכויות יוצרים ו/או שימוש עתידי של המשרד בתוצרים ו/או שינוי ו/או עדכון שלהם בידי אחרים. גם אם תופסק עבודתו של מי מ"נותן השירות" גם אם לא הסתיימו מתן השירותים ו/או התכנון ו/או לא הושלמו התוצרים במלואם, "נותן השירות" מתחייב להעביר בכלל הפורמטים את התוצרים החלקיים ו/או המלאים והכל לפי דרישת המשרד ו/או ספק המשרד, תוך 3 ימי עבודה מיום דרישת המשרד. אי העברה תחשב הפרה יסודית לעניין התקשרות זו.
- 13.2 מודגש כי זכויות היוצרים לגבי כל התוצרים ו/או השירותים שיבוצעו בפרויקט כחלק מהתקשרות זו, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, נותן שירות רק באישור מראש של המשרד בכתב רשאי לפרסם כל תוצר כאמור ו/או לעשות בו שימוש, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 13.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי "נותן השירות" כחלק מהתקשרות זו.
- 13.4 "נותן השירות" מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

14. אי מילוי חוב על ידי "נותן השירות" ואחריות

- 14.1 היה ולא מילא "נותן השירות" חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעה מראש ובכתב, רשאים המשרד ו/או ספק המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 14.1.1 לבצע במקום "נותן השירות" את החוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו.
- 14.1.2 לבטל את ההתקשרות בהודעה בכתב.
- 14.1.3 לקזז את הוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים "נותן השירות" לפי הסכם זה בתוספת 12% + פיצוי מוסכם.
- 14.2 מובהר ומודגש כי "נותן השירות" אחראי מול המשרד ו/או ספק המשרד אחריות מקצועית של כל "נותן השירותים ו/או היועצים, ו/או המתכננים ו/או אנשי הצוות האחרים מטעמו, לרבות כל גורם רלוונטי להתקשרות (ספק/ משנה ומי מטעמם, יועצים חיצוניים וכיו"ב).
- 14.3 בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם ספק המשרד לעניין נותן השירותים על ידי המשרד, לא יהיה על המשרד ו/או ספק המשרד חובה לפצות את "נותן השירות" או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים המושלמים שעד לביטול ההסכם בקיזוז

- הסכומים המפורטים במסמכי ההתקשרות.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, "נותן השירות" מתחייב להחזיר למשרד ו/או ספק המשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי "נותן השירות".
- 14.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד ו/או לספק המשרד על-פי כל דין או הסכם.

15. אחריות כלפי צד שלישי

- 15.1 נותן השירות יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהוא, לרבות כל "נותן שירות" מטעמו ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו, לנזקים שייגרמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים. במידה והמשרד ו/או ספק המשרד יחויבו לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שנותן השירות ו/או מי מטעמו אחראים להם כאמור, יהיו חייב נותן השירות בשיפוי מלא לטובת המשרד ו/או ספק המשרד לפי נסיבות העניין על כל סכום שהמשרד ו/או ספק המשרד יתחייב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למשרד ו/או ספק המשרד בעניין זה.
- 15.2 במקרה של הגשת תביעה נגד המשרד, המשרד חייב להודיע בכתב על כך לספק המשרד ו/או נותן השירות תוך זמן סביר, ואם בכוונת המשרד לדרוש מספק המשרד ו/או מנותן השירות ביחד או לחוד שיפוי בגין תביעה כזאת, המשרד יאפשר לספק המשרד ו/או לנותן השירות להודיע בכתב תוך 5 ימים מיום ההודעה על התביעה /עתיירה האם בכוונת ספק המשרד ו/או נותן השירות להתגונן בשמו של המשרד בתביעה. במקרה כאמור ספק המשרד ו/או נותן השירות ישאו בכל ההוצאות הקשורות בתביעה לרבות תשלום כל סכום שייפסק לטובת התובע בתביעה. המשרד יהיה רשאי להיפרע מספק המשרד ע"י עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי הסכם זה וע"פ דין.
- 15.3 שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד ו/או מי מטעמו כאחראים, או כדי לחייבו/ם בפיצויים, בעד כל אבדן, נזק, או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של מי מנותני השירותים מטעמו ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הקשור לפרויקט בשמו או מטעמו או כל צד שלישי של נותן השירותים ו/או כל צד ג' אחר הנוכח בפרויקט, מחמת פעולה, רשלנות, מחל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה, או מאופן ביצועו, וספק המשרד ישא באחריות מלאה.

16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1 נותני השירותים רשאים להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת בפרויקט, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיהם לפי התקשרות זו.
- 16.2 על אף האמור, "נותן השירות" אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 16.3 נותן שירותים ידווח בכתב לספק המשרד ולמשרד על כל קרבה משפחתית או ניגוד עניינים לכל גורם בפרויקט לרבות נותן שירותים/ קבלן אחר. כל ניגוד עניינים ו/או קרבה משפחתית יועברו למשרד וידרשו הנחיות בכתב מהמשרד לאישור מתן השירותים, אחרת לא יותר מתן השירותים בידיהם.
- 16.4 נותן השירות ו/או מי מטעמו לא יתנו שירותים בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגישו ו/או יבצעו לקבלן המבצע את הפרויקט או למי מטעמו או לכל גורם קשור לפרויקט, כל שירות לרבות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח עליון או כל שירות אחר הקשור במישרין או בעקיפין לפרויקט ו/או לפרויקט אחר של הקבלן ו/או מי מטעמו, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה ובין שניתן ללא תמורה, אלא אם ניתן אישור בכתב על ידי המשרד.
- 16.5 הוראות סעיף זה מחייבות את נותני השירותים עד לתום שנה מהיום שבו סיים שאר הגורמים את מתן השירותים בפרויקט ובכל הנוגע לקבלן המבצע את ביצוע הפרויקט עד לסיום העבודות, האכלוס והבדק שאליו מתייחסת העבודה ההנדסית או עד שנה לאחר גמר החשבון הסופי עם הקבלן, המאוחר מבניהם, זאת אף אם ההתקשרות הובאה לידי גמר או ביטול מסיבה כלשהיא לפני סיומה.

17. נזיקין

- 17.1 נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין עקב אי מתן השירות כנדרש ו/או תכנון העבודה ההנדסית כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב תכנון העבודה ההנדסית שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את המשרד ו/או ספק המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המשרד ספק המשרד על פי החוזה ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י "נותן השירות" ל"נותני שירות" ו/או יועצים אחרים ובוצעו כאמור.

- 17.2 נותן השירות ישא באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו.
- 17.3 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם, ובכלל זה נותני השירותים בפרויקט, מבקרי האתר וכל מי שיימצא באתר בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו; וכי אחריות זו תחול על ספק המשרד בלבד ו/או נותן השירות ביחד או לחוד.
- 17.4 נותן השירות מתחייב לשפות את ספק המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של התקשרות זו, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת ספק המשרד.
- 17.5 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים, בעד כל אבדן, נזק, או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של נותני השירותים ו/או עובדיו, ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו או כל צד שלישי, מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה, או מאופן ביצועו, והספק יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 17.6 נותן השירות אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לספק המשרד במישרין או בעקיפין עקב אי ביצוע העבודה כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב ביצוע העבודה שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את ספק המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של ספק המשרד על פי ההסכם ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י נותן השירות למתכננים ו/או יועצים אחרים באישור המנהל ובוצעו כאמור.

18. פרסום אודות השירות על ידי "נותן השירות"

- 18.1 נותני השירות מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו בפרויקט, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 18.2 השירותים הניתנים על-ידי נותני השירותים יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת ספק המשרד לטובת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 18.3 בכל פרסום שיקבל אישור לפרסום בכתב כאמור על ידי המשרד, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין נותן השירות לצד שמו את שם המשרד: "משרד המשרד הרווחה והביטחון החברתי", אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול; סמל המשרד; סמל המדינה.

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי מי מנותני השירות או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.3 נותן השירות מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

20. ביקורת

- 20.1 ספק המשרד ו/או נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל "נותן השירות" בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 20.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של "נותן השירות", לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה יהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 20.3 נותן השירות מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד יהיה כפופה לדין.
- 20.4 במקרים בהם יראה המשרד ו/או ספק המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו

- תלושי שכר/חשבוניות/ אמצעי תשלום וכיוצא בזאת לביקורת.
- 20.5 במקרה של ריבוי נותני שירותים מטעם נותן שירות יחיד ו/או הפעלת קבלני משנה ע"י נותן השירות על נותן השירות להפריד בניהול חשבוניותיו בין נותני השירות השונים בהתאמה לדיווח למשרד כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 20.6 נותן השירות יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם ספק המשרד ו/או חשב המשרד.
- 20.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש ספק המשרד ו/או הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 20.8 נותן השירות מתחייב להעביר לספק המשרד ו/או למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישה.
- 20.9 נותן השירות מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. אמצעים, שימוש בכלים ובחומרים

- נותן שירות יעמיד לצורך אספקת השירותים את כל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים לרבות האמצעים הבאים ו/או כל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירותים שאינו כלול ברשימה מטה, והכל על חשבונו וללא תוספת עלות מעבר לעלות מתן השירותים שאושרה על ידי המשרד:
- 21.1 מחשב נייד הכולל חבור לקו אינטרנט חיצוני, כולל הזמנתו, התקנתו ותחזוקתו לרבות מערכות הפעלה ורישיונות לרבות Office ותוכנות משרד של מיקרוסופט, אוטוקאד, תוכנה לניהול לוחות זמנים/ גאנט (msproject או שווה ערך), בינארית וכל תוכנה שתידרש למתן השירותים בכל תחום. ציוד המחשבים יענה על מפרט שיאפשר התחברות, עבודה, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים של כל חומר נדרש על פי דרישת המשרד.
- 21.2 ניהול פרויקט ב BIM
- 21.3 הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב המכיל נתונים שונים של פרויקטי בינוי בענף תוכנות רמדור 360 / ו/או AEC ו/או אחר בהתאם להנחיית המשרד
- 21.4 מדפסת צבעונית רחבה כולל ראשי דיו למדפסת שתחובר לרשת ותשמש את כל המחשבים הנדרשים.
- 21.5 מכשיר טלפון סלולרי.
- 21.6 אמצעי מדידה שונים כנדרש לצורך מתן השירותים
- 21.7 רכב צמוד קבוע לצורך הגעה לאתר/ לצורך מילוי מחויבויות ההתקשרות/ הגעה לפגישות/ משימות בהתאם לדרישות הפרויקט. יש לציין כי המשרד לא יישא בעלויות ניידות בנפרד בגין כלי רכב שיוצמדו לנותני השירותים לצרכי הפרויקט.
- 21.8 האמצעים הנדרשים יהיו תקינים וכשירים וזמינים באופן תמידי להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו באחריותו של נותן השירותים.
- 21.9 נותן השירות יידרש לרכוש על חשבונו מחירון דקל או מחירון מאגר מאוחד של הדיוור הממשלתי ולנהל את החשבונות, כתבי הכמויות בהתאם לפורמט אותו יידרוש המשרד.
- 21.10 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם לדרישות המשרד.
- 21.11 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים.
- 21.12 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 21.13 "נותן השירות" מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

22. מסירת מסמכים ושמירתם

- 22.1 מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים כי כל תוצרי העבודה הינם ויהיו רכוש הבלעדי של המשרד וכל יתר הזכויות הקנויות בהם, הינן ותהיינה בבעלות המשרד וכי התשלום וכלל גם תשלום עבור זכויות היוצרים בכל התכניות והמסמכים שיעשו ע"י הספק עבור הפרויקט.
- 22.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב "נותן השירות" למסור למשרד ו/או ספק המשרד בהתאמה לפי דרישתו וללא כל תשלום נוסף פירוט יתר או השלמות לתכניות והמסמכים שהוכנו על ידי "נותן השירות" תוך הזמן שייקבע ע"י המשרד.
- 22.3 כל תוצרי העבודה יישמרו ע"י "נותן השירות" כפי שיקבע על ידי המשרד, לרבות בצורה מסודרת הן בקובץ קשיח והן באמצעי ממוכן וישמרו בתיקיות משנה, וישמרו ויועברו בצורה מעודכנת וממוינת ולא יושמדו אלא באישור בכתב של המשרד. המשרד רשאי לקבל את כל המסמכים או חלקם בכל עת

שהיא בכלל הפורמטים הנדרשים בהתאם לדרישת המשרד. מוסכם כי לספק לא יהא זכות עיכובן או שעבוד על תוצרי העבודה וכי לא יהיה זכאי למנוע מסירתם למשרד ו/או שימוש המשרד בהם כפי שימצא לנכון.

22.4 נותן השירותים, (לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו) מתחייבים לשמור על סודיות כל החומר הנוגע לביצוע הסכם זה וכמו כן, מתחייבים שלא להעתיק מתוצרי העבודה ולא להעבירם לגורם כלשהו ללא אישור המשרד בכתב ומראש.

22.5 מובהר כי, יחד עם מסירת תוצרי העבודה כאמור לעיל, ימסור "נותן השירותים" למשרד גם את כל המדיה המגנטית הכוללת את כל תכניות הפרויקט והמפרטים, תוך ציון סוג התוכנה ומהדורותיה.

23. קיזוז

23.1 הספק המשרד רשאי לנכות מכל תשלום שיגיע לנותן השירותים כל סכום שיהא חייב בניכוי על פי כל דין ו/או נוהג, לרבות סכומים שחייב לו נותן השירותים, בין על פי מתן השירותים ו/או הוראות ההסכמה ו/או ההתחייבות ו/או ההצהרה זו ובין על פי כל עסקה אחרת ביניהם. יובהר, ספק המשרד רשאי לבצע קיזוז לנותן השירותים מטעמו מכל סיבה שהיא רק בכפוף לקיזוז מקביל שביצע המשרד לספק המשרד עצמו.

23.2 שכר הטרחה כפי שיאושר מהוה תשלום סופי ומוחלט בגין כל שירותי והתחייבויות נותן השירותים, נותן השירותים ו/או מי מטעמו, לא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תשלום נוסף מכל סיבה שהיא, בכל הנוגע לשירותיו בפרויקט ו/או פועל יוצא ממנו, גם לאחר סיום הפרויקט, לרבות בתקופת הפעלתו, לרבות בגין התדיינות משפטית בקשר עם אחרים בכל זמן שיידרש לאחר סיום הפרויקט ובקשר עם הפרויקט. כן יידרשו כלל נותני השירותים לתת מענה תוך 5 ימי עבודה בכל סוגיה הנוגעת לשירותים שניתנו בפרויקט על ידם ללא תמורה גם לאחר סיום הפרויקט ככל שיידרשו על ידי המשרד, והדבר כלול במסגרת שכר הטרחה ששולם להם בגין השירותים שניתנו בפרויקט.

24. אי מילוי חיוב על ידי "נותן השירותים" ואחריותו

24.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו למשרד ו/או לספק המשרד במישרין ו/או בעקיפין עקב אי מתן השירותים כנדרש ו/או תכנון העבודה ההנדסית כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב תכנון העבודה ההנדסית שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את ספק המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המשרד ו/או ספק המשרד על פי החוזה ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י "נותן השירותים" ל"נותני שירותים" ו/או יועצים אחרים ובוצעו כאמור.

24.2 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת ספק המשרד מראש ובכתב, רשאי ספק המשרד ו/או המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.2.1 לבצע במקום "נותן השירותים" את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים "נותן השירותים" לפי הסכם זה בתוספת פיצוי מוסכם.

24.2.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2.3 להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות נותן השירותים.

24.3 מובהר ומודגש כי "נותן השירותים" אחראי מול המשרד ו/או ספק המשרד אחריות מקצועית של כל "נותני השירותים" ו/או היועצים, ו/או המתכננים ו/או אנשי הצוות האחרים מטעמו, לרבות כל גורם רלוונטי להתקשרות (ספק/י משנה ומי מטעמו, יועצים חיצוניים וכיו"ב).

24.4 מבלי לגרוע מהאמור בהוראת התקשרות זו, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של "נותן השירותים" בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מסמכי ההתקשרות ו/או התאמתם לדרישות הפרויקט יהיה זכאי ספק המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם כולל מע"מ
אי עמידה בלוחות זמנים	1000 ₪ לכל יום עיכוב
היעדרות מפגישות שנקבעו בהתראה של 72 שעות	1,000 ₪ לכל הפרה
אי זמינות טלפונית נותן השירות המוביל לפרויקט או מי מטעמו.	500 ₪ לכל יום אי-זמינות.
הפרה של כל דרישה במסמכי ההתקשרות שלא מתוארת בטבלה זו	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת.

היעדר מענה שלם ומושלם לפניה /השלמה מצד המשרד/ רשות/ גוף מוסמך הקשור באספקת שירותים להסכם זה מעבר 5 ל ימי עסקים	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת ו/או עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המשרד. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד ו/או לספק המשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות.
העברת תוצרים חסרה ו/או לא במועד ו/או ביצוע שירותים חלקי	500 ₪ לכל הפרה. 1000 ₪ לכל הפרה חוזרת ו/או עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המשרד. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד ו/או לספק המשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות. ו/או קיזוז חלק יחסי של של התוצרים/ השירותים בתוספת 12%
אי אספקת כוח האדם שהוצע על ידי ספק המשרד ללא הצעת כוח אדם חלופי המאושר על ידי המשרד.	5,000 ₪ לשבוע לכל הפרה. ככל שיהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, למשרד ו/או לספק המשרד שמורה הזכות להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות.

- 24.5 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד ו/או ספק המשרד כתוצאה מהפרות מצד "נותן השירות", ולא יהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד ו/או ספק המשרד לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 24.6 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על "נותן השירות" רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד ו/או ספק המשרד בהתאמה, ולאחר שניתנה לנותן השירותים שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 24.7 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי ספק המשרד מהחשבונות השוטפים. ספק המשרד ישלח ל"נותן השירות" את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים ו"נותן השירות" יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לספק המשרד בכפוף לאמור בסעיף לעיל.
- 24.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד ו/או ספק המשרד, לא יהיה על המשרד ו/או ספק המשרד חובה לפצות את "נותן השירות" או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים המושלמים שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 24.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, "נותן השירות" מתחייב להחזיר למשרד ו/או ספק המשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי ההוראות הסכם זה על נספחיו על ידי "נותן השירות".
- 24.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של ספק המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לספק המשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. ביטוח

- 25.1 "הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח ג' להסכם התקשרות זה.
- 25.2 מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים יכלול זכויות לטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, באותו אופן ותיקף שכלל לטובת ספק המשרד".

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

ספק המשרד

תאריך

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד/רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם נותן השירותים על הסכם זה וחתימתם מחייבת את נותן השירותים.

תאריך _____ עורך-דין / רואה-חשבון _____

נספח א' – עיקרי תכולת השירותים, שכר הטרחה ואבני דרך לתשלום

אני מאשר כי שכר הטרחה שנקבע לי בגין שירותי הינו כדלקמן:

1. **הבסיס לשכר הטרחה הינו** (נא להקיף בעיגול)
שעתי(תעריפי משרד הביטחון/ אחוז שכ"ט – תעריפי משרד הביטחון / הצעות מחיר
2. **במידה ונקבע בגין מתן השירותים שכר שעתי לתעריפי משרד הביטחון:**
 - א. נקבע לי שכר שעתי של: _____ (נא לשעה לא כולל מע"מ)
 - ב. מכסת שעות מקסימלית (שתשולם לפי ביצוע בפועל) _____ (שעות)
 - ג. אומדן שכר טרחה כולל מקסימלי (שעות*נא לשעה) _____ (נא לא כולל מע"מ)
3. **במידה ונקבע בגין מתן השירותים שכר ב% לפי תעריפי משרד הביטחון**
 - א. נקבע לי שכר לפי פרק: _____
 - ב. אומדן % שכר הטרחה (יעודכן לפי היקף הפרויקט הסופי) _____ (%)
 - ג. אומדן תקציב העבודות (יעודכן לפי היקף הפרויקט הסופי) _____ (נא)
4. **במידה ונקבע בגין מתן השירותים שכר לפי הצעות מחיר (לפי תעריפי משרד הביטחון**
 - א. נקבע לי שכר טרחה של: _____ (נא)

הרחבה בנושא תכולת השירותים:

1. נותן השירותים מתחייב לביצוע השירות ו/או העבודה ההנדסית במיומנות וברמה מקצועית נאותה, תוך הכרת כל הנתונים העובדתיים, התכנוניים, ההנדסיים, המשפטיים והאחרים המתייחסים לפרויקט ולתכנון בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, לפי פירוט השירותים שיתבקשו ו/או בהתאם לתעריפי משרד הביטחון בחלקים הרלוונטיים ועדכונים מעת לעת, ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.
2. הוא מהנדס/אדריכל רשום על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"י 1958 ו/או בעל מקצוע אחר מוסמך על פי הדין הרלוונטי ומורה ע"פ המרשם הרלוונטי.
3. הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת לבצע את התכנון ברמה מעולה, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, התכנוניים, ההנדסיים, המשפטיים והאחרים המתייחסים לפרויקט ולתכנון, וכי ברשותו ביטוח מקצועי המתאים להיקף הפרויקט הנ"ל.
4. הוא ביקר באתר, בדק ולמד את התב"ע ואת נספח הבניה שלה, קבל את כל ההסברים הדרושים לו ויש בידו את כל המידע שהוא נזקק לו לשם ביצוע התכנון.
5. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם לצרכי הפרויקט ובהתאם לדרישות כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי דרישות רשויות התכנון ולפי חוק התכנון והבניה הנחיות של הרשויות, ובהתאם להנחיות והוראות המשרד ו/או מי מטעמו כפי שיינתנו במשך ביצוע העבודה.
6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את המוטל עליו כנדרש במסמכי ההתקשרות, בהתאם לצרכי הפרויקט וכפי שיעודכן מעת לעת ע"י המשרד ו/מי מטעמו בדיוק, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה.
7. נותן השירותים מתחייב לבצע פיקוח עליון עפ"י החוק ולהיות אחראי לביקורת כהגדרתו בחוק התכנון והבניה בתחומו ככל והדבר יידרש.
8. נותן השירותים יבצע את כל העבודות בהתאם לצרכי הפרויקט ובהתאם לדרישות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי דרישות רשויות התכנון ולפי חוק התכנון והבניה הנחיות של הרשויות.
9. נותן השירותים יבצע פיקוח עליון עפ"י החוק ויהיה אחראי לביקורת כהגדרתו בחוק התכנון והבניה בתחום נשוא חוזה זה וכן בהתאם להנחיות המשרד מעת לעת.
10. שירותי ותפקידי נותן השירותים יהיו כמפורט במכרז, בפנייה ובהסכם זה על נספחיהם, כחלק בלתי נפרד ממנו וכן כל פעולה סבירה נוספת שתידרש מהספק על ידי נציג המשרד על מנת שהשירותים יהיו מלאים, מקיפים ויסודיים ויבוצעו על הצד הטוב ביותר.
11. נותן השירותים יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, שהוצעו על-ידי הספק במענה לכל הדרישות של הפרויקט.
12. בהעדר הוראה מפורשת מאת המשרד בכתב, נותן השירותים מתחייב להכין את כל תוצרי התכנון הנדרשים כחלק מאספקת השירותים בהתאם לכל דין והוראה מחייבת, ובהתאמה מלאה לפרויקטים דומים ובהתאם להנחיות תעריפי תכנון משרד הביטחון ו/או לתנאים הכלליים לעבודה ההנדסית על פי הספר הכחול, אופני המדידה והתשלום המצורפים אליו אשר הוכנו ע"י הוועדה הבין-משרדית (משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ), במהדורה המעודכנת וכל נוהג מקובל.

13. יובהר כי ההוראות האמורות חלות גם במקרה שהתוצרים שנדרשו בכתב על ידי המשרד הוגדרו בצורה כללית.
14. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד נדרש נותן השירותים להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית.
15. מובהר כי כל מסמך מקצועי שיגיש נותן השירותים במסגרת אספקת השירותים יהיה בפורמט הניתן לעריכה.
16. נותן השירות יציג בפני המשרד את החלופות השונות במסגרת התכנון, ככל שקיימות, וכן יציג את היתרונות והחסרונות בכתב, לצורך התאמה מלאה של התוצרים לפרויקט.
17. נותן השירותים יחתום על המסמכים הדרושים לשם מינויו כעורך בקשה להיתר בניה וכאחראי לביקורת ולדיווח בכתב במהלך ביצוע העבודות כנדרש על פי דין.
18. נותן השירותים ימסור למשרד דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות המשרד. כמו כן, רשאי המשרד או מי מטעמו, לבקר במשרדי נותן השירותים ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבותיו ואחריותו של נותן השירותים.
19. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ההנדסית לעומת המועדים שנקבעו ע"י המשרד, עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המשרד לא הייתה לנותן השירותים שליטה עליהם, ולדעת המשרד לא הייתה לנותן השירותים אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המשרד לדחות את מועדי הביצוע הנ"ל לתקופה שתקבע על ידו.
20. נותן השירותים נדרש להתאים, לשנות ולתקן, בכל שלב שהוא משלבי העבודה ההנדסית, את התכנון והמסמכים הקשורים בפרויקט לפרוגרמה העדכנית, לתכנון נותני השירות האחרים, להוראות בכתב שינתנו ע"י המשרד או מי מטעמו או רשויות התכנון או גורמים שותפים או רלוונטיים לפרויקט, והכל בהתאם להנחיית המשרד או מי מטעמו, וללא תמורה נוספת.
21. נותן השירותים יבסס את התכנון של הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה, ההנחיות וההוראות שיינתנו לו מדי פעם ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד או מי מטעמו והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן, קיבל הוראה או אישור בכתב מאת מנהל הפרויקט על שינויים בהם ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקיבל כאמור.
22. מובהר כי בסיום העבודה יידרש נותן השירותים לבדוק, לעדכן ולאשר תכנון as-made שיתקבלו מהקבלן המבצע בשירותים הנוגעים לשירותיו.
23. בקשה לעריכת שינוי, אישור תוכניות ו/או המסמכים האחרים הקשורים בעבודת נותן השירותים שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי בשמו ו/או מטעמו, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ולא יהיה בבקשה לעריכת שינוי ו/או באישור התוכניות ו/או המסמכים האחרים כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלשהי לפעולתו, טיב השירותים או תוצרי העבודה האמורים.
24. במידה שעל פי ההסכם יהיה על נותן השירותים להוסיף למפרט גם כתב כמויות, בהתאם לכל פורמט שידרוש המשרד.
25. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד, מתחייב נותן השירותים להכין את כתב הכמויות לעבודה בתוכנת "בנארית", על סמך "הספר הכחול" במהדורתו המעודכנת, או המאגר המאוחד, לפי קביעת המשרד.
26. נותן השירותים יגיש למשרד יחד עם כל החומר שהוכן על ידו בהתאם להסכם זה (לפני פרסום ההסכם) את כלל החישובים על בסיסם נערך כתב הכמויות.
27. עם השלמת הפרויקט, או בכל מקרה בו הובא ההסכם לידי סיום מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירותים לחברה סדרה אחת של העתקות + קבצים בתכנת "אוטוקד" של כלל התכניות כשהן מעודכנות עד למועד מסירתם.
28. נותן השירותים ימסור למשרד העתקים של כל התכניות, החישובים, המידות, התרשימים וכל מסמך אחר שיידרש ע"י המשרד, כשהם מעודכנים עד למועד מסירתם + קבצים בתוכנת אוטוקד pdf, וכל פורמט שיידרש על ידי המשרד.
29. היה ויתגלו חילוקי דעות בין הגורמים השונים הרלוונטיים לפרויקט, חילוקי הדעות לא יובילו לעיכוב בקצב העבודה ולא יפגעו בצורה זו או אחרת בהמשך ביצוע מתן השירותים ו/או העבודה ההנדסית. כמו כן, המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תוצרי הפרויקט ו/או תכניות נותן/ני השירותים לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו/ם לצורך ביצוע החוזה גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.
30. המיקום הפיזי של מתן השירותים יהיה באתר הפרויקט או במשרדי נותן השירותים ו/או בכל מקום לפגישות עבודה על פי צרכי הפרויקט, בכפוף לאישור/הנחיות המשרד.
31. קבצי דיווח / תכנון וחשבונות וכל מסמך רלוונטי לפרויקט יהיה בפורמט בהתאם להנחיות המשרד לרבות התאמות לאקסלים / קבצים חכמים / תוכנות בהתאם להנחיות המשרד אותם יידרש הזוכה לרכוש על חשבונו והכל בחלקים הרלוונטיים בהתאם לשיקול דעת והנחיות המשרד לאורך חיי הפרויקט ועדכונים מעת לעת.
32. התכנון יבוצע כאמור בהתאם לכל דין ולפי האמור להלן:
 - a. הנחיות פרטניות מטעם נציג המשרד
 - b. כתבי כמויות וקבצי חשבונות אחודים בפורמט של אקסל חכם שיועבר לספק על ידי המשרד והתאמותיו בהתאם לדרישות המשרד ועדכוניו מעת לעת.
33. סיום כל שלב במתן השירותים ידווח בתצהירי יועצים.
34. ככל שהמשרד יורה על שימוש בפורמט או תוכנה אחרת לתכנון ביצוע כתבי כמויות, אישורים וחשבונות שיהיה קיים בשוק, הספק יידרש לרכוש רישיון לשימוש בתוכנה.
35. רכישת רישיון למחירון "מאגר מאוחד" ו/או מחירון רלוונטי שיוגדר על ידי המשרד ככל שנדרש לצרכי הפרויקט לרבות התאמותיו לאקסלים/ פורמט משרדי אחר.
36. טיפול בכל דרישות הרשויות לצורך היתר כולל אישורים על חשבון הזוכה, לרבות תוכניות, מדידות, סקר עצים וכיוצא בזאת.

37. מובהר כי נותני השירות יערכו תוצרים ו/או בקשה לאישור התקשרות ו/או דיווח על התקדמות ו/או כל מסמך אחר הנוגע למסמכי ההתקשרות, בהתאם לפורמט הנדרש על ידי המשרד ועדכוניו כפי שיידרש ואם יידרש מעת לעת, ועל פי התדירות הנדרשת על ידי המשרד.
38. ככלל אופן תיעוד ושמירת מסמכי הפרויקט יקבע בהתאם להנחיות המשרד. הספק ו/או נותני השירות מטעמו ינהלו יומן ניהול פרויקט יומי בפורמט המשרד, בו יתועדו כל הפעולות בפרויקט בתכנון ובביצוע, המיילים / השיחות / התוצרים וכיוצא בזאת שיועבר למשרד בתדירות יומית. יומנים אלו ישמשו כפרוטוקולים של ניהול הפרויקט לאחר אישור המשרד והערותיו. למען יעילות התיעוד – לא יצאו פרוטוקולים אחרים נפרדים, אלא בהתאם להנחיות המשרד בכתב.
39. על אף האמור, בין צוותי נותני השירותים בשכר מטעם הספק אין מניעה להוצאת פרוטוקולים ללא אישור המשרד, למעט פרוטוקולים בעלי משמעות כספית ו/או ששונים מהפרוגרמה ו/או מהנחיות המשרד שעליהם יש לקבל את אישור המשרד. פניות ומענים לכל גורם למעט לנותני השירותים בשכר כאמור במכרז – יצאו באישור כתוב של המשרד ובהנחיותיו בלבד.
40. כל תיעודי הפרויקט ייסרקו וישמרו באופן ממוחשב מיד עם קבלתם באופן הניתן לשיחזור מיידי. השמירה תתבצע על בסיס יומי.
41. באמצעות היומן האמור, ינהל הספק מעקב יומי על לוחות הזמנים, אבני הדרך בפרויקט והגורמים המאשרים לרבות בהתייחסות ל"נתיב קריטי" והתרעה למשרד על השפעות/עיכובים בנתיב קריטי. קובץ זה יהיה בהלימה ללוחות הזמנים בפרויקט ועדכוניו מעת לעת וכיוצא בזאת.
42. בנוסף, הספק ינהל מעקב ניהול נותני שירותים ותשלומים בפרויקט בפורמט המשרד, לפי הנחיות המשרד ועדכוניו מעת לעת, בו יתועדו כל הבקשות שהוגשו למשרד לאישור הפעלת נותני השירותים, הגורמים המאשרים, תעריפים, הגורם המפעיל, השכלה, ניסיון וכיוצא בזאת, בטרם הפעלת כל נותן שירות ובמהלך ההפעלה שלו, לרבות בקשות התשלומים, וכיוצא בזאת ולרבות מעקב אחר עמידה במסגרת התקציבית המאושרת. כנ"ל גם מול הקבלנים ונותני השירותים המבצעים.
43. הספק וכל נותן שירות בפרויקט לא ישלחו מסמכים, חוות דעת, תוצרים, מידע אודות אי הסכמות לכל גורם חיצוני, למעט צוות נותני השירותים המקבלים שכר בפרויקט ובנוגע לחלקים הרלוונטיים לנותן השירות בלבד כמתועד במסגרת יומן ניהול הפרויקט, אלא אם ניתן אישור ו/או הנחיה בכתב על ידי המשרד לפעול אחרת.
44. על הספק לנהל מעקב ובקרה מול כלל הגורמים לעמידה בלוחות זמנים לביצוע אבני הדרך בכל חלק בנפרד ובמכלול כפי שיאשרו על ידי המשרד בדגש על נתיב קריטי והתרעה למשרד על השפעות/עיכובים בנתיב קריטי.
45. יובהר כי בעל הסמכות לחייב את הפרויקט בהוצאות כספיות ו/או בנושאים בעלי הוצאות כספיות ו/או נושאים החורגים מהנחיות הפרוגרמה והתכנון הינו נציג המשרד בלבד. כל אישור אחר אינו מהווה אישור אלא אם ניתן בכתב מראש על ידי המשרד.
46. בסיום התכנון המוקדם, המפורט ובסיום הפיקוח ו/או אבני דרך אחרים עליהם יחליט המשרד ידרשו נותני השירותים מטעם הספק והספק לחתום על תצהיר מתכננים בפורמט המשרד הנוגעים לעבודתם על פי כל דין והנחיות המשרד. יובהר כי ללא השלמת התצהיר ואישור המשרד בכתב לא ניתן יהיה להתקדם לשלב הבא בפרויקט.
47. בגמר כל אחד משלבי התכנון על הספק להעביר לידי המשרד את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות עותקים קשיחים.
48. באחריות הספק לוודא כי כל הגורמים הנותנים שירותים למשרד מטעם הספק יוחתמו על נספחים נדרשים על ידי המשרד לרבות הסכמי סודיות וניגוד עניינים. על הספק לוודא ולעגן במסמכי ההתקשרות עם נותני השירות מטעמו כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים.
49. פיקוח עליון בזמן ביצוע יבוצע בכל שלב ביצוע על ידי נותן שירותים מתאים בהתאם להנחיות מסמכי המכרז.
50. הספק יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכו.
51. כן תכלול תכולת השירותים כל פעולה נוספת שתידרש מנותן השירותים על ידי המשרד על מנת שהעבודה ההנדסית תהיה מלאה, מקיפה ויסודית ותבוצע על הצד הטוב ביותר. מעבר לקבוע בהסכם זה על נותן השירותים לעמוד בכל דרישות המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת בכפוף לכך כי אין בדבר הכבדה שאינה סבירה על נותן השירותים לדעת המשרד.
52. בהעדר הוראה מפורשת מאת המשרד בכתב, נותן השירותים מתחייב להכין את תוצריו בהתאם לכל דין ו/או הוראה מחייבת ו/או בהתאמה מלאה לפרויקטים דומים ו/או בהתאם להנחיות תעריפי תכנון משרד הביטחון ו/או לתנאים הכלליים לעבודה ההנדסית על פי המפרט הכללי, אופני המדידה והתשלום המצורפים אליו אשר הוכנו ע"י הוועדה הבין-משרדית (משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ), במהדורה המעודכנת ו/או כל נוהג מקובל. "נותן השירותים" מתחייב להציג את החלופות השונות ככל שקיימות ל"מתן השירותים" יתרונות/חסרונות בכתב לצורך התאמה מלאה של השירותים ו/או התוצרים לפרויקט.
53. יובהר כי הוראות האמורות חלות גם במקרה שהוגדרה בכתב על ידי המשרד בכותרות כלליות תוצרי הפרויקט. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד מתחייב נותן השירותים להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית. "נותן השירותים" יתחייב למתן שירות מלא, בהתאם לכל הנדרש בהסכם זה. מובהר כי כל מסמך מקצועי שיגיש "נותן השירותים" במסגרת אספקת השירותים יהיה בפורמט הניתן לעריכה.
54. "נותן השירותים" מצהיר ומתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לשם מינוי כעורך בקשה להיתר בניה ו/או היתרים אחרים, לפי עניין, וכאחראי לביקורת ולדיווח בכתב במהלך ביצוע העבודות כנדרש על פי דין [סעיף זה יחול על אדריכלים / נותן השירותים מבנים – קונסטרוקציה בלבד ו/או כפי שיידרש על ידי הרשויות].

55. "נותן השירות" יבסס את התכנון של הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה, ההנחיות וההוראות שיינתנו לו מדי פעם ע"י המשרד והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן, קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המשרד על שינויים בהם ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקיבל כאמור.
56. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המשרד, מתחייב "נותן השירות" להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית.
57. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו של נותן השירותים כמפורט בהסכם ובנספחים.
58. כל נותן שירות רלוונטי יחתום על תצהירי תכנון ראשוני, סופי, פיקוח בהתאמה כמפורט בנספחי התקשרות זו ו/או בכל פורמט שורה עליו המשרד.
59. נותן השירותים יבסס את התכנון של הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה ועדכונה מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד, או להוראות שיינתנו לו מדי פעם ע"י המשרד, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המשרד על שינויים בהם, ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקבל כאמור.
60. נותן השירותים יבצע את העבודות בהתאם לפירוט המטלות ההנדסיות שנקבעו מולו ובהתאם לכל דרישה של המשרד וכפי שיקבע מעת לעת ע"י המשרד. נותני השירות בהתאם להנחיות המשרד ימסור למשרד וחשבון על התקדמות העבודות ו/או השירותים. כמו כן, רשאי המשרד או מי מטעמו, לבקר במשרדי נותני השירות ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים.
61. הנחיות המשרד השוטפות באות להוסיף על האמור בהסכם זה ולא לגרוע מהוראותיו. נתגלתה סתירה בין הוראות ההסכם לבין ההוראות שעל פי ההנחיות, יראו את הוראות ההסכם כעדיפות, אלא אם כן נתנו הנחיות בכתב. יובהר הנחיות המשרד לעניין ביצוע המשימות כולל טיפול בהליכים קשורים לפרויקט (משפטיים ו/או מקצועיים) גוברות על הנחיות הסכם זה.
62. יובהר, חיובי נותן השירותים המועסק ע"י נותן השירותים, יעמדו בתוקפן כלפי נותן השירותים והמשרד בהתאם לנסיבות כל מקרה לגופו גם במקרה של הקפאת / הפסקת הפרויקט מכל סיבה שהיא ועל נותן השירות לתת מענה רציף ושוטף לפי דרישת המשרד עד לסיום כלל ההליכים הקשורים בפרויקט במישורין ו/או בעיקפין כולל כל הליך משפטי וזאת עד לקבלת פס"ד חלוט.
63. נותן השירותים מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן, בכל שלב שהוא משלבי מתן השירותים, את התכניות והמסמכים הקשורים בפרויקט לפרוגרמה העדכנית, לתכניות ו/או לתוצרי נותני השירותים האחרים, ולהוראות בכתב שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי מטעמו.
64. כל שינוי בתכניות ו/או בתוצרים והפצת חדשות ילווה ברשימת תכניות מעודכנות.
65. נותן השירותים ימסור את כל תוצרי העבודה בהתאם ללוח הזמנים, כאשר מובהר בזאת כי תוצרי העבודה לא ייחשבו כמושלמים, אלא לאחר קבלת אישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לדרוש מ"נותן השירותים" בכל עת ביצוע שינויים בתכנון. העביר המשרד את הערותיו ל"נותן השירותים", יתקן "נותן השירותים" את תוצרי העבודה ויבצע את השינויים שנדרשו, הכולל ללא תשלום ותוך פרק זמן סביר, כפי שיוסכם בינו לבין המשרד.
66. למען הסר ספק, מוסכם בזה ע"י הצדדים כי אישור של המשרד בפרויקט לתוצרים ו/או תכניות ו/או עבודות ו/או שירותים או למסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים ו/או עבודה ההנדסית ו/או בפרויקט, לרבות תכניות, מסמכים, עבודות ושירותים שהכנתם נדרשה ע"י המשרד, לא ישחרר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישור של המשרד כדי להטיל על המשרד אחריות כלשהיא לטיב או חוקיות העבודות, השירותים, התכניות או המסמכים האמורים.
67. היה ויתגלו חילוקי דעות בין הגורמים השונים הרלוונטיים לפרויקט, נותן השירותים מתחייב כי לא יואט קצב העבודה ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע מתן השירותים ו/או העבודה ההנדסית, והמשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תוצרי הפרויקט ו/או תכניות נותן/ני השירותים לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו/ם לצורך ביצוע החוזה גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.
68. בכל מקרה לא תופחת התמורה של נותני השירותים מהתמורה שאישר המשרד בגין מתן השירותים במסגרת שירותים שניתנו דרך שירותי חברה מנהלת בתוספת תקורה של 3% בלבד.
69. נותן השירותים יטפל בכל פרויקט שנמסר לאחריותו במלואו, כאשר כל העבודות המתבצעות ע"י נותן השירותים והשירותים הניתנים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או בפיקוחו יהיו על פי כל דין ו/או תקן רלוונטיים. בין היתר, נותן השירותים יבצע את הפעולות הר"מ, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המנהל.
70. בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה יילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של האתר בין אם הוא מאוכלס או לאו. נותן השירותים יודא כי בהזמנה לקבלן יצוינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד באתר בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות נותן השירותים לתיאום עם המשרד על עבודה בשעות ובימים בהם אין האתר פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת וכל הגבלה בהתאם לדרישות המשרד, בשעות בהן אין הפעילות השוטפת באתר מאפשרת זאת.
71. הכנת דו"ח שבועי מרוכז למנהל על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למנהל לגבי כל עבודה שהסתיימה.
72. הודעה למנהל בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן על פי המתן השירותים ו/או הוראות ההסכמה ו/או ההתחייבות ו/או ההצהרה בין המשרד לבין הקבלן המבצע שאושר על ידי המנהל בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). הודעה האמורה יפרט נותן השירותים את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המנהל.
73. איסוף, עיבוד הכנה ועריכת דוחות לגבי נתוני שביעות הרצון של מנהלי המתקנים מרמת הביצוע של הקבלנים, עמידתם בלוחות זמנים, התנהגותם באתר כלפי המשתמשים וכו'.

74. שירותים נוספים על פי צורכי המשרד בהתאם לדרישת המנהל ובין היתר כלהלן:
75. הגשת המלצות לשינוי ושיפור מכרזים וחוזים.
76. הגשת סיוע בבדיקת איכויות של קבלנים ומתכננים ונותני שירותי יעוץ לרבות בדיקה של עבודות תכנון וביצוע המתבצעות על ידם באתרים ובדיקת ההמלצות שהם מציגים.
77. הגשת אומדנים על פי כתבי כמויות לפרויקטים.
78. הגשת סיוע לנציגי המשרד לגבי אופן ניהול פרויקטים המתבצעים על ידם
79. נותן השירותים יידע את גורמי הפרויקט הרלוונטיים במתקנים על זהות עובדים מטעמו.
80. כל עובד של נותן השירותים שיופעל על ידי המשרד על בסיס ימי עבודה מלאים ו/או חודשי עבודה, לא יבצע באותם ימים ו/או חודשים כל עבודה אחרת שאינה פרויקט של המשרד.
81. ריכוז, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים ובקלסרים של כלל החומרים לפרויקטים ולהנחיות המשרד והביצוע בפועל בתיקיות משנה וצורה נוחה לשימוש ולהנגשת המידע.
82. כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ניהול תיאום ופיקוח על הפרויקטים.
83. סיום פרויקט:
84. על מנת לסיים את הפרויקט יבצע נותן השירותים את מלוא המטלות המפורטות להלן לכל הפחות:
85. חישובי כמויות בקובץ קשיח ובאופן ממוכן עם נתיב ביקורת פשוט לכל אדם סביר, לרבות סקיצות, פרטים, תחשיבים וכל אסמכתא אחרת לביסוס החישוב. (לסרוק את כל החומרים ולשלוח בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסרקו - שם הקובץ)
86. ניתוח כלל החריגים שהוגשו בפרויקט בין אם אושרו או לא אושרו.
87. כל החריגים יועברו בטבלאות אקסל וקבצים קשיחים עם ניתוח לכל חריג בין אם אושר או לא אושר לרבות נתיב ביקורת לכל אדם סביר הכולל לכל הפחות סעיפים שבהם שולם במידה ושולם.
88. חישוב כמויות מלא של הסעיפים ששולמו על מנת לוודא שהחריג שולם בתוך מכלול הסעיף (ללא קשר ככלל כל חישובי הכמויות נדרשים להיות מפורטים, בפורמט אחיד כולל סקיצות וחישובים שיאפשרו הבנה מדויקת בגין מה שולמו)
89. בשלב ביצוע העבודות ניהול, תיאום ופיקוח צמוד באתר הביצוע לכל הפחות בכל הזמן בו יש פעילות באתר לרבות ימי שישי, ערבי חג, חול המועד וכיוצא בזאת וכל הנדרש בהתאם לדרישות הפרויקט, תעריפי משרד הביטחון ו/או הוראות נותן השירותים ו/או המשרד. בשלב תכנון הפרויקט ובמהלך שנת התפעול בהתאם לנדרש לצורך ביצוע מחויבויותיו, וכל זאת במסגרת התעריף שכר הטרחה שאושר בהתקשרות ללא תוספת תמורה.
90. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי ככל ויידרש לחתום על המסמכים הדרושים לשם מינויו כעורך בקשה להיתר בניה וכאחראי לביקורת ולדיווח בכתב במהלך ביצוע העבודות כנדרש על פי דין.

26. עיקרי תכולת השירותים, שכר הטרחה ואבני דרך לתשלום

כלל כל תכולת השירותים המחייבת את נותן השירותים – הינו כמפורט להסכם ההתקשרות שבין המשרד לבין הספק. נותן השירותים מחוייב במילוי כל דרישות אלו וכן במפורט בנספח א' להסכם זה (אין בהם כדי לגרוע משאר מסמכי ההתקשרות וההסכם)

להלן עיקרי השירותים הכלולים ועיקרי התוצרים

פירוט עיקרי אבני הדרך

למען הסר ספק מדובר בעקרונות כלליים בלבד של אבני הדרך. השירותים בפועל יהיו בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף למצוין בכל מסמכי ההתקשרות. יובהר כי עקרונות כלליים אלו נתונים לשינוי או תוספת הניתנים לשינוי ו/או תוספת בהתאם לצרכי המשרד בפרויקט בכל שלבי התכנון והביצוע עד לסיום הבדק.

1. קדם תכנון: גאנט תכנון ופירוט כלל הגורמים המאשרים בתהליך.
2. תכנון מוקדם:
1. בירור הפרוגרמה שתסופק על ידי המשרד.
2. במקרה של צורך בהיתר – בירור הדרישות ברשויות המוסמכות.
3. הכנת תכניות עקרוניות על ידי נותני השירותים וסופרפוזיציה לתיאום תכנון כלל נותני השירותים בהצגת לפחות 3 חלופות או יותר בהתאם להנחיות המשרד.
4. סרטונים / הדמיות בתלת / ארבע מימד לפרויקט או אחרת בהתאם להנחיות המשרד.
5. הכנת אומדן משוער ראשוני.
6. הכנת גאנט תכנון בפורמט המשרד.
- ii. תכנון סופי:
1. תכנון סופי בתיאום עם היועצים.
2. במקרה של היתר בניה, הכנת התכניות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות.
3. עדכונים בתכניות על פי דרישת הרשויות והגשת בקשה לקבלת היתר.

4. תכנון מפורט :
 - (a) תכניות עבודה.
 - (b) פרטים ומפרטים.
 - (c) תיאום עם היועצים.
 - (d) כתבי כמויות ואומדן.
 - (e) רשימות גמרים ותגמירים.
3. פיקוח :
 - (a) פיקוח על הביצוע.
 - (b) ייעוץ והמלצה על בחירת חומרי גמר.
 - (c) קבלת המבנה והמערכות לרבות כלל המסמכים ובדיקות לחשבון סופי על פי כל דין ודרישות המשרד.
 - (d) לווי בתקופת הבדק.
 - (e) סרטון לפני ואחרי ו/או המתעד את שלבי הביצוע.
 - (f) בדיקת חשבונות ככל ולא כלול בתעריפי תכנון למקצוע הרלוונטי לפי מנגנון התמורה הכללי.

27. סטטיסטיקה ודוחות (ככל ונדרש על ידי המשרד)

1. נותן השירות יעביר דיווח מעקב גאנט חודשי בפורמט עליו יורה המשרד.
2. נותן השירות יעביר חשבונות בפורמט עליו יורה המשרד.
3. נותן השירות יעביר לידי המשרד דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקט. בנוסף יידרש הספק להגיש דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
4. נותן השירות יידרש להעביר לידי המשרד דו"ח ביצוע הכולל דו"ח שעות מפורט, בנוגע לשירותים שבוצעו על-ידו במסגרת הפרויקט שיידרש לבצע שהתשלום בגינם אינו על בסיס הספר הצהוב אלא כתשלום על בסיס שעת.
5. בתיאום מראש ועל פי דרישת המשרד, נותן השירות יידרש להגיש דו"ח מסכם אודות עמידה בלוח"ז ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המשרד.
6. על פי דרישת המשרד ובתיאום מראש יועבר דו"ח מאזן מרוכז.
7. בהתאם לדרישות המשרד יוגש דו"ח מסכם על ידי נותן השירות אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור/תיקון חשבון סופי.
8. דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למשרד או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקט - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המשרד מעת לעת.
9. דיווח מידי בכתב ובעל פה לנציג המשרד לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המשרד עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של המשרד ועוד.
10. הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המשרד, ועל הספק להעביר לידי המשרד כל מידע בפורמט שיקבע המשרד ובמועדים שיקבע המשרד.
11. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית/ במייל/ אחר והכל בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
12. המשרד רשאי לדרוש כל דוח/ דוחות/דיווח/ ניתוח נתונים/ אחרים נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והספק יענה לדרישתו.

שינויים בתכנון

1. על מנת להסיר כל ספק בזה מוסכם כי המשרד יהיה רשאי להכניס בפרויקט לאחר השלמתו, הן בחלקיו החיצוניים והן בחלקיו הפנימיים, בפרויקט ו/או במגרשים סמוכים, שינויים או תוספות מכל סוג, כראות עיניו, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
2. המשרד לא יהיה חייב לקבל הסכמת נותן השירותים לשינויים ולתוספות האמורים לעיל ולא תהיה חייבת למסור תכנונם לנותן השירותים אלא תהיה רשאית למסור את התכנון למתכנן אחר. לנותן השירותים לא תעמוד הזכות להתנגד מכל סיבה שהיא לביצוע השינויים האמורים לעיל ו/או למסירת תכנון השינויים למתכנן אחר.
3. התכנון כולל ויכלול גם כל שינוי לרבות היתרי שינויים ככל שידרשו או שיידרש המשרד בכתב לשם ביצוע הפרויקט בכל שלב שהוא של התכנון או של הפיקוח.

4. למען הסר ספק מובהר כי במקרה השינויים נדרשו מחמת פגם או ליקוי בעבודה ההנדסית חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום נוסף.
5. כמו כן, מוסכם בזה כי המתכנן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף גם בגין השינויים הנזכרים בסעיף זה לעיל אם לא יודיע למשרד מראש ובכתב, בסמוך לאחר דרישת השינויים על ידי המשרד, כי שינויים כאמור יחייבו על פי הסכם זה בתשלום נוסף כלשהוא.
6. "נותן השירות" מתחייב בזאת לא לשנות ולא להוסיף עבודות העלויות להגדיל את היקף החוזה או חלקי החוזים שבין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל הסכמה ואישור בכתב מהמשרד. כמו כן, מתחייב בזה "נותן השירות" לא לתת שום הוראות ושינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם מופיעים בחוזה בין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב מהמשרד.
7. "נותן השירות" מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן בכל שלב שהוא משלבי העבודה את תוצרי העבודה, ללא דרישה לתשלום נוסף, בהתחשב בתכניות המתכננים האחרים, דרישות הרשויות ובהוראות בכתב שינתנו ע"י המשרד ו/או מי מטעמו.
8. העבודה כוללת ותכלול גם כל שינוי שיידרש או שידרוש המשרד ו/או הרשויות בכתב לשם ביצוע הפרויקט בכל שלב שהוא של העבודה או של הפיקוח ונותן השירות לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין שינויים או תוספות כלשהן שיידרשו במסגרת מתן השירותים מעבר לתמורה הנזכרת בהסכם זה ובלבד שלדעת המשרד לא תהיה הכבדה שאינה סבירה על נותן השירותים.
9. נדרשו על ידי המשרד שינויים שבהתאם לשיקול דעת המשרד נחשבים כמהותיים לאחר אישורן הסופי של התכניות על ידי המשרד, ואשר אינם תוצאה של דרישות הרשויות ו/או נותן השירותים/נותן השירותים אחר, ישלם המשרד לספק סכום נוסף לתמורה וזאת רק עבור השירותים שנעשו מחדש, בהתאם לשיקול דעת המשרד כפי שיסכם בכתב בין המשרד לבין "נותן השירות". הסכום הנוסף לתמורה, יחושב לפי החלק היחסי של השירותים שנעשו מחדש מתוך השלב התכנוני הרלוונטי, בהתאם לתמורה החלקית שהגיעה ל"נותן השירות" לפי הסכם זה בגין שירותים בהיקף ומסוג זהים או דומים והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים כנדרש.
10. עוד מוסכם בזאת במפורש כי, המשרד יחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, האם "נותן השירות" זכאי לשכר טרחה נוסף בגין השינויים המהותיים כאמור בסעיף זה, ומהו השכר הנוסף האמור.
11. סמוכם כי "נותן השירות" לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין השינויים הנזכרים בסעיף זה אם לא הודיע למשרד מראש ובכתב, בסמוך לדרישת השינויים על ידי המשרד כי שינויים כאמור יחייבו על פי הסכם זה, תשלום נוסף כלשהוא והמשרד אישר תמורה נוספת בכתב.
12. "נותן השירות" מתחייב בזאת לא לשנות ולא להוסיף עבודות העלויות להגדיל את היקף ההסכם או חלקי ההסכמים שבין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל הסכמה ואישור בכתב ממנהל הפרויקט. כמו כן, מתחייב בזה הספק לא לתת שום הוראות ושינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם בין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב מהמשרד.
13. התמורה בגין שינויים מותנית באישור המשרד לביצוע השינוי, לא ישולם שינוי אשר לא אושר בכתב ומראש ע"י המשרד.

נספח ב' – התחייבות נותן השירות לאי ניגוד עניינים ושמירת סודיות

התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כנותן שירותים _____ מטעם _____
הספק ח.פ. 514046051 ונותן שירותים במסגרת פרויקט היכל הנצחה לחללי פעולות האיבה המבוצע ע"י **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם להנחיות המשרד כדי שיעודכנו מעת לעת לעניין הנחיות אבטחת מידע ושמירה על פרטיות.
- אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין מתן השירותים על ידי ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים (להלן: "ניגוד העניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- אני מתחייב כי לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או הספק עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי מתן השירותים על ידי.
- אני מתחייב להודיע למשרד בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות חברה ו/או פעילות של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי או את הספק במצב של ניגוד עניינים כלפי המשרד, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המשרד, תוך פירוט מלא של הפעילות הרלוונטית. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא ההסכם, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים הניתנים על ידי ושעלולים להעמיד אותי ו/או את הספק במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על הינולות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכס על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותו לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------

נספח ג' – ביטוח נותן שירות

דרישות הביטוח בהם נותני השירותים עמם הספק יתקשר, יהיו בשיקול דעת הספק הזוכה ובהתאם להתחייבויותיו בסעיף 36 להסכם ההתקשרות עם המשרד.

נספח ד' – טופס פתיחת ספק

טופס פתיחת / עדכון פרטי המוטב

1. פרטי המוטב

שם המוטב _____ מס' ת.ז. _____
מספר תיק ברשויות המס _____
כתובת העסק _____
כתובת למשלוח דואר _____
איש קשר _____ טלפון איש הקשר _____

2. פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ סמל הבנק _____
מספר הסניף _____ מספר חשבון _____

אני החתום מטה, הנני מורשה חתימה בעסק/ חברה מצהיר כי הפרטים לעיל הינם נכונים
כמו כן הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי:

- א. בהעדר מילוי של כל פרטי הטופס זה לא יועברו אלי תשלומים במועד.
- ב. בכל שינוי בפרטים דלעיל מוטלת עליי האחריות לעדכן את הפרטים במשרדיכם.
- ג. ידוע לי בכל מקרה של ניכוי יתר בשל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים לא יבוצעו החזרים. כמו כן, ידוע לי כי במקרים אלו עלי לפנות לרשויות המס לקבלת החזר.

3. מסמכים מצורפים:

- א. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מרשויות המס, רואה חשבון או יועץ מס)
- ב. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור
- ג. אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום שיק מבוטל של המוטב
- ד. אישור עוסק מורשה / עוסק פטור מרשויות המס

חתימה וחותמת

שם מורשה חתימה

שם הספק:

תאריך: _____

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה _____.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

4. ידוע לי כי בעת עיכוב בהגשת חשבונית מס, מעבר למועד הנקבע בחוק, ממשלת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לעכב, מנגד, תשלומים עתידיים, עד להסדרת הגשת חשבונית המס הרלוונטית.

בברכה, _____

